

SINT JOSEPH



SCHOOLGIDS
2019-2020

Bezoek- en postadres

Sint Joseph
Den Gouden Hoeck 6
1754 KL Burgerbrug
0226 381 615

E-mail

directeur.sintjoseph@sarkon.nl

Website

www.stjosephbb.nl

Facebook

St. Josephschool (Burgerbrug)

Schoolleider

Annamarie Vriezolk

Bestuur

Stichting Sarkon
Voorzitter College van Bestuur: Gert-Jan Veeter
Drs. F. Bijlweg 8a
1764 MC Den Helder
0223 672 150
E-mail: info@sarkon.nl
website: www.sarkon.nl

Postadres bestuur
Stichting Sarkon
Postbus 60-40
1780 KA Den Helder

Voorwoord

Deze Schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers met kinderen op onze school, maar ook voor ouders/verzorgers die van plan zijn hun kind(eren) op onze school in te schrijven.

In de Schoolgids leggen wij verantwoording af over het onderwijs op onze school: u krijgt een beeld van hoe het er bij ons aan toegaat en van wat wij belangrijk vinden.

De basisschool is tenslotte een plek, waar kinderen een groot deel van hun jonge leven doorbrengen. Een plek, waar ze een groot deel van hun vorming krijgen. Het is daarom heel goed, dat u de school kent.

In deze gids kunt u lezen over:

- De opzet van het onderwijs
- De zorg voor kinderen
- Wat er van de ouders verwacht wordt
- Wat de ouders van de school kunnen verwachten
- De resultaten van het onderwijs
- De organisatie op school

Wij hopen dat deze Schoolgids een duidelijk beeld geeft van de werkwijze en de sfeer op de Sint Josephschool.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Namens het team,

Annamarie Vriezekolk

Deze schoolgids is goedgekeurd door onze MR

Namens de MR

S. Smit

Wilt u reageren?

Wij stellen het bijzonder op prijs als u reageert op deze gids: uw opmerkingen, suggesties, verbeteringen, etc. zijn van harte welkom op school, ter attentie van de Commissie Schoolgids St. Josephschool.

E-mail: directeur.sintjoseph@sarkon.nl

1. De School

1.1 Onze school

Sint Josephschool

De Sint Josephschool is een kleine rooms katholieke dorpsschool gelegen in Burgerbrug. Er stonden op 01-10-2018 59 leerlingen ingeschreven. De school biedt plaats aan alle kinderen uit het dorp en de daaromheen liggende buitengebieden, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Op de Sint Josephschool wordt er gewerkt in drie groepen namelijk in een groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8. De groeps grootte is rond de 20 kinderen. Ons team bestaat uit 4 leerkrachten, een intern begeleider, twee onderwijsassistenten en een directeur.

De Sint Josephschool is een fijne school om naartoe te gaan. De kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich er thuis. De sfeer is goed, iedereen wordt gehoord en gezien.

De school is in november 2015 verhuisd naar een prachtig nieuw gebouw. De nieuwe school is beter ingericht op ons onderwijs. Al het meubilair, stoelen, tafels en kasten, is vernieuwd. Het gebouw is transparant en licht, hier heeft het team bewust voor gekozen. De kinderen van de midden- en bovenbouw verwerken diverse opdrachten zelfstandig in de aula. Doordat het gebouw transparant is kan de leerkracht de kinderen goed volgen. Er is ook een ruimte tussen groep 4-5-6 en groep 7-8 waar alleen stil gewerkt mag worden. De hal bij de kleuters en peuters wordt ingericht volgens het thema waar door beide groepen aan gewerkt wordt. De peuters en de kleuters spelen hier gezamenlijk.

We zijn ontzettend trots op onze schooltuin! Mede door het project "Met de klas de boer op" zijn we een schooltuin begonnen. De schooltuin wordt gedragen door een aantal ouders die zich nauw betrokken voelt bij het onderwijs van hun kinderen. Iedere groep heeft een eigen stukje tuin. Met de oogst uit de tuin worden heerlijke gerechten gemaakt. Er is een kas geplaatst, zodat we het gehele jaar door bloemen, fruit, groenten en kruiden kunnen laten groeien en oogsten.

Als school zijnde schenken wij extra tijd en aandacht aan technisch- en begrijpend lezen en woordenschatonderwijs. De leerkrachten werken met het dyslexieprotocol gebaseerd op het Masterplan Dyslexie.

De ouderparticipatie in Burgerbrug is groot. Er is een fijne groep ouders die de kinderen en leerkrachten met van alles en nog wat willen helpen, denk bijvoorbeeld aan de Sinterklaasviering, Kerstviering, schoolplein opknappen, de klas ergens naar toe rijden of taalspelletjes met kinderen doen.

Er vinden mooie ontwikkelingen op het gebied van ouderbetrokkenheid. De werkgroep heeft het afgelopen jaar hard gewerkt. Het jaar wordt geopend met een nieuwjaarsreceptie voor alle ouders en leerkrachten en er vinden oud-kind-leerkracht gesprekken plaats.

We delen het gebouw onder andere met de peuterspeelzaal "Villa Grut", dat valt onder stichting Kappio. We vinden het heel belangrijk dat de kinderen van de peuterschool en de kinderen groep 1-2 van en met elkaar leren. Er wordt gebruik gemaakt van elkaars materiaal en speelruimte. Ook wordt er gezamenlijk aan thema's gewerkt.

"De Kidsclub" maakt ook gebruik van het gebouw. Deze club wordt vormgegeven door een aantal ouders uit Burgerbrug. Zij organiseren leuke en uitdagende activiteiten voor kinderen van onze school en voor de pubers uit het dorp.

We werken met het continuooster. Dit betekent dat de kinderen van maandag tot en met vrijdag van 8.30-14.00 uur naar school gaan. Alle kinderen eten tussen de middag op school in de klas.

1.2 Het bestuur

De St. Josephschool valt onder het bestuur van de Stichting Sarkon.
Deze stichting beheert 17 rooms katholieke en 2 interconfessionele scholen
de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel:



in

GEMEENTE DEN HELDER	GEMEENTE HOLLANDS KROON
De Windwijzer, Den Helder de Hofstee, Julianadorp de Kameleon, Julianadorp de Trimaran, Den Helder de Vlieberg, Den Helder de Drietand, Den Helder	Spoorbuurt, Anna Paulowna St. Jan, Breezand H. Henricus, Hippolytushoef Titus Brandsma, Middenmeer St. Antonius, Nieuwe Niedorp de Marinx 't, Veld Don Bosco, Wieringerwerf
GEMEENTE SCHAGEN	GEMEENTE TEXEL
St. Joseph, Burgerbrug St. Aloysius, Schagen de Rank, Schagen de Vogelweid, Schagen St. Jozef 't, Zand	Jozef, Den Burg

2. Waar staan we voor als school

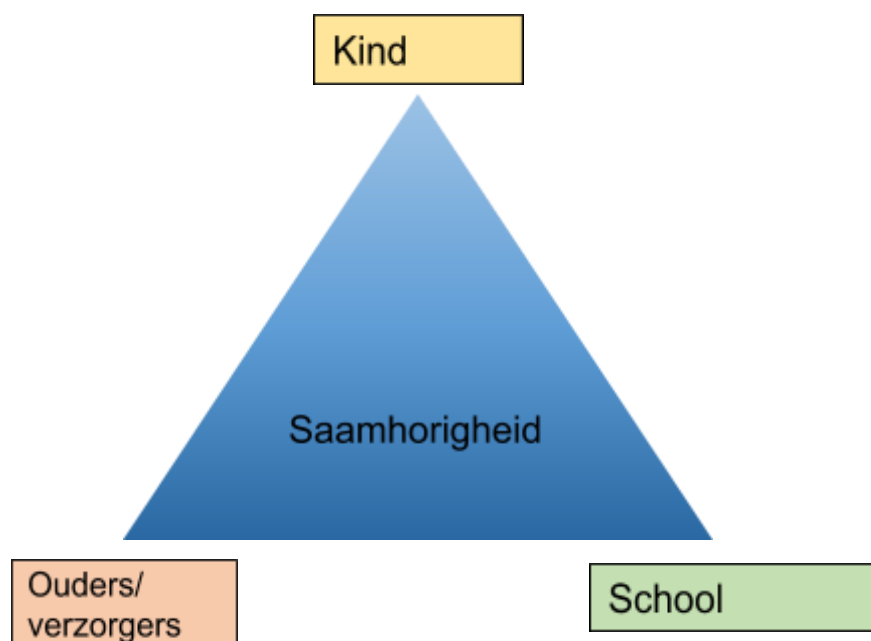
De Sint Josephschool is een kleine rooms katholieke dorpschool met op dit moment rond de 60 leerlingen. Wij geloven dat ieder mens uniek en onvervangbaar is. Wij richten ons op de vorming van de mens als totaliteit. Er is oog voor iedereen. Onze school biedt plaats aan alle kinderen, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Wij verwachten wel van ouders/verzorgers en kinderen een positieve houding ten opzichte van de katholieke grondslag van de school. Het onderwijs wordt gegeven vanuit een visie, welke wij hieronder willen toelichten.

2.1 Missie:

Sint Joseph: een kleine school die groot is in het voor en met elkaar werken aan de ontwikkeling van ieders talent.

2.2 Visie:

Op de katholieke Sint Josephschool staat de driehoek ouders-leerkracht-kind met in het midden saamhorigheid centraal. De werking van deze driehoek is een voorwaarde voor de optimale ontwikkeling van het kind.



Vanuit deze driehoek werken we bewust aan het ontdekken en ontwikkelen van eigen talenten bij leerkracht en leerlingen, eigenaarschap en ouderbetrokkenheid.

We leren de kinderen voor zichzelf en de omgeving te zorgen gebaseerd op leren door ervaren.

2.3 Visie op levensbeschouwelijke identiteit

De school heeft een katholieke identiteit.

In een goede sfeer willen wij samenwerken, samenleven en elk mens serieus nemen. Wij werken aan:

- Het omgaan met elkaar vanuit een positieve verwachting en benadering
- Verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en een ander
- Het leren waarderen en respecteren van een ieder
- Het begeleiden van kinderen in hun kind-zijn met aandacht voor hun huidige leef- en belevingswereld
- Verantwoordelijkheid nemen voor natuur en milieu

2.4 Visie op ouderbetrokkenheid

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers.

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders/verzorgers en school, waarin ouders/verzorgers en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Op onze school willen wij deze ouderbetrokkenheid bereiken door:

- Het jaarlijks uitgeven van de Schoolgids én het Jaarverslag
- Het verschijnen van 't Bruggetje, informatieblad
- Het hebben van een website: <http://www.stjosephbb.nl>
- Het organiseren van een nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar
- Alle ouders/verzorgers uit te nodigen voor bijzondere vieringen op school en in de kerk
- Het houden van gesprekken met ouders/verzorgers en kinderen , bijvoorbeeld na een rapport

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Werkwijze in de klassen

In alle groepen wordt gewerkt volgens het GIP model. Dit houdt onder andere in dat kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. De kinderen leren eerst zelf goed na te denken, dan hulp te vragen aan een klasgenoot en pas daarna hulp te vragen aan de leerkracht. Dit vragen om hulp doen de kinderen met behulp van een dobbelsteen die ze op de hoek van hun tafel neerzetten. De leerkracht loopt geregeld een rondje langs alle kinderen en kan zo zien welk kind hulp nodig heeft. Tijdens deze ronden zorgt de leerkracht ervoor dat elk kind aandacht krijgt.

De leerkracht kan op deze manier instructie geven aan een groep of een klein groepje, de andere kinderen zijn zelfstandig aan het werk. We leren de kinderen ook wat ze moeten doen als ze niet verder kunnen en de leerkracht komt nog geen rondje lopen.

3.2 Groep 1-2

De opvoeding en het onderwijs aan jonge kinderen heeft een bijzonder karakter. Kleuters leren tijdens hun spel. Wij geven ze de gelegenheid om zoveel mogelijk te onderzoeken, ontdekken en experimenteren. De kinderen worden bij deze activiteiten begeleid om tot een betekenisvolle en effectieve manier van ontwikkelen en leren te komen.

Wij maken gebruik van vijf kernactiviteiten om ontwikkelingsprocessen op gang te brengen en te ondersteunen.

- Constructieve activiteiten
- Beeldende activiteiten
- Leesactiviteiten
- Schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskunde activiteiten

In groep 1-2 wordt er gewerkt met een planbord. De kinderen hangen hun naam bij de activiteit die ze willen gaan doen. Zo heeft de leerkracht overzicht van wie wat doet en het kind leert keuzes maken. De leerkracht maakt hier niet altijd gebruik van, soms kiest de leerkracht ervoor zelf te bepalen wat de kinderen doen, hier wordt een afwisseling in gemaakt.

Aan de motoriek besteden wij veel aandacht. De grove en de fijne motoriek zijn van groot belang als voorloper van het schrijfproces. Door middel van veel bewegen tijdens allerlei vormen van spel en dans oefenen wij de voorbereidende vormen van schrijfonderwijs.

Het stimuleren van de taalontwikkeling en het lezen vindt in beide groepen plaats d.m.v. voorlezen, taalspelletjes, rijmen, het lezen van prentenboeken en de lees-luisterhoek.

Ook de basis voor het leren rekenen ligt in groep 1-2.

In allerlei situaties wordt er met de kinderen geoefend: o.a. tellen, hoeveelheden, rekenbegrippen. De computer wordt ingezet om via educatief materiaal te oefenen voor het voorbereidend taal- en rekenonderwijs, algemene ontwikkeling, leesvoorwaarden.

De kinderen leren wat het is om de hele dag met een groep op te trekken en wat de school op deze leeftijd allemaal van hen vraagt. We zorgen er echter wel voor, dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. Wij passen ons aanbod aan op de ontwikkeling en interesses van het kind. Hierbij zorgen wij voor voldoende uitdaging. Met al deze activiteiten spelen wij in op elk kind, zodat het emotioneel vrij en nieuwsgierig kan zijn zodat ze een positief zelfbeeld en een goed zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.

In groep 1-2 maken wij gebruik van de nieuwste versie van Schatkist voor reken- en taalactiviteiten.

3.3 Basisvaardigheden

3.3.1 Lezen

Vanaf groep 1-2 besteden we al aandacht aan lezen. Zo wordt er veel voorgelezen en is er aandacht voor boeken en letters, bijvoorbeeld in de boekenhoek.

In groep 3 krijgt het leren lezen veel aandacht, waarbij leesplezier en leeskilometers (veel en vaak lezen) belangrijke onderdelen zijn. We maken gebruik van de methode "Lijn 3". Zodra de kinderen AVI M3 beheersen kunnen ze ook zelfstandig lezen in boekjes op hun eigen niveau.

In groep 3-8 starten we schoolbreed met een kwartier lezen. We willen kinderen en ouders/verzorgers meegeven dat lezen leuk is! We besteden twee keer per jaar met de hele school extra aandacht aan lezen. Dit doen we tijdens de Kinderboekenweek in oktober en rond de Nationale Voorleesdagen in januari.

Voor kinderen die extra leesbegeleiding nodig hebben maken we onder andere gebruik van Connect lezen en Vloeiend en Vlot. Bij Connect en Vloeiend en Vlot lezen wordt er gericht geoefend op het technische aspect van het lezen, daarmee oefenen we het tempo van het lezen en het vlot leren herkennen van klanken en woorden. Het lezen kan blijven doorgaan zolang uit observaties en toetsen blijkt, dat de kinderen dit nodig hebben. Daarnaast maken we ook gebruik van leesprogramma's op de computer. We werken met het programma Bouw voor kinderen in groep 1-4.

3.3.2 Taal

Het taalonderwijs bestaat voor een belangrijk gedeelte uit spelling: het correct leren schrijven van de woorden. Hieraan wordt elke dag op systematische wijze aandacht geschonken. Verder is er aandacht voor woordenschat en mondeling en schriftelijk taalgebruik, waarbij creativiteit een grote rol speelt.

Uit het woordenschat onderzoek van twee collega's gericht op onze populatie zijn een aantal aanbevelingen gekomen: betekenisvol onderwijs aanbieden, vakoverstijgend, rekening houdende met drie instructieniveaus namelijk groepsinstructie-verlengde instructie-individuele instructie De leerkrachten letten op hun eigen taalgebruik, dit houdt in dat zij moeilijker woorden gebruiken dan dat de kinderen zouden doen. Ook hebben wij ervoor gekozen om jaarlijks drie thema's schoolbreed en vakoverstijgend aan te bieden.

We kiezen ook bewust voor educatieve uitjes in de verschillende groepen, zodat het leren van nieuwe woorden betekenisvol is.

In groep 4-8 wordt er met Snappet gewerkt. In dit programma wordt ook woordenschatonderwijs aangeboden. We zijn er alert op dat niet alle stof via Snappet verwerkt wordt, we zorgen voor een afwisseling tussen schrijven op papier en verwerken via de tablet.

3.3.3 Rekenen

We werken in groep 3 met: "De Wereld in Getallen".

Deze methode staat al jaren goed bekend. De wereld in getallen bevat elementen van het realistisch rekenen en traditioneel rekenen. Er is veel aandacht voor begripsvorming zoals bij realistisch rekenen en veel oefenen/automatiseren zoals bij traditioneel rekenen.

Groep 4-8 gaat rekenen met behulp van Snappet. De lesstof wordt digitaal gemaakt. De kinderen werken met leerlijnen. Deze zijn gebaseerd op de leerlijnen zoals de SLO deze heeft vastgesteld.

3.3.4 Schrijven

We werken met de methode: 'Klinkers'. Deze methode sluit aan bij de methode voor aanvankelijk lezen:

'Lijn 3'. In groep 3 leren de kinderen alle letters in blokschrift schrijven, in groep 4 de hoofdletters en vanaf groep 5 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift en het opvoeren van het schrijftempo. Hierbij leren de kinderen eerst tussen hulplijnen schrijven, dit neemt steeds verder af. Vanaf halverwege groep 6 schrijven de kinderen zonder hulplijnen.

3.4 Levensbeschouwelijke vorming

Elke dag wordt er in alle groepen aandacht besteed aan levensbeschouwelijke vorming. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Trefwoord". In deze methode wordt er rond een bepaald thema veel aandacht besteed aan bijbel-en/of spiegel verhalen en er is veel aandacht voor "hoe mensen respectvol en sociaal met elkaar omgaan", volgens de bij onze identiteit passende normen en waarden.

De kerstviering wordt ook opgebouwd rond een thema uit "Trefwoord".

Gedurende de vastentijd maken we gebruik van een project van Vastenactie. Hierin staat elk jaar een ander land centraal, waar we over horen, zien en lezen. De kinderen krijgen een vastendoosje mee, waarin ze geld kunnen sparen. Tijdens de afsluitende viering wordt bekend wat de kinderen hebben ingezameld voor de kinderen uit dit land. Aan het einde van het schooljaar is er een afscheidsviering in de kerk. Hierin staan de kinderen van groep 8 die afscheid nemen centraal.

Bij de vieringen nodigen we de pastoor van de parochie uit.

3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

Een school is een gemeenschap van kinderen en volwassenen waarvan wij willen dat ze in een positief klimaat op een prettige wijze kunnen samenleven en samenwerken. Het is voor onze school heel belangrijk om een dergelijk klimaat te hebben en te handhaven. De leerkrachten hebben daarom de cursus 'Kanjertaining' gevolgd.

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De Kanjertraining is opgebouwd rondom verschillende petten (rollen) die iemand op kan hebben. Geel staat voor het bange konijntje, rood voor de ‘grappige’ aap, zwart voor de pestvogel, de hork en wit voor de kanjer, de tijger. We leren de kinderen dat iedereen verschillende kanten in zich heeft en dus ook wisselende petten op kan hebben. Problemen lossen we op met een witte pet op!

3.6 Engels

In groep 7-8 wordt wekelijks ongeveer een half uur besteed aan Engelse les. Er wordt gewerkt met de methode: Groove.me.

Groove.me is een digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs. Het is een complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is ‘echte’ muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

3.7 Wereldoriëntatie

In groep 5-8 wordt er gewerkt met de methode “Eigentijds” voor geschiedenis, “Binnenstebuiten” voor natuur en techniek en “Grenzeloos” voor aardrijkskunde. Het bijzondere aan deze methodes is, dat ze geheel digitaal zijn. Vanaf groep 6 leren de kinderen ook topografie, dit doen we met behulp van Topomaster, een digitale methode welke onderdeel is van “Grenzeloos”.

Groep 3-4 werkt met wereldoriëntatie van Blink, dit sluit aan bij de methodes die we in groep 5 t/m 8 gebruiken.

3.8 Lichamelijke opvoeding

Groep 1-2-3 krijgt les van juf Anouk van de Vlucht en juf Suzanne Louter

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht gymnastiek. Op maandag worden de lessen gegeven door meester Dion Ferdinandus en op donderdag door meester Joel Beekes. Tijdens de lessen in de zaal zijn sportkleding met een korte broek en stevige gym schoenen met een lichte zool verplicht. Als de kinderen hun kleding vergeten zijn, kunnen ze niet mee gymmen.

Bij mooi weer wordt ook gebruik gemaakt van het sportveld naast de gymzaal.

Gymrooster:		
Maandag	Groep 7-8 Groep 4-5-6	12.30-13.15 uur 13.15-14.00 uur
Woensdag	Groep 1-2-3	13.00-14.00 uur
Donderdag	Groep 7-8 Groep 4-5-6	12.30-13.15 uur 13.15-14.00 uur
Vrijdag	Groep 1-2-3	8.30-9.30 uur

De kinderen van groep 1-2-3 kunnen woensdag uit de kleedkamer opgehaald worden.

De kinderen van groep 4-5-6 gaan na de gymles zelfstandig vanuit de gymzaal naar huis.

3.9 Expressie

Wekelijks wordt er aandacht besteed aan expressie activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld een tekenopdracht in de klas zijn, maar ook het knutselen van een lampion of een drama-les. In alle groepen wordt aandacht besteed aan de muzikale vorming van kinderen, door het zingen van liedjes, luisteren naar muziek en gebruik te maken van (simpele) instrumenten.

3.10 Verkeer

We werken schoolbreed 4 x per jaar aan een verkeersthema van een week. We maken hierbij gebruik van de materialen van Verkeerskunsten.

3.11 Computergebruik

Wij zetten de computers gestructureerd in bij de lessen. Hiervoor gebruiken wij software gekoppeld aan de methoden. Daarnaast wordt er door de kinderen gebruik gemaakt van informatieve sites.

Er wordt ook gebruik gemaakt van educatieve apps. – dit klopt niet meer echt, alleen gr 3 doet dit, da=it kan anders verwoord.

Bij Grenzeloos, aardrijkskunde, Eigentijds, geschiedenis, Binnenstebuiten, natuur en techniek, en Groove.me, Engels, werken we volledig digitaal.

We werken volgens met Mediawijsheidplan van Sarkon. Dit plan is geschreven voor alle Sarkon scholen.

Snappet

De kinderen van groep 4-8 hebben hun eigen tablet. Als de les begint heeft de juf met behulp van Snappet vooraf opgaven klaar gezet die horen bij de les. Juf gaat de les beginnen door uitleg te geven zoals ze dat altijd doet. Hier wordt de bladzijde van het reken-of taalboek bij gebruikt. Als duidelijk is wat het doel is van de les gaan de juf en kinderen begeleid inoefenen. Dat gaat hetzelfde als nu door gezamenlijk aan de slag te gaan met vragen en opdrachten.

Als het tijd is voor de lesverwerking pakken de kinderen dit keer niet hun werkboekje en schrift, maar hun tablet. Kinderen maken een aantal opgaven op de tablet. Ze krijgen dan direct te zien of het goed of fout is en mogen dan de opgave opnieuw proberen. Na de eerste opgaven bepaalt de software in welk level en met hoeveel opgaven je verder gaat. Naast de tablet ligt ook een werkschrift of kladblok. Hierin worden berekeningen, notities en dergelijke gemaakt die niet op de tablet worden uitgevoerd.

De juf ziet op haar dashboard het resultaat van elke opgave van elk kind en ziet het tempo en of de opgaven goed worden gemaakt. Zij kan kinderen helpen of aansporen, maar kinderen krijgen zelf ook de tip via de tablet om naar juf te gaan als ze vastlopen.

Kinderen die eerder klaar zijn gaan naar het overzicht van de doelen van eerdere lessen en kunnen bijvoorbeeld aan een doel werken dat nog niet af was. De software registreert de voortgang van elk doel zodat kinderen en de juf een prima inzicht hebben hoe ver de kinderen staan in hun vorderingen t.a.v. hun doelen.

Hier zit het grote voordeel van het werken met Snappet. Je wordt niet slimmer van het werken op een tablet, maar de software helpt om feedback te geven, de juiste opdrachten aan te bieden en samen heel goed te zien hoe het gaat met leerdoelen.

Snappet wordt gebruikt voor de basisvakken. Naast Snappet blijven kinderen schrijfles krijgen en werken zo ook nog regelmatig dingen op papier uit.

3.12 Huiswerk

Wij geven op school in groep 7-8 huiswerk mee.

Dit doen wij om de kinderen te leren wennen aan en omgaan met huiswerk. Ze leren ook omgaan met een agenda en met planning.

Daarnaast geeft huiswerk wat extra leertijd voor de kinderen.

3.13 Lesmethodes waar we mee werken

Vakgebied	Methode	Groep
Schrijven	Klinkers Pennestreken	1 t/m 5 6 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1 t/m 8
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord	1 t/m 8
Verkeer	Verkeerskunsten	Groep 1-8

Muziek	Lessen vakleerkracht	1 t/m 8
Taal, lezen, rekenen	Schatkist	1 en 2
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Rekenen	Wereld in Getallen Leerlijnen m.b.v. Snappet	1 t/m 3 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip zilver	4 t/m 8
Taal	Leerlijnen m.b.v. Snappet	4 t/m 8
Spelling	Leerlijnen m.b.v. Snappet	4 t/m 8
Geschiedenis	Eigentijds	5 t/m 8
Aardrijkskunde	Grenzeloos	3 t/m 8
Engels	Groove.me	7 en 8
Natuurkunde/techniek	Binnenstebuiten	5 t/m 8

4. De zorg voor kinderen

4.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

De St. Josephschool staat in principe open voor elk kind vanaf 4 jaar, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag en het beleid van de school onderschrijven en inschrijving wensen. Inschrijving kan plaatsvinden nadat de ouders/verzorgers door de directie geïnformeerd zijn over de school.

Wij laten de school graag aan nieuwe ouders zien. Mocht u interesse hebben in onze school dan kunt u contact opnemen met Annamarie Vriezokolk (0226 381 615) voor een rondleiding. Dit kan wanneer het u het beste uitkomt. U bent dan ook in de gelegenheid om uw kind in te schrijven. De volgende punten komen in ieder geval aan bod tijdens de rondleiding.

- De identiteit van de school en de wijze waarop hieraan wordt vormgegeven.
- De wijze waarop het onderwijs georganiseerd is.
- Waarden en normen, die wij op school belangrijk vinden.

Een kind mag direct als het 4 jaar is geworden naar de basisschool. Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin hij/zij de leeftijd van 5 jaar bereikt.

Bij ons op school is het gebruikelijk dat uw kind, voorafgaand aan zijn/haar 4^e verjaardag, twee keer een dagdeel komt wennen.

Dit gebeurt in overleg met juf Marjon Holtkuile, de leerkracht van groep 1-2.

4.2 Toetsen

De methoden die wij voor diverse vakken gebruiken, hebben regelmatig methodegebonden toetsen. Aan de hand daarvan worden de vorderingen goed gevolgd. Daarnaast worden de kinderen in groep 3-8 een of twee maal per jaar getoetst middels methode onafhankelijke toetsen namelijk:

- Dyslexie signalering, het vroegtijdig signaleren van risico leerlingen ten aanzien van dyslexie
- Cito toets Taal voor kleuters
- Cito toets Rekenen voor kleuters
- Cito toets Rekenen en wiskunde
- Cito toets Begrijpend lezen
- Cito Drie minuten leestoets (DMT)
- Cito toets Spellingvaardigheid
- A.V.I. leestoets
- Cito eindtoets groep 8
- Cito studievaardigheden E7 en M8

Op deze wijze hebben we een goed leerlingvolgsysteem.

Daarnaast observeert de groepsleerkracht het gedrag en het welbevinden van de leerling.

4.3 Passend onderwijs

De wet Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan, hierdoor krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Iedere school is onderdeel van een scholengroep. Dit is een aantal scholen die per regio geclusterd zijn.

De Sint Joseph is ingedeeld de scholengroep Warmenhuizen. Deze valt onder het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland Noord.

Postadres:

Postbus 282

1740 AG Schagen

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. In het Schoolondersteuningsprofiel staan afspraken over:

- Welke begeleiding iedere reguliere school biedt.
- Welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan.
- Hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld.
- Wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn.
- Hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra zorg nodig

Als blijkt dat de leerling ondersteuning op school nodig heeft, kan de school een onderwijsarrangement voor de leerling aanvragen. In overleg met ouders, leerkracht en lb-er brengen we de sterke kanten en leerbelemmeringen in beeld. We kijken wat de leerling werkelijk nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen op school. De gelden voor deze ondersteuning worden aangevraagd bij de Scholengroep.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

4.4 Schoolmaatschappelijk werk

We maken ook gebruik van schoolmaatschappelijk werk. Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school of thuis niet zo goed met ze gaat. Het kind heeft dan meer hulp nodig dan de school kan bieden of er moet goed uitgezocht worden wat er aan de hand is. De school kan u dan adviseren om uw kind aan te melden bij het schoolmaatschappelijk werk.

Een medewerker komt dan op school, heeft eerst een kort gesprek met de leerkracht en gaat dan verder met u in gesprek om samen na te gaan wat de problemen zijn en in welke richting de oplossing moet worden gezocht. Het Schoolmaatschappelijk werk biedt verschillende vormen van hulpverlening.

4.5 Belemmeringen/kansen

Onze school vindt het belangrijk kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap op te vangen. We zien graag dat alle kinderen uit het dorp bij ons op school terecht kunnen. We zien echter ook onze beperkingen in de opvang van deze leerlingen. Wij zullen ons de vraag stellen naar de opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook in de jaren daarna.

4.6 Grenzen aan de zorg

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:

- Gebrek aan opnamecapaciteit: onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in de buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin een kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld.
- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen. We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft, in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.
- Zorg/behandeling en onderwijs. Indien de tijd die aan speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.
- Verstoring van rust en veiligheid. Vooral bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen dat het kind verantwoord opgevangen kan worden.

Daarnaast zal ook antwoord gekregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning door het Regionaal Expertise Centrum voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
- Andere school specifieke vragen

Met behulp van bovenstaande punten beoordelen wij of wij een leerling met een handicap kunnen inschrijven. Bij een positieve beoordeling wordt minimaal per kwartaal bekeken of het op de goede plaats zit en of de school voldoende hulp kan bieden.

4.7 Procedure:

De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders/verzorgers hebben een gesprek met de intern begeleider en de directeur en melden hun kind aan.
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind.
3. De school bestudeert de gegevens en wint desgewenst advies in. Ook bestaat de mogelijkheid het kind in bepaalde situaties te observeren.

4.8 Interne begeleiding

Om het ondersteuningsproces op school goed te laten verlopen, is er een intern begeleider .

Zij is gespecialiseerd in de ondersteuningsvoorziening en heeft een passende opleiding gevolgd. De intern begeleider op onze school is juf Marieke van Duin. Zij geeft de leerkrachten adviezen over de ondersteuning en begeleiding van zorgleerlingen, onderhoudt de contacten met de instanties, is aanwezig bij gesprekken, doet onderzoeken en klassenconsultaties, houdt de dossiers en het leerlingvolgsysteem bij en verricht nog andere zorgtaken.

4.9 Leerlingvolgsysteem

Behalve de toetsen in de leermethoden van de vakken worden, gedurende het hele schooljaar, methode-onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen. Deze niet-methode gebonden toetsen heten samen het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven de leerkracht een beeld over de landelijke normering.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er toetsen voor de vakken: lezen, spelling, rekenen, studievvaardigheden en begrijpend lezen.

Deze toetsen worden één of twee keer per jaar afgenomen. Met deze toetsen wordt gekeken of de kinderen voldoende groeien in hun ontwikkeling voor de getoetste vakken. De resultaten worden door de interne begeleider verzameld en met de leerkracht besproken. De gegevens van het leerlingvolgsysteem brengen de ontwikkeling van de kinderen in beeld en kunnen aanleiding geven tot extra ondersteuning of uitdaging.

4.10 Organisatie van de ondersteuning

Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Sint Josephschool, en daarbij aangeven dat hun kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, gaan we altijd eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders / verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en we bespreken de mogelijkheden die we als school kunnen bieden. We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoefte van het kind.

Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben in hun ontwikkeling, dan kunnen we de ondersteuning telkens een niveau opschalen, waarbij de inzet van externen en ouders steeds belangrijker wordt. Wij volgen de ondersteuningsroute die afgesproken is in het samenwerkingsverband Kop van noord Holland.

Groepsniveau

Op dit niveau heeft de leerkracht de regie. De leerkracht heeft de eerste zorg voor elk kind.

Zodra er wordt gesignaleerd dat een kind uitvalt of opvalt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De signalering, de diagnose, de behandeling en de evaluatie worden met de ouders besproken.

We willen aansluiten bij de niveaus en mogelijkheden van de kinderen binnen ons jaarklassensysteem. De aanpak wordt per vakgebied en per groep beschreven in groepsplannen. De groepsplannen beschrijven een aanbod op drie instructie- en verwerkingsniveaus.

Als er naast dit aanbod meer nodig is, zoals werken op een niveau dat afwijkt van de jaargroep of er is specifieke ondersteuning nodig voor sociaal-emotionele belemmeringen, wordt er een plan opgesteld. Wanneer dit plan in werking is gezet, wordt het op afgesproken tijden geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De leerkracht verzorgt deze ondersteuning en zet dit in op basis van gerichte aanpak: toetsing/ observatie, analyse gegevens, opstellen plan, uitvoering en wederom toetsing/ observatie (dit is een doorlopende cyclus in de aanpak, die beschreven staat in het groepsplan). De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerling.

Schoolniveau

Op schoolniveau wordt de verantwoordelijkheid en expertise van de leerkracht ondersteund door het Ondersteuningsteam (OT) op school.

Soms is er meer ondersteuning nodig. De leerkracht kan het kind dan aanmelden met toestemming van de ouders bij het ondersteuningsteam en om hulp vragen. Ondersteuning kan nodig zijn op het gebied van kennis en vaardigheden, maar ook op sociaal-emotioneel gebied, werkhouding en betrokkenheid.

Het Ondersteuningsteam bestaat uit de directeur, Annamarië Vriezolk, de intern begeleider Marieke van Duin en een orthopedagoog van SARKON, aangevuld met de leerkracht van het aangemelde kind. Ook de ouders worden hierbij betrokken en zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind. Het Ondersteuningsteam komt gemiddeld zes keer per jaar bijeen. Besprekingen in het ondersteuningsteam kunnen leiden tot: aanpassing van het handelingsplan, aanvragen van een onderzoek, observatie door een instantie e.d. In de laatste periode van het jaar komt het

ondersteuningsteam bij elkaar om samen met de leerkracht kinderen te bespreken die eventueel blijven zitten of een jaar overslaan. Het ondersteuningsteam beslist hierover.

De procedure die gevolgd wordt als deze ondersteuning nodig is, hebben we samen vastgesteld. Ouders worden betrokken bij de stap naar dit volgende niveau.

Scholengroepniveau

Op dit niveau werken scholen in de nabijheid van elkaar samen. Met elkaar zorgen zij voor expertise en met gezamenlijke financiële middelen kan een goede ondersteuning van de kinderen gerealiseerd worden.

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland is een regionale instantie met als doel het onderwijs in de regio dekkend te krijgen. Vanuit de wet op Passend Onderwijs werken verschillende instanties samen om elk kind een passend aanbod van onderwijs te bieden. We werken daarvoor met regio's die zijn ingedeeld als Scholengroepen. Onze school maakt deel uit van de Scholengroep Warmenhuizen.

Het doel van het instellen van deze scholengroepen is om zo lokaal mogelijk een antwoord te kunnen vinden op de ondersteuningsvragen die binnen deze scholen leven. De regio's worden onder andere verantwoordelijk voor het onderhouden van de kennis en expertise van het ondersteuningsaanbod in de regio, maken afspraken over ondersteuning en verwijzing van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zetten gezamenlijk middelen en expertise in om elkaar hierin te ondersteunen.

Elke Scholengroep heeft een eigen ondersteuningsteam. We noemen dit het OTG. Het bestaat uit een orthopedagoog, een Intern begeleider en een directielid uit de Scholengroep.

Er is besloten dat met ingang van dit schooljaar, 2016-2017, dat iedere school in onze scholengroep een vast bedrag krijgt om de extra zorg van te bekostigen. (dit bedrag is afhankelijk van de grootte van de school)

Voor ons betekent dit dat er twee keer 3 uur beschikbaar is om onze zorgkinderen te kunnen ondersteunen.

Er worden dus geen arrangementen te worden aangevraagd. Dit zal alleen nog gebeuren als een kind gebaat is bij intensieve begeleiding.

Extern niveau

Soms wordt na uitgebreid onderzoek geadviseerd om het kind verder te laten gaan op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs, omdat de school onvoldoende hulp kan bieden bij de ondersteuning van een kind.

Er wordt dan een aanvraag gedaan bij een regionale Commissie voor Toelating en Ondersteuning. Deze commissie heet het CTO. Naast de toelatingsfunctie heeft dit CTO ook een adviserende functie.

Het kan ook zo zijn dat we, voordat een kind geplaatst wordt op de St. Josephschool, we dit niet als haalbaar beoordelen. Dan gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een beter alternatief binnen de regio. De school neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel zijn.

Voor de aanvraag van speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs is gedegen onderzoek en/of documentatie vereist, waarin alle partijen hun aandeel hebben.

4.11 Expertise personeel

Op de Sint Josephschool is de directeur geschoold in het leidinggevend coachen.

De intern begeleider heeft de master: Leren innoveren afgerond.

Samen met de leerkrachten van onze school zorgen zij voor een goed niveau van functioneren van een:

- Samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Het systematisch volgen en analyseren van de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- Het op basis van een analyse van verzamelde gegevens tijdig bepalen van de aard van de te bieden ondersteuning
- Het planmatig uitvoeren van de ondersteuning
- Het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning

4.12 Een jaar overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen wij dan een besluit om het kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op verschillende ontwikkelingsgebieden achterblijft bij de meeste klasgenoten. Hierover wordt in een vroeg stadium in het schooljaar overlegd met de ouders. De uiteindelijke beslissing over de doublure ligt bij de leerkracht en het ondersteuningsteam van de school.

Veel vaker komt het voor dat we een afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. We stellen het aangepaste programma zodanig op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs (voortgezet onderwijs).

Er zijn ook kinderen die in hun ontwikkeling duidelijk verder zijn dan hun klasgenoten, omdat ze erg gemakkelijk leren. De leerkracht zal dan in samenspraak met de ouders en de interne begeleider een plan opstellen. Dit plan wordt gericht op het geven van verrijkende leerstof die voldoende uitdaging biedt. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat een kind een groep overslaat op onze school. Hierbij moet dan wel zorgvuldig rekening worden gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling. De uiteindelijke beslissing ligt bij de ouders, kind, leerkracht en het ondersteuningsteam van de school.

4.13 Ondersteuning door externen onder schooltijd

Elk kind maakt deel uit van een groep en volgt ook de lessen met de groep. Het onderzoeken, begeleiden en trainen van leerlingen binnen lestijd met de groep houden we beperkt en binnen de school. Wij voeren hierover zelf de regie en gaan uit van de adviezen en programma's van onze eigen intern begeleider en orthopedagogen van Sarkon of van de OBD-Noordwest. Als ouders op eigen initiatief externe instanties inschakelen voor onderzoek of begeleiding behouden we ons het recht voor om wel of geen gebruik te maken van deze adviezen en tips. Er zijn veel verschillende instanties die hun eigen visie hebben op training, onderzoek en begeleiding. Voor ons is het niet vanzelfsprekend dat we deze visie delen. Wel staan we open voor een goed contact hierover.

Omdat we in toenemende mate te maken krijgen met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot de stichting Sarkon "Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling in de schoolgids op de website van de school en van de Stichting. Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het orthoteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

4.14 Schorsing en verwijdering

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of indien er sprake is van een reële bedreiging daartoe, dan kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering van betreffende leerling. De procedure zal gaan volgens het protocol "Schorsing en verwijdering van leerlingen" (zie Het Schoolveiligheidsplan).

4.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als de kinderen in groep 7 zitten wordt geïnventariseerd welke wensen en ideeën de ouders/verzorgers en de kinderen zelf hebben over het vervolgonderwijs. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem wordt er vervolgens door de leerkracht van deze groep een voorlopige indeling voor het vervolgonderwijs gemaakt.

In april volgt de CITO-eindtoets. Zodra de uitslag hiervan binnen is geven wij deze aan uw kind mee. Het advies kan hierna nog aangepast worden naar boven.

Na de aanmelding bij het voortgezet onderwijs is er altijd een gesprek met de contactdocent. Tijdens dit gesprek worden de leerlingen besproken. Ook als de leerlingen eenmaal op het voortgezet onderwijs zijn, blijft er contact.

Hierbij worden de resultaten dan doorgesproken. Het Voortgezet Onderwijs blijft ons gegevens sturen tot de leerlingen deze verlaten. Zo krijgen wij een goed beeld van de kwaliteit van onze adviezen.

4.16 Leerlinggegevens

Alle persoonlijke gegevens van de kinderen worden opgeslagen in een persoonlijk digitaal dossier. Naast bovenstaande gegevens bevat het dossier: verslagen van ouder-kind gesprekken en toetsresultaten, gegevens die wij ontvangen via bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst, logopediste enzovoort.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten, de intern begeleider en de directie van de school. Zijn er zaken die u na wilt lezen dan kunt u een afspraak maken met de Intern begeleider en het dossier **op school** lezen. Het kan zijn dat een leerkracht bij een gesprek met u als ouders/verzorgers de map erbij pakt om bepaalde zaken te vertellen of te laten zien. Alle gegevens over kinderen die wij verstrekken aan andere instellingen worden nooit zomaar verstrekt. Wij vragen daarvoor altijd eerst toestemming aan de ouders/verzorgers. Er gaat niets van uw kind de deur uit zonder uw medeweten!

Het digitale dossier van een leerling wordt na het verlaten van de school nog 5 jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

5. Het personeel

5.1 Het team

De verdeling van het personeel is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2-3	juf Anouk van der Vlugt	juf Anouk	juf Anouk	juf Anouk	juf Anouk
Groep 4-5-6	juf Kim Kwakernaat	juf Kim	juf Kim	juf Susanne Kisteman	juf Susanne
Groep 7-8	juf Suzan van Kuijeren	juf Suzan	juf Suzan	juf Kim Kwakernaat	juf Kim
Intern begeleider		juf Marjolijn Velt			
Onderwijs-assistente	Juf Suzanne Loute	Juf Lara van der Voort	Juf Suzanne Juf Lara	Juf Suzanne Juf Lara	Juf Lara
Directie	Annamarie Vriezokolk (halve dag)	Annamarie Vriezokolk	Annamarie Vriezokolk	Annamarie Vriezokolk (halve dag)	
Administratief medewerkster		Janneke Roquas (om de week, halve dag)			
Peuterjuf		Juf Nikki Maatje		Juf Nikki	

Vanuit Sportservice Schagen werken meester Dion Ferdinandes en meester Joël Beekes als gymleraar aan onze school. De gymlessen zijn op maandagmiddag en op donderdagmiddag.

Binnen Sarkon is afgesproken, dat er maximaal twee leerkrachten voor de groep mogen staan. De indeling voor dit schooljaar is zo, dat we ons aan deze afspraak kunnen houden.

In geval van ziekte of als er anderszins vervanging nodig is, dan is het mogelijk dat er wel een derde persoon voor de groep komt. Wij hopen dat u begrijpt dat het dan overmacht is.

Afgelopen jaar is gebleken dat door er een gebrek is aan invallers we de groepen niet altijd kunnen voorzien van een leerkracht. Dit heeft als gevolg dat we in uiterste nood de groepen naar huis moeten sturen. Mocht dit aan de orde zijn dat wordt u daar tijdig over geïnformeerd.

6. De ouders/verzorgers

6.1 Geplande contacten ouders/verzorgers-school

Omdat zowel ouders-verzorgers als leerkrachten bezig zijn met de opvoeding van het kind, is het belangrijk dat het onderling contact goed verloopt.

Tien minuten voor aanvang van de lessen zijn de leerkrachten op het schoolplein of in hun klas aanwezig, zodat u als dat nodig is iets kunt meedelen over uw kind of een afspraak kunt maken voor een gesprek. Het is niet de bedoeling om op dat moment een uitgebreid gesprek te hebben. De leerkracht moet bij de kinderen zijn als die binnenkomen. De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar binnen om hun spullen weg te brengen, 5 minuten voordat de lessen beginnen gaat de bel en moeten de kinderen naar binnen, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

De Schoolgids en 't Bruggetje bevatten informatie uit het team, de Medezeggenschapsraad, de Oudervereniging en over festiviteiten en de dagelijkse gang van zaken in en om de school. 't Bruggetje wordt via de e-mail naar u toe gestuurd. Er wordt geen papieren versie verstrekt.

In het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met de ouders en kinderen van alle groepen.

Na de eerste 5 weken van het schooljaar nodigen wij de ouders-verzorgers uit voor een nieuwjaarsreceptie. op school. Ook bent u in de gelegenheid om uw vragen te stellen.

6.2 Incidentele contacten

Soms is het noodzakelijk dat er bij problemen thuis, op school, bij ziekte en dergelijke extra overleg nodig is. Als er vanuit de leerkracht of vanuit de ouders-verzorgers behoefte is aan contact, dan kan dit altijd plaatsvinden. Het kan in de vorm van een telefonisch gesprek of een gesprek op school.

Heeft u vragen of zijn er problemen dan kunt u contact opnemen met de desbetreffende leerkracht en een afspraak maken. De leerkracht kan u vaak het best uitleggen wat er is afgesproken en-of is gebeurd. Wij stellen het op prijs als dit overleg na schooltijd is.

Komt u er niet uit, dan is het verstandig om een afspraak te maken met de leerkracht en de directeur of interne begeleider om met elkaar een oplossing te vinden.

6.3 Rapportage van leerlinggegevens

Er worden twee rapporten per jaar worden meegegeven: 1^e rapport in februari/maart en het tweede rapport aan het einde van het schooljaar. De rapporten gaan mee als de gegevens van de Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen bekend zijn. Deze gegevens worden ook in het rapport opgenomen.

Heeft u behoefte aan een uitgebreider gesprek of aan een gesprek tussendoor? Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een vervolgesprek op school.

6.4 De oudervereniging

Onze school heeft een actieve oudervereniging. Deze oudervereniging is een schakel tussen ouders/verzorgers en school. Zij verzorgen diverse activiteiten binnen de school, zoals het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de eindejaarsmusical enzovoort.

Het bindt de ouders-verzorgers met de school. Vaak vinden de kinderen het gezellig en vertrouwd als een eigen ouder meedoet aan een activiteit op school.

Tevens zorgt de oudervereniging voor de inning van de ouderbijdrage. Van deze ouderbijdrage worden de diverse activiteiten betaald.

De financiële verantwoording van de OV is terug vinden op de site van de school.

De oudervereniging vergadert gemiddeld één keer in de acht weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig, het teamlid is de schakel tussen het team en de oudervereniging.

De bestuursleden van de oudervereniging worden voor een periode van twee jaar gekozen en kunnen zich telkens herkiesbaar stellen, zolang zij aan de voorwaarden van het lidmaatschap voldoen. De oudervereniging bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter	Irene Vink
Penningmeester	Ellen Nagelhout
Secretaris	Nathalie Hopman
Leden	Brenda Kistemaker Nathalie Hopman Leonie Kloss Tineke Pancras Margriet Evers
Vertegenwoordiger namens het team	Annamarie Vriezokolk

6.5 Ouderbijdrage

Alle scholen bieden hun leerlingen naast het “gewone” onderwijsprogramma extra activiteiten aan. Wij krijgen hiervoor geen vergoeding van het Rijk. Wij vragen als school alle ouders/verzorgers een bijdrage te leveren. Wij zijn van overheidswege verplicht u er op te wijzen dat de ouderbijdrage een *vrijwillige* bijdrage is. Wij hebben deze bijdrage echter wel nodig om extra activiteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen.

Deze bijdrage wordt gebruikt om gedeeltelijk of in zijn geheel de kosten van o.a. het Sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, carnaval en de schoolreisjes te dekken.

De oudervereniging stuurt u een nota, waarna u de ouderbijdrage kunt overmaken.

Geeft het betalen van de ouderbijdrage problemen? Meldt u dit dan even bij de penningmeester of bij de directie van school. Dan kan er samen naar een oplossing gezocht worden.

De ouderbijdrage voor dit jaar is vastgesteld op € 50,-- per kind.

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen van groep 7- 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd voor de onkosten van het driedaagse kamp. De hoogte van de bijdrage hoort u tijdig.

De ouderbijdrage wordt geheven per schooljaar.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR is een orgaan dat door middel van het geven van adviezen invloed kan uitoefenen op het beleid en daarmee het functioneren van de school. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als: wijzigingen in de onderwijsorganisatie, inhoud, deelname aan projecten, veiligheid, benoeming van leerkrachten en schoolleiding en vakanties. Zij hebben bij bepaalde bestuursbeslissingen instemmingsbevoegdheid en bij andere beslissingen adviesbevoegdheid. De MR wordt gevormd door twee leden van het team en door twee ouders/verzorgers. De zittingsduur is drie jaar, waarna een lid eventueel voor eenzelfde periode kan worden herkozen. In principe kan iedere ouder lid worden van de medezeggenschapsraad. De MR vergadert gemiddeld één keer per zes weken. Heeft u vragen aangaande bovenstaande zaken dan kunt u altijd een lid van de MR benaderen. Belangrijke zaken kunnen voor een MR-vergadering geagendeerd worden. Vindt u het moeilijk om contact te zoeken met de MR? Ook via de oudervereniging worden uw vragen, indien nodig, doorgespeeld naar de MR.

Meer informatie over het werk van de MR kunt u vinden in het Werkplan, dat u onder de knop Medezeggenschapsraad op onze website kunt vinden.

Voorzitter

Sussanne Smit (oudergeleding)

Secretaris

vacant

Leden

Sandra Entes (oudergeleding)

Sussanne Smit (oudergeleding)

Kim Kwakernaat (personeelsgeleding)

Namens de directie woont Annamarie Vriezokolk de MR-vergaderingen bij.

6.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school, die onder Sarkon valt, vaardigt één lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad af. De GMR is het overlegorgaan tussen bestuur en de scholen, waar het zaken betreft die alle scholen aangaan.

Met ingang van 1 oktober 2013 is de bezetting van de GMR veranderd: de GMR bestaat maximaal uit twaalf personen bestaan, zes ouders en zes leerkrachten. De negentien Sarkonscholen zijn verdeeld in drie groepen, uit elke groep komen twee ouders en twee leerkrachten. De groepen zijn: Groep Den Helder, Drietand, Trimaran, Windwijzer, Jozef Texel, Vlieberg, Hofstee, Kameleon; groep Hollands Kroon, St. Jan, Spoorbuurt, Marinx, Antonius, Don Bosco, Titus Brandsma, Henricus en groep Schagen, Aloysius, Vogelweid, de Rank, Sint Jozef, St. Joseph.

6.8 Ouderactiviteiten

Er zijn vele zaken rond en binnen de school die door ouders/verzorgers worden opgeknapt en of bijgehouden. Daar zijn we heel blij mee, want daarmee besparen wij veel geld en tijd. Dit geld kunnen wij dan weer inzetten voor ons onderwijs. Voor grote en kleine klussen wordt er regelmatig een beroep gedaan op ouders/verzorgers. De coördinatie ligt in handen van Johan van Schaik tel. 0226 381 495.

Op woensdag na iedere schoolvakantie komen er ouders/verzorgers op school om de kinderen te controleren op hoofdluis.

De coördinatie hiervan ligt in handen van Lia van Schaik.

Ook in andere situaties stellen wij de medewerking en het meedenken van ouders/verzorgers op prijs. Te denken valt hierbij aan activiteiten zoals: schoolreisje, school- en/of themafeesten, begeleiding bij wandel- en fietstochten, het vervoer van en naar cultuurprojecten en dergelijke.

6.9 Verkeersouder

Verkeersouders zijn vrijwilligers die op de basisschool werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Zij zetten verkeersveiligheid hoog op de agenda, helpen bij de uitvoering van activiteiten en vragen aandacht voor verkeersveiligheid, in de directe omgeving van de school en op de school-thuisroute. Onze verkeersouder is Monique Klaver.

6.10 Ouders/verzorgers rijden

Regelmatig doen wij een beroep op u om de kinderen naar één of andere activiteit te brengen.

Bij het rijden met jonge, **eigen** kinderen is het gebruik van stoelverhogers verplicht. Bij het vervoer van andere kinderen vervalt deze verplichting.

6.11 Lesuitval

Tijdens schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor adequate opvang van de leerlingen. Ouders/verzorgers moeten er immers van uit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt wordt het steeds moeilijker om bekwame invallers te vinden. Wij hebben er als school voor gekozen om de kinderen niet op te splitsen over onze andere groepen omdat dit de kwaliteit van het onderwijs ernstig belemmert. Als het niet lukt om een invaller te regelen dan zien wij ons genoodzaakt om de kinderen niet naar school te laten komen. We zullen u via een mail, briefje of telefonisch hierover informeren.

6.12 Alleen bij calamiteit naar huis

Als bij een calamiteit of onverwacht ziekteverzuim bij meerdere personeelsleden het niet mogelijk is om de leerlingen op school op te vangen, zal er sprake kunnen zijn van het naar huis sturen van leerlingen nadat contact is gelegd met de ouders/verzorgers.

De kinderen van groep 1 t/m 4 worden door de ouders/verzorgers van school gehaald. Tot die tijd verzorgt de school toezicht, eventueel met hulp van de MR/Oudervereniging of ouders/verzorgers. De school houdt toezicht totdat de kinderen worden opgehaald.

Bij de oudere leerlingen worden de ouders/verzorgers gebeld en wordt er gemeld dat de kinderen zelfstandig naar huis gaan. Wanneer de ouders/verzorgers niet thuis zijn zal de school voor een vervangende oplossing zorgen.

Indien vooraf duidelijk is, dat de leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, dan wordt door middel van een briefje mededeling gedaan van een lesvrije dag. Mochten er desondanks toch kinderen op school verschijnen, dan wordt gehandeld zoals hierboven is beschreven bij calamiteit.

Natuurlijk hopen wij, dat bovenstaande niet voor zal komen en dat wij erin slagen tijdig maatregelen te nemen om de kinderen op school te houden.

De directeur zorgt voor een vervangende oplossing voor de kinderen van de ouders/verzorgers welke niet telefonisch te bereiken zijn.

6.13 Vertrouwenspersoon

Indien u het met bepaalde zaken in school niet eens bent, kunt u dit het beste eerst melden op school; aan de groepsleerkracht. Blijft er een probleem bestaan dan kunt u contact opnemen met de directeur.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Anne Jong. Zij is bereikbaar op het volgende telefoonnummer: 0226 383 658.

De taak van de vertrouwenscontactpersoon is voornamelijk gericht op het bereiken van een oplossing door middel van bemiddeling bij een klacht.

Ouders/verzorgers, die in hun ogen onvoldoende gehoor vinden bij de leerkracht en de directie van de school, dienen zich eerst te beklagen bij het schoolbestuur. Mocht dit geen oplossing brengen dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

GGD Hollands Noorden
t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon
mevr. Ellen Labree en mevr. Inez Ursem
Postbus 9276
1800GG Alkmaar
088 010 055 50

De klachtenregeling voorziet in het bewandelen van de juiste weg naar de klachtencommissie. Na het indienen van een klacht, doet de klachtencommissie een onderzoek en beslist zij of er rapportage en advies naar het schoolbestuur gaat. Het schoolbestuur neemt vervolgens maatregelen.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u terecht bij: Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel: 0900 111 3 111

Daarnaast zijn er instanties zoals de politie en vertrouwensartsen. Laten we hopen dat het nooit aan de orde komt, maar we kunnen onze ogen hiervoor niet sluiten. We verwachten dat door een heldere procedure eventuele problemen meteen boven tafel komen. Vooral als er kinderen in het geding zijn, komen maatregelen nooit vroeg genoeg.

7. Kwaliteitsbeleid

7.1 Nascholing

Ook tijdens het afgelopen schooljaar zijn er op school diverse activiteiten ondernomen, waarbij de kwaliteit van het onderwijs centraal stond. We willen waar nodig zaken verbeteren en anders de kwaliteit.

- Annamarie Vriezekolk heeft haar jaarlijkse bijscholing BHV gevolgd.
- Susanne Kisteman en Suzan van Kuijeren hebben de een trainingsdag van de Kanjertraining gevolgd voor leerkrachten.
- Susanne Kisteman is gestart met Master EN.
- Suzan van Kuijeren heeft de training: Leren Leren gevolgd.
- Juf Lara van der Voort is gestart met de Kanjertraining.

7.2 Activiteiten schooljaar 2019-2020

Ook dit schooljaar hebben we het één en ander op het programma staan. We willen actief bezig zijn met de volgende scholings/vernieuwings-activiteiten:

- Eigenaarschap van kinderen gaan we verder ontwikkelen in groep 1-8.
- De kinderen van groep 4-8 werkt met Snappet, we gaan de diverse toepassingsmogelijkheden uitwerken.
- Ouderbetrokkenheid 3.0 verder uitbouwen
- De peuterschool en groep 1-2-3 zullen vier gezamenlijke thema's gaan uitwerken.
- Juf Anouk van der Vlugt gaat starten met de cursus: Met sprongen vooruit voor groep 1-2.
- Juf Kim Kwakernaat en Suzan van Kuijeren gaan starten met de BHV-training.
- We gaan het werken in thema's uitwerken voor groep 1-8.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Cito-I.v.s.

Wij maken op school gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito.

Een overzicht van de resultaten is te vinden in het Jaarverslag dat in het najaar 2015? zal verschijnen.

8.2 Cito-eindtoets

Jaarlijks nemen de kinderen van groep 8 deel aan de Cito-eindtoets.

De scores van de afgelopen 5 jaar zijn als volgt:

Jaar	Schoolscore
2015	535.8
2016	534
2017	535.2
2018	540.7
2019	540.3

8.3 Verwijzing leerlingen groep 8

Uitstroomgegevens van de laatste jaren:

Jaar	Aantal lln	Praktijk ond.	VMBO Basis	VMBO kader	VMBO Gemengd Theoretisch/TL	Havo	VWO
2015	9		1		3	4	1
2016	3			1		2	
2017	6		3		3		
2018	8	0	2	1	1	3	1
2019	5	0	2		1		2

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Continuurooster:

	Lestijden	Pauze, op school
Maandag	8.30-14.00 uur	12.00-12.30 uur
Dinsdag	8.30-14.00 uur	12.00-12.30 uur
Woensdag	8.30-14.00 uur	12.00-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.00 uur	12.00-12.30 uur
Vrijdag	8.30-14.00 uur	12.00-12.30 uur

De kinderen mogen om 08.20 uur binnen komen, om 8.25 uur gaat de bel zodat wij om 08.30 uur met de les kunnen beginnen.

Om 14.00 uur gaat de school uit.

9.2 Vakantieregeling

De vakantieregeling voor onze school is:

Vakantierooster	2019-2020
Kermismaandag, studiedag	30 september
Herfstvakantie	21 oktober-25 oktober
Kerstvakantie	20 december - 3 januari
Studiedag	31 januari
Voorjaarsvakantie	14 februari- 21 februari
Goede Vrijdag, Studiedag	10 april
Tweede Paasdag	13 april
Meivakantie	22 april – 5 mei
Hemelvaart	21-22 mei
Tweede Pinksterdag	1 juni
Studiedag	15 juni
Zomervakantie	3 juli – 16 augustus

9.3 Extra verlof

Korte samenvatting verlofprocedure:

Ziekteverlof

U wordt verzocht een ziekmelding voor aanvang van de lessen persoonlijk, telefonisch of schriftelijk aan school door te geven, tel. 0226 381 615.

Ook als uw kind(eren) om een andere reden de school niet kan/kunnen bezoeken, verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig te melden met opgave van reden. Als een kind zonder melding afwezig is, dan zullen wij contact met u opnemen via het ons bekende telefoonnummer.

Extra schoolverlof

Altijd schriftelijk aanvragen bij de directeur door middel van de daarvoor bestemde formulieren (verkrijgbaar op school bij de directie).

Leest u, voor u verlof vraagt, de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties van Bureau Leerlingzaken (te vinden op onze website) even aandachtig door. Houdt u ook rekening met de daarin genoemde termijn voor aanvragen.

Kopieën van alle aanvragen moeten door de directeur doorgestuurd worden naar het Bureau Leerlingzaken. Van ongeoorloofd verzuim moet altijd apart melding gemaakt worden.

Verzuimregistratie

Op school wordt dagelijks door de leerkrachten in de groep en maandelijks door de directeur centraal een verzuimregistratie bijgehouden.

Bij (vermoed) ongeoorloofd verzuim wordt altijd melding gedaan aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken van het Gewest Kop van Noord-Holland.

Dit bureau is een samenwerking van de gemeenten Hollands Kroon en Schagen en is gevestigd in Schagen.

Uitgebreide informatie over dit onderwerp vindt u op onze website: School – Leerplicht.

10. Samenwerking met:

10.1 De parochie

Onze school is een rooms katholieke school welke ook bezocht wordt door kinderen met een andere achtergrond. Wij vinden het onderhouden van contacten met de parochie van belang. Een aantal schoolvieringen vindt plaats in de kerk.

Dit zijn onder andere de Kerstviering en een afscheidsdienst voor groep 8. De Paasviering houden we in de aula van school.

Bij deze vieringen wordt de pastoor van de parochie uitgenodigd.

Al enige jaren wordt de voorbereiding op de eerste communie en het vormsel vanuit de parochie geregeld. Dit betekent, dat de voorbereiding op beide sacramenten door een werkgroep van de parochie wordt verzorgd. Wilt u dat uw kind(eren) wordt voorbereid op de eerste communie? Neem dan contact op met de parochie.

10.2 Sportservice Schagen

De gymleraar, die twee keer per week de gymlessen verzorgt voor de kinderen van groep 3 t/m 8, is in dienst van Sportservice Schagen. Hij geeft op meerdere scholen in de omgeving gymlessen. Verder verzorgt hij ook andere activiteiten namens Sportservice Schagen, zoals bijvoorbeeld de sportdag, knikkerkampioenschappen en Sport in de Wijk. Sportservice Schagen verleent ook medewerking aan sportverenigingen bij het organiseren van sporttoernooien.

Kijkt u ook eens op hun website: www.sportserviceschagen.nl.

10.3 Kappio

Op de peuterschool ontmoeten kinderen elkaar en wordt de gelegenheid gegeven om met elkaar te spelen. Zij beleven plezier, kijken, leren en stimuleren elkaar onder begeleiding van enthousiaste leidsters. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen op de peuterschool komen. De peuterspeelscholen zijn sfeervol ingericht en afgestemd op de behoeftes en uitdagingen voor kinderen vanaf 2 jaar.

Kinderen leren met elkaar te spelen, delen en beleven. Als het dan in hun spel een keertje niet zo goed loopt, leren zij hoe ze deze aanvaringen kunnen oplossen. Wij bieden kinderen speelmogelijkheden, ontwikkelingsmogelijkheden en uitdagingen in hun talenten.

Kortom: bij Kappio worden kinderen spelenderwijs wijzer!

Kappio zorgt voor de begeleiding van de peuters in de peuterschool Villa Grut.

10.4 De Pettenvlet aan Zee

Voor de voor- en naschoolse opvang hebben wij een afspraak gemaakt met de leiding van de Pettenvlet aan Zee in Petten.

Ouders/verzorgers van onze school kunnen hun kind(eren) 's morgens voor de voorschoolse opvang in Petten brengen; de leiding zorgt daarna dat de kinderen tijdig bij ons op school zijn.

Voor de naschoolse opvang worden de kinderen bij school opgehaald. De ouders/verzorgers kunnen dan 's avonds hun kind(eren) weer in Petten ophalen.

Voor meer informatie: zie de website <http://www.depettenvletaanzee.nl>.

Voor contact:

Buitenschoolse Opvang De Pettenvlet aan Zee

Schoolstraat 2A

1755 NE Petten

tel. 0226 381 382

e-mail: info@pettenvletaanzee.nl

10.5 Orthoteam van Stichting Sarkon

De orthopedagoog/psycholoog is degene die voor onze school onderzoeken en testen afneemt, samen met de intern begeleider gesprekken voert en in gevallen met specifieke problemen hulp biedt voor school en/of ouders/verzorgers. Bij het aanvragen van een arrangement voor uw kind is de IB-er degene die u helpt bij het aanleveren van de juiste papieren..

10.6 CJG Schagen

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien, wil daar meer over weten of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dat kan met familie of een goede vriend(in), maar vanaf nu ook via het Centrum voor Jeugd en Gezin, kortweg CJG.

Bij het CJG kan iedereen, (aanstaande) ouders/verzorgers, jongeren en professionals, terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Geen enkele vraag is raar, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Bij het CJG bent u op de juiste plek. Wij zorgen ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt regelen we de juiste ondersteuning. Dat kan omdat in het CJG verschillende organisaties samenwerken. Dit zijn de jeugdgezondheidszorg, de verloskundigen, het maatschappelijk werk, het jongerenwerk en de WMO-loketten van de gemeente Schagen.

Tijdens kantoortijden kunt u rechtstreeks bellen met een CJG-medewerker op telefoonnummer 088 010 0579

Op woensdag is er een inloopspreekuur op de hoofdlocatie van het CJG aan de Rensgars 1, 1741 BR Schagen.

Meer informatie vindt u op de website www.cjgschagenzipe.nl.

10.7 GGD Hollands Noorden Jeugdgezondheidsdienst

Voor wat betreft de jeugdgezondheidszorg wordt contact onderhouden met de Gewestelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden in Schagen.

De jeugdarts bezoekt jaarlijks de school voor onderzoek van kinderen, die dat jaar op de lijst staan. Ook komt de verpleegkundige op school voor controle van de ogen en oren.

Als een leerkracht problemen bij een leerling constateert, dan kan hij/zij altijd advies vragen of een nader onderzoek aanvragen bij de dienst. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf het initiatief nemen.

10.8 Regionaal Bureau Leerplichtzaken

Eind 2002 is het Regionaal Bureau Leerplichtzaken van het Gewest Kop van Noord-Holland met zijn werkzaamheden gestart. In dit bureau werken de gemeenten Hollands Kroon en Schagen samen voor wat betreft de uitvoering van de Leerplichtwet.

Elke school is verplicht alle gegevens door te geven, die te maken hebben met de Leerplichtwet. Zo geven wij maandelijks de in- en uitschrijvingen en de verleende of geweigerde verloven door. Tevens zijn wij verplicht het ongeoorloofd verzuim door te geven.

Voor contact is het adres:

Regionaal Bureau Leerplichtzaken

Sportlaan 3

Schagen

Postbus 286

1740 AG Schagen

tel. 0224 273 045

Zie website <http://www.isdnoordkop.nl/Dienstverlening/Onderwijs>.

10.9 Dorpsraad Burgerbrug

Met de Dorpsraad Burgerbrug wordt samengewerkt op momenten, dat het nodig is. Zo wordt er jaarlijks samengewerkt bij de lente schoonmaak van het dorp onder de naam "Burgerbrug schoon".

10.10 Inspectie

De inspecteur van onderwijs heeft elk jaar overleg met de voorzitter van het College van Bestuur van onze stichting, dhr. G.J. Veeter. Tijdens dit overleg worden alle scholen besproken.

Als er aanleiding toe is, kan de inspectie besluiten om een school te bezoeken voor een nader onderzoek.

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dit doet zij door de naleving van wettelijke regels te controleren maar ook door te letten op aspecten zoals:

- Opbrengsten
- Voortgang in ontwikkeling van leerlingen
- Leertijd
- Leerstof aanbod
- Schoonklimaat
- Leerlingenzorg

- Pedagogisch klimaat
- Didactisch handelen van de leerkracht
- Zorg en begeleiding

De inspectie is als volgt te bereiken:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs telefoonnummer: 1400

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwen Inspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

10.11 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Zij maakt diverse foto's: individueel, broertjes en zusjes samen én groepsfoto's. U bent vrij deze te bestellen. De bestellingen gaan via internet.

10.12 Bag2School

Onze Oudervereniging werkt samen met de organisatie Bag2School.

Deze zakelijke organisatie zamelt hoogwaardige tweedehands dames-, heren- en kinderkleding, maar ook schoenen, riemen/ceintuurs, hoeden, handtassen, beddengoed, gordijnen en pluche speeltjes in.

Deze spullen worden doorverkocht richting de Oost Europese markt.

Jaarlijks ontvangt de Oudervereniging een leuk bedrag.

Voor meer informatie zie de website:

<http://www.bag2school.com/dut>.

De hierboven genoemde spullen kunt u op elk gewenst moment op school inleveren. Eens per jaar wordt alles opgehaald.

11. Leuke dingen!

11.1 Schoolreisjes

Schoolreisjes zijn er voor de groepen 1-2-3 en groep 4-5-6

De kosten van de reisjes worden betaald uit de ouderbijdrage.

Groep 7-8 gaat drie dagen op kamp. Er komt via de ouderbijdrage een bedrag en voor de resterende kosten wordt aan de ouders/verzorgers van deze kinderen een extra bijdrage gevraagd.

Voor het vervoer met de reisjes doen wij soms een beroep op u, ouders/verzorgers.

11.2 Excursies

Indien de gelegenheid zich voordoet en als het in het lesprogramma past maken de kinderen excursies. Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan een bedrijf werkzaam in de land- en/of tuinbouw. Dit project

“Met de klas de boer op” wordt georganiseerd door de plaatselijke afdeling van de WLTO. Daarnaast brengen de kinderen van groep 7-8 eenmaal in de twee jaar een bezoek aan de huisvuilcentrale in Alkmaar.

Voor groep 7-8 staat ieder jaar ook een cultureel uitje op het programma, bijvoorbeeld Het Rijksmuseum.

11.3 Sinterklaasfeest

Jaarlijks brengt de Sint ons een bezoek. De Sint en zijn knechten worden door alle kinderen ontvangen in de aula, daarna wordt er in de eigen groep verder gefeest. In groep 6, 7 en 8 zorgen de kinderen voor zelfgemaakte surprises. De leerlingen krijgen hiervoor van de oudervereniging een bijdrage om een cadeautje te kopen. De oudervereniging helpt bij de organisatie en de uitvoering van dit feest.

Dit jaar vieren we het feest op donderdag 5 december.

11.4 Carnaval

Ieder jaar vieren wij met elkaar carnaval. Wij nodigen hiervoor ook altijd de carnavalsvereniging uit Burgerbrug uit : “de Pontcivielen”. Dit jaar vieren we carnaval op maandag 24 februari 2020..

11.5 Kermis

Tijdens de kermis in het dorp, het weekend waarin de laatste zondag in september valt, werkt school mee aan “Burgerbrug got talent” op vrijdagmiddag. Deze festiviteiten worden in zijn geheel verzorgd door de Stichting Evenementen Commissie Burgerbrug.

11.6 Ijsvereniging

Als het weer het toelaat wordt er tijdens de gymles geschaatst op de ijsbaan. De organisatie hiervan is in samenwerking met de plaatselijke ijsvereniging.

11.7 Projecten en acties

Projecten en acties over bepaalde onderwerpen vinden door het jaar heen plaats. Sommige binnen de groepen en een aantal worden door de gehele school behandeld of gevierd.

Vaste projecten en acties zijn: kinderpostzegels, Sinterklaas en de Vastenactie.

Thema's die door het jaar heen (kunnen) voorkomen zijn:

- Oktober: Kinderboekenweek
- Januari : Nationale voorleesdagen, peuters/kleuters
- Maart: “Burgerbrug schoon” een milieuproject in samenwerking met de gemeente Schagen
- Maart: Grote Rekendag, groep 1-8
- Een techniek-, theater- of kunstproject

11.8 Sport

Regelmatig worden er sportwedstrijden georganiseerd in de regio. Bij een aantal verenigingen werken wij mee door middel van het uitdelen van de mailing en eventueel verzamelen van de inschrijvingen. Om mee te kunnen doen is het van belang dat de **begeleiding** en het **vervoer** door **ouders/verzorgers** of door de organiserende vereniging wordt geregeld.

Eén keer per jaar wordt er op onze school een sportdag voor groep 1 tot en met 8 gehouden. Hierover krijgt u via 't Bruggetje meer informatie.

12. Gezondheid

12.1 De GGD

12.2 Zieke leerlingen

Hierbij denken wij aan leerlingen met een langdurige- dan wel chronische ziekte waarbij een leerachterstand is, die door de leerling niet meer is weg te werken (zoals na een griep of kinderziekte). Deze kinderen komen regelmatig niet op school en missen veel onderwijs (ziek thuis, ziekenhuisopname of een combinatie van beide).

De groepsleerkracht zorgt voor het contact met de leerling en de ouders/verzorgers. Daarbij denken wij dat de zieke leerling het op prijs stelt contact te houden met medeleerlingen. De leerkracht betreft de groep erbij. Is dit contact niet mogelijk dan horen wij dit graag.

De groepsleerkracht stelt, afhankelijk van de situatie, de overige teamleden, IB-er en directie op de hoogte.

Bij een dreigende langere ziekteperiode en het niet naar school kunnen overlegt de groepsleerkracht met IB-er en directie. Afhankelijk van de situatie kan de consulent Onderwijs Zieke Leerlingen, via de Onderwijs Begeleidingsdienst, ingeschakeld worden.

12.3 De leerling is door ziekte langere tijd afwezig

Ook dan verzorgt de groepsleerkracht het contact met de zieke leerling en de ouders/verzorgers en betreft de klas bij de zieke klasgenoot.

De groepsleerkracht meldt de zieke leerling bij de overige teamleden, de IB-er en de directie.

De groepsleerkracht en IB-er onderzoeken wat de mogelijkheden op schoolniveau zijn om de leerling te begeleiden.

De school schakelt, indien nodig, de consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen in via de OBD.

De groepsleerkracht stelt een handelingsplan op (in overleg met de IB-er en/of de consulent) en de school voert dit zelf uit.

De consulent begeleidt de zieke leerling gedurende een bepaalde periode bij het onderwijs thuis.

12.4 Leerling ligt gedurende een langere periode in het ziekenhuis

De groepsleerkracht zorgt voor het contact met de zieke leerling, de ouders/verzorgers en betreft de klas bij de zieke klasgenoot.

Bij een langere opnameduur in een regionaal ziekenhuis bestaat de mogelijkheid om de hulp van de consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen in te roepen. De consulent kan in samenwerking met de thuishoofschool, het onderwijs, gedurende een aantal keren per week, in het ziekenhuis begeleiden.

Bij een lange- of steeds terugkerende opnameperiode in een Academisch Ziekenhuis bestaat de mogelijkheid om de ondersteuning in te roepen van de Educatieve Voorziening (voormalige ziekenhuisschool in een academisch ziekenhuis). In voorkomende gevallen neemt de Educatieve Voorziening, met instemming van de ouders/verzorgers, contact op met de school.

12.5 Medicijnen

Bij gebruik van medicijnen is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte wordt gesteld. Dit geldt ook voor andere medische gegevens, zoals allergieën, dieet en dergelijke.

12.6 Hoofdluis

Hoofdluis is een landelijk probleem, waar wij ook alert op zijn. Wat is het?

Hoofdluizen zijn kleine, grauwe beestjes van zo'n drie millimeter. Ze kruipen het liefst weg voor licht, zitten dicht op de hoofdhuid en zuigen daaruit het bloed waarvan ze leven. De vrouwtjes leggen eitjes (neten), die ze vastkleven aan het haar, dicht tegen de hoofdhuid aan. De eitjes kleuren mee met de haarkleur waardoor ze minder goed zichtbaar zijn. De neten komen na acht tot negen dagen uit. Weer een ruime week later leggen de jonge luizen ook weer eitjes en de cirkel is rond.

De aanwezigheid van hoofdluis geeft vaak hevige jeuk, vooral achter de oren en in de nek. Bij nauwgezette controle zijn de luizen of neten te vinden. Neten die ver van de hoofdhuid aan het haar vastzitten zijn leeg. De neten zijn moeilijk te verwijderen. Hierdoor kan ten onrechte de indruk bestaan dat een kind niet is behandeld.

Op advies van de GGD is het beleid op school het volgende:

Met hulp van onze luizenmoeders worden de kinderen na **elke** vakantie gecontroleerd.

Worden er in een groep luizen geconstateerd, dan volgen er na enige tijd nieuwe controles.

De ouders/verzorgers van de kinderen met hoofdluis of eitjes worden door de leerkracht op de hoogte gesteld. Thuis kan dan de behandeling worden gestart met speciale middelen, verkrijgbaar bij de drogist of apotheek.

Wat kunt u thuis doen?

Wekelijks de haren van uw kind(eren) controleren is zeer belangrijk. Met de luizenkam worden luizen opgespoord. Met een netenkam worden luizen en ook de neten verwijderd. Deze netenkam wordt door de GGD aangeraden.

Als er luizen geconstateerd zijn, sturen wij alle ouders/verzorgers een berichtje via de e-mail, zodat er thuis extra gecontroleerd kan worden. Ook wordt er melding van gemaakt in 't Bruggetje. U begrijpt, dat er bij deze meldingen geen namen genoemd worden.

13. Overige informatie

13.1 Onderwijsgids

Algemene informatie betreffende het basisonderwijs kunt u vinden in een gids voor ouders/verzorgers "De Basisschool", opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Als uw kind drie jaar is geworden, wordt deze gids u vanuit uw gemeente toegestuurd.

In groep 8 krijgen de ouders/verzorgers de informatiegids "Het voortgezet Onderwijs" uitgereikt.

13.2 Sponsoring

Als er sprake is van sponsoring betreft dit uitsluitend materiële zaken die ten dienste van onderwijskundige zaken worden aangewend.

Commerciële folders, van onder andere uitgevers, worden op school geweerd. Wij willen geen doorgeefluik zijn. Voor sommige zaken die het onderwijs direct dienen willen wij een uitzondering maken, van bijvoorbeeld goede leesboeken voor onderwijskundige ondersteuning.

13.3 Jeugdsportfonds

In sommige gevallen kan het lidmaatschap van een sportclub en de sportkleding voor uw kind(eren) ook betaald worden uit het Jeugdsportfonds. Meer informatie kunt u op de website www.jeugdsportfonds.nl vinden.

13.4 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

13.5 Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. De kinderen mogen dan trakteren in hun eigen groep. Wij vragen u vriendelijk om de traktaties eenvoudig te houden: het gaat niet om het veel en het groot!

Alle juffen vieren hun verjaardag gezamenlijk op een woensdag- of vrijdagmorgen (juffendag). Dan wordt er in de groep van alles georganiseerd en getrakteerd, op deze dag wordt er voor eten en drinken gezorgd. De kinderen mogen een kleurplaat of presentje voor de juffen meenemen. De datum leest u in de jaarkalender.

13.6 Tussendoortje

De kinderen mogen iets te eten en/of te drinken voor in de pauze meenemen. De kinderen van de onderbouw eten dit met elkaar in de kring op. De kinderen van hogere groepen mogen dit voor de pauze in de groep op eten/drinken.

We denken hierbij aan een "gezonde hap" zoals een stukje fruit, rauwkost, een boterham, plakje ontbijtkoek, stuk komkommer of een stukje kaas.

Op woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen houden we een fruitochtend.

Alle kinderen mogen dan **alleen** fruit en/of rauwkost en gezond drinken meenemen! Wij rekenen op uw medewerking. Hebben de kinderen per ongeluk een ander tussendoortje mee, dan wordt dit weer mee naar huis gegeven.

In de ochtendpauze wordt er door alle kinderen water gedronken. Tussen de middag mogen de kinderen kiezen wat ze willen drinken. Wij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk water te drinken. De kinderen nemen zelf een bidon of een beker mee naar school.

13.7 Fietsen

De fietsen worden in de fietsstalling gezet.

13.8 Mobiele telefoon

Tijdens de lessen moet de mobiele telefoon van leerlingen uitgeschakeld zijn. Wilt u uw kind toch bereiken, dan kan dat via het vaste nummer van school: 0226 381 615.

13.9 Jeugdbladen

Via school bestaat de mogelijkheid kinderen te abonneren op één van de educatieve jeugdbladen van Blink Uitgevers (voorheen Malmberg).

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de leerlingen folders mee. Deze kunnen worden ingeleverd op school. Met Kerstmis en aan het eind van het schooljaar worden ook nog een Kerstboek en een Vakantieboek uitgegeven. U kunt dat eventueel mee bestellen. Wij delen de mailing **alleen** aan het begin van het schooljaar uit!

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om in te schrijven op diverse leesboekjes welke goede, leuke verhalen bevatten en voor een redelijke prijs gekocht kunnen worden.

13.10 Website

Hier vindt u onze website : www.stjosephbb.nl

Op de website staat informatie over onze school.

De schoolfoto's kunt u vinden via een link op onze site.

Als u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind/eren op de website, op Facebook of in de schoolgids, dan kunt u dat schriftelijk melden bij de groepsleerkracht of bij de directeur.

De stichting Sarkon kunt u terugvinden op www.sarkon.nl. Vanaf deze pagina kunt u alle scholen van Sarkon bereiken en dus ook onze school.

13.11 Gebruik van foto- en filmmateriaal

Op onze school wordt regelmatig gebruik gemaakt van de telefoon om foto's en filmpjes te maken. Er worden foto's of filmbeelden gemaakt tijdens projecten, tijdens vieringen, tijdens lessituaties, bij lessen die buiten het schoolgebouw worden gegeven, tijdens schoolkampen of bij sportdagen. Uiteraard willen wij dat de leerlingen daar in positieve zin in beeld zijn! Deze beelden worden uitsluitend gebruikt voor schoolactiviteiten (zoals de schoolgids, de website van school, Facebook, een fotocollage in de gang e.d.) of voor onderwijsdoeleinden. De beelden worden niet ter beschikking gesteld aan derden!

De ouders/verzorgers zullen jaarlijks een formulier, in het kader van de AVG, ontvangen waarin zij kunnen aangeven of we gebruik mogen maken van foto- en filmmateriaal voor verschillende platforms.

Mocht u als ouder tussentijds van mening veranderen dan kunt u dat ten alle tijden aangeven bij de directie.

Bij bijzondere gelegenheden op school, zoals Sinterklaas, schoolreis, schoolkamp, sportdag enzovoort lopen veel ouders, opa's en oma's en dergelijke rond met foto- of filmapparatuur. Wij verzoeken u om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op internet. Dit in verband met de privacy van de kinderen. Het is voor school ondoenlijk om vooraf aan al deze ouders om toestemming te vragen.