



Schoolgids 2020-2024

Versie 2021





Welkom op de Sint Joseph

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Er wordt een beschrijving gegeven van de missie en visie van onze school en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij verwelkomen u graag bij ons op school en beantwoorden met plezier uw vragen.

Namens het team van de Sint Joseph,

Marijke van der Kolk,
directeur

Inhoudsopgave

1. De Sint Joseph	6
1.1 Algemene gegevens	6
2. Medewerkers van de Sint Joseph	7
2.1 Medewerkers	7
2.1.1 Leerkrachten	7
2.1.2 Onderwijsassistenten	7
2.1.3 Medewerker Peuterschool	7
2.1.4 Intern begeleider	7
2.1.5 Schoolleider	7
2.1.6 Vakleerkrachten sport	8
2.1.7 Vakleerkracht muziek	8
2.1.8 Stagiaires	8
2.1.9 Onderwijsondersteunend personeel	8
2.2 Personeelsbeleid: werken in een LEV- cultuur	8
3. Samenwerken met ouders	9
3.1 Ouderbetrokkenheid 3.0	9
3.1.1 De kernwaarden van de ouderbetrokkenheid 3.0 op de Sint Joseph:	9
3.1.2 Tien criteria	9
3.1.3 Ouderbijeenkomsten	10
3.2 De medezeggenschapsraad	10
3.3 Oudervereniging	10
3.4 Kwieb- app	11
3.5 Recht op informatie van ouders	11
4. Onderwijsvisie van De Sint Joseph	12
4.1 Missie en Visie van de Sint Joseph	12
4.2 Richtinggevers van Sarkonscholen	12
4.3 Adaptief onderwijs	13
4.3.1 Relatie: 'Ik mag er zijn'	13
4.3.2 Competentie: 'Ik kan het!'	13
4.3.3 Autonomie: Ik doe het zelf!	14
4.4 De katholieke identiteit	14
4.5 Van peuterschool naar groep 1	15
4.6 Werkwijze in groep 1-2	15
4.7 Werkwijze groep 3 tm 8	16

4.7.1 GIP-model	17
4.7.2 Leren zichtbaar maken	17
4.7.3 Ontdekkend en onderzoekend leren	17
5. Leren bij Vila Grut en de Sint Joseph	18
5.1 Leren bij peuterschool Villa Grut	18
5.2 Leren op de Sint Joseph	19
5.2.1 Taal: de basis voor een leven lang leren	19
5.2.1 Rekenen	20
5.3 Engels	21
5.2.4 Burgerschap	21
5.2.5 Mens en natuur: gezondheid, duurzaamheid & techniek	22
5.2.6 Verkeersonderwijs	22
5.2.7 Kunst en Cultuur: het creatieve proces	22
5.2.8 Bewegingsonderwijs	22
5.2.9 Muziekles	23
6. Goed en veilig onderwijs	24
6.1 De veiligheidseisen van het schoolgebouw	24
6.2 Kanjertraining	24
6.3 Het voorkomen van pesten	25
6.4 Het protocol 'schorsing en verwijdering'	25
6.5 De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26
6.6 Vertrouwenspersonen	26
6.6.1 De interne vertrouwenscontactpersoon	26
6.6.2 Externe vertrouwenspersoon	26
6.7 Een klacht	27
6.7.1 Algemene klacht	27
6.7.2 Klacht over machtsmisbruik	27
6.7.3 Klachtencommissie algemene aard en machtsmisbruik	27
7. Ondersteuning aan leerlingen	28
7.1 Passend onderwijs	28
7.2 Ondersteuningsteam	28
7.3 Ortho-team	28
7.4 Extra ondersteuning passend onderwijs	28
7.5 Ondersteuning aan meerkunners	29
7.6 Het vertragen van de leerstof	29
7.7 Verwijzing naar het speciaal onderwijs	30
7.8 Wijziging van basisschool	30
7.9 Ondersteuning op eigen initiatief van ouders	30



7.10 De Jeugdgezondheidszorg van de GGD	30
7.11 Wijkteam Gemeente Schagen	30
7.12 Schoolkeuze voortgezet onderwijs	31
7.12.1 Het verwijstraject bestaat uit de volgende stappen:	31
7.12.2 'Warme overdracht'	32
7.12.3 Middelbare scholen in de omgeving	32
8. Kwaliteit van het onderwijs	33
8.1 Ontwikkeling op de Sint Joseph	33
8.1.1 Thematisch werken in de groepen 1 t/m 8	33
8.1.2 Leesniveau en leesmotivatie van de leerlingen verhogen	33
8.1.3 Kanjertraining	34
8.1.4 Executieve functies	35
8.1.5 Moestuin	35
8.1.6 Met de klas de boer op	36
8.2 Opbrengstgericht werken	36
8.2.1 Leerlingvolgsysteem	36
37	
8.2.2 De eindtoets	36
8.3 De medezeggenschapsraad	37
8.4 De onderwijsinspectie	37
9. Kennismaken en inschrijven	38
9.1 Kennismaken	38
9.2 Inschrijving	38
9.3 Wennen	38
10. Praktische zaken	39
Nawoord	43



1. De Sint Joseph

1.1 Algemene gegevens

Sarkonschool de Sint Joseph staat in het dorp Burgerbrug in de gemeente Schagen. Burgerbrug is een klein dorp, met een actieve dorpsgemeenschap. Er bestaan diverse verenigingen die activiteiten organiseren in en rond het dorp. De kerk en de school zijn een verbindende factor in het dorp.

De Sint Joseph

De school staat aan Den Gouden Hoeck 6. In het schoolgebouw is ook de peuterschool Villa Grut gevestigd. Wij werken intensief samen aan de optimale ontwikkeling van kinderen van 2 t/m 12 jaar.

Sarkon: Leren met LEV

Sarkon bestaat uit 19 scholen in de kop van Noord-Holland. De medewerkers van Sarkon vormen een netwerk van professionals die met elkaar samenwerken met de gemeenschappelijke koers: 'Leren met LEV.' LEV staat voor: **L**eerplek voor het leven, **E**igen Wijze en **V**erbinding door vertrouwen. Iedere Sarkonschool geeft vorm aan deze koers op eigen wijze. Sarkon wordt geleid door het college van bestuur. Het bestuurskantoor van Sarkon is gevestigd in het onderwijshuis in Den Helder. De medewerkers van het onderwijshuis ondersteunen de scholen bij het organiseren van het onderwijs, het personeelsbeleid, gebouwbeheer en financiële administratie. Meer informatie en adresgegevens zijn te vinden op de website van Sarkon: www.sarkon.nl

1.1.2 Contactgegevens

De Sint Joseph
Den Gouden Hoeck 6
1754KL Burgerbrug
0226 - 381 615
E-mail: directeur.sintjoseph@sarkon.nl
www.stjosephbb.nl

Stichting Sarkon
Drs. F. Bijlweg 8a
Postbus 6040
1784MC Den Helder
Tel: 0223-672150
E-mail: info@sarkon.nl
www.sarkon.nl



2. Medewerkers van de Sint Joseph

Het team van De Sint Joseph bestaat uit betrokken medewerkers, die dagelijks werken aan goed onderwijs. In hun werk kijken zij door “dezelfde bril”; met het lerende kind voor ogen. In het jaarkatern of op de website vindt u een actuele teamfoto en verdere informatie over het schoolteam.

2.1 Medewerkers

2.1.1 Leerkrachten

De leerkrachten op school zijn onderdeel van het schoolteam. Gezamenlijk zorgen de leerkrachten voor goed onderwijs op de hele school voor alle leerlingen. De leerkrachten stemmen met elkaar het onderwijsaanbod af. Als groepsleerkrachten begeleiden zij de leerlingen in de groep. De leerkrachten geven instructies en doen interventies die aansluiten bij het betrokkenheidsniveau van de leerlingen. Zij volgen de ontwikkeling en informeren hierover de ouders. De leerkrachten voeren ouder- kindgesprekken.

2.1.2 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkrachten en de intern begeleider bij het optimaal begeleiden van de leerlingen. Zij zijn als extra kracht aanwezig in de groep of zij werken met kleine groepjes leerlingen buiten de groep. Zij verlenen ondersteuning aan leerlingen met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband. Tevens worden zij ingezet om pleinwacht te verzorgen tijdens de middagpauze.

2.1.3 Medewerker Peuterschool

De medewerker van de peuterschool is twee dagen per week aanwezig. Zij werkt met de peuters en werkt nauw samen met de leerkracht van groep 1-2.

2.1.4 Intern begeleider

De intern begeleider heeft een belangrijke rol bij de kwaliteitszorg, de ontwikkeling en de uitvoering van de onderwijsvisie op school. De intern begeleider is samen met de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteit, de structuur en de coördinatie van de ondersteuning aan leerlingen. De intern begeleider coacht en ondersteunt leraren/ onderwijsassistenten bij het versterken van het handelingsgericht werken en de ouderbetrokkenheid. In de uitvoering begeleidt en coacht de intern begeleider de leraren/ onderwijsassistenten. De intern begeleider is daarnaast samen met de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteit, de structuur en de coördinatie van de deskundigheidsbevordering van het schoolteam.

2.1.5 Schoolleider

De school wordt geleid door de directeur. De belangrijkste taak van de directeur is het onderwijskundig leiderschap. Samen met het team coördineert de directeur het beleid en de kwaliteit van het onderwijs op school. Zij bewaakt de financiën en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Daarnaast stuurt de directeur de praktische zaken, zoals onderhoud en beheer. De directeur is onderdeel van het directieteam van Sarkon en voert bovenschoolse taken uit.

2.1.6 Vakleerkrachten sport

De leerlingen hebben wekelijks bewegingsonderwijs van een sportconsulent van de Sportservice Schagen. Zij verzorgen de gymles. Daarnaast coördineren zij diverse buitenschoolse sportactiviteiten in de omgeving.

2.1.7 Vakleerkracht muziek

Op De Sint Joseph is muziekles een vast onderdeel van het lesrooster. Vanuit de gemeente Schagen is er een vierjarig project opgezet om dit te bevorderen. Om de week krijgen alle leerlingen muziekles van een muziekdocent, juf Charlotte.

2.1.8 Stagiaires

Als lerende organisatie levert de school een bijdrage aan het opleiden van toekomstige medewerkers, die als stagiaire praktijkervaring opdoen. Iedere stagiaire wordt op de werkvloer begeleid door een van de medewerkers. Daarnaast heeft Sarkon een praktijkopleider om stagiaires te begeleiden en te coachen bij hun leertraject. Er kunnen verschillende studenten actief zijn als stagiaire op school:

- Studenten van de IPABO en Hogeschool InHolland volgen de opleiding voor leraren en lerarenondersteuners in het primair onderwijs.
- Studenten van het ROC en het Horizon College volgen een MBO-opleiding voor bijvoorbeeld; onderwijsassistent.

2.1.9 Onderwijsondersteunend personeel

Naast de leerkrachten en de directeur werken op school mensen die ondersteuning bieden bij het onderhoud van het gebouw of die de directie en de leraren assisteren bij diverse taken. Zij zijn regelmatig op school aanwezig, zoals de administratief medewerker en de interieurverzorger.

2.2 Personeelsbeleid: werken in een LEV- cultuur

Medewerkers van Sarkon werken in een LEV-cultuur waarin wij werken vanuit de bedoeling om onze doelen te bereiken. Wij vertonen voorbeeldgedrag in ons handelen en leren van en met elkaar. Er wordt aangesloten bij talenten en mogelijkheden van medewerkers, waarbij de ontwikkeling van de school richtinggevend is. Medewerkers zijn samen met Sarkon verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en maken leren zichtbaar en reflecteren op hun handelen. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van het aanbod van de Sarkonacademie, Klasmatr, Ewise en netwerkbijeenkomsten. Sarkon werkt samen met de opleidingen bij het opleiden van nieuwe medewerkers en het begeleiden van startende medewerkers. Wij ondersteunen medewerkers in hun inzetbaarheid door gebruik te maken van het 'huis van werkvermogen', een methode die alle factoren beschrijft die invloed hebben op de inzetbaarheid van medewerkers.

3. Samenwerken met ouders

3.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Het team van de Sint Joseph vindt de samenwerking met ouders belangrijk. De samenwerking tussen school en ouders is niet vrijblijvend, maar een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind. De school werkt hierbij aan ouderbetrokkenheid 3.0 dat is uitgewerkt door 'CPS onderwijsontwikkeling en advies'. De school onderschrijft hiermee de onderstaande visie op ouderbetrokkenheid:

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).



3.1.1 De kernwaarden van de ouderbetrokkenheid 3.0 op de Sint Joseph:

- We zijn gelijkwaardig (verschillende rollen worden erkend, leerkracht, ouder, directie, etc.)
- We zijn samen verantwoordelijk (voor de schoolontwikkeling van de leerling, sociaal en cognitief)
- We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar (leraar, leerling en ouders)

3.1.2 Tien criteria

1. De Sint Joseph heeft VISIE op de samenwerking.
2. De Sint Joseph is een 'welkome en warme' school voor ieder kind, ouder en leerkracht.
3. De Sint Joseph stelt het kind centraal en werkt samen om het leren en de gezonde ontwikkeling te ondersteunen.
4. Op de Sint Joseph zijn de ouders aanwezig bij de startgesprekken en op de andere contactmomenten.
5. De Sint Joseph werkt in het leerproces op basis van gelijkwaardigheid.
6. De Sint Joseph is een veilige school en we letten (op een positieve manier) op elkaar.
7. De Sint Joseph betreft iedereen bij het schoolbeleid.
8. Op de Sint Joseph is het leerlingendossier toegankelijk voor de ouders.
9. De Sint Joseph is transparant over klachten en staat geheel open voor verbeteringsuggesties.
10. Op de Sint Joseph zijn er regels en daar houdt iedereen zich aan.

(Beschreven door de werkgroep in passende taal voor onze school) bron: Handboek ouderbetrokkenheid 3.0 – CPS blz 28-29)

3.1.3 Ouderbijeenkomsten

Enkele malen per jaar worden ouders uitgenodigd voor ouderbijeenkomsten. Bij ouderbijeenkomsten wordt tenminste een van de ouders van de leerling verwacht. Er zijn diverse soorten ouderbijeenkomsten:

Nieuwjaarsreceptie: Tijdens deze informele bijeenkomst krijgen ouders de gelegenheid om kennis te maken met andere ouders en medewerkers van de school, tevens kunnen de klassen worden bekeken.

Startgesprekken: Aan het begin van het schooljaar maken ouders en hun kind nader kennis met de leerkracht. Zij maken afspraken over de wijze waarop zij met elkaar informatie uitwisselen en gesprekken voeren; een communicatieplan.

Thematische avonden: Op verzoek van ouders of op initiatief van de school kan er een thema-avond georganiseerd worden over een specifiek onderwerp. Ouders ontvangen hiervan een uitnodiging in de Kwieb-app.

Ontwikkelgesprekken: Ouders en het kind gaan met de leerkracht in gesprek over de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

3.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behoort uit drie ouders en drie medewerkers te bestaan. Maar gezien de grootte van het team en aantal ouders is gekozen voor twee ouders en twee medewerkers. Zij zijn gekozen door ouders en medewerkers voor een periode van drie jaar. De medezeggenschapsraad ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en de sfeer op school.

De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De schoolleiding informeert de MR over de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Er is instemming van de MR nodig voor o.a. het schoolplan, de begroting en het formatieplan.

Daarnaast kan de MR voorstellen doen aan de schoolleiding. De MR vergadert 6 keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De samenstelling, vergaderdata en verslagen van de MR zijn te vinden op de MR-pagina op de website van school.

Binnen Sarkon worden de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers behartigd door de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt gevormd door afgevaardigden van ouders en medewerkers van Sarkonscholen.

3.3 Oudervereniging

Op de Sint Joseph is een actieve en betrokken groep ouders die zich inzet voor bijzondere schoolactiviteiten en de financiën beheert van de vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging staat ingeschreven als vereniging bij de Kamer van Koophandel.

De leden van de ouderraad zetten zich vrijwillig in om de school te ondersteunen d.m.v. de volgende taken:

- Ondersteuning bij de jaarlijks terugkerende activiteiten die worden georganiseerd.
- Innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Adviserende rol aan de MR m.b.t. beleidszaken die ouders aangaan.

Bij bepaalde activiteiten kan extra ouderhulp worden gevraagd, zoals bij:

- excursies
- een creatieve middag
- sportactiviteiten
- pleintoezicht tijdens de middagpauze.

3.4 Kwieb- app

De ouders gebruiken de Kwieb-app. Met deze app:

- worden berichten aan de groep of gehele school gestuurd.
- kan de leerkracht of ouder een privé berichtje sturen via een topic.
- kan de actuele schoolkalender worden ingezien.
- kan een absentie aan de leerkracht worden doorgegeven.
- kunnen foto's alleen door de desbetreffende ouders worden gezien.
- worden 10 minuten gesprekken ingepland.
- wordt een noodbericht verstuurd in geval van nood/ calamiteit.

Ouders maken een account aan in de Kwieb-app. Zij ontvangen van de school een leerlingcode waarmee zij hun kind kunnen koppelen aan de app.

3.5 Recht op informatie van ouders

Ouders hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind, het schoolbeleid of de informatie van ouderavonden. Van gezinnen waarvan de ouders gescheiden zijn, verwacht de school dat de gescheiden ouders samen met elkaar en hun kind gesprekken voeren op school, ouderavonden bezoeken of de informatie over de ontwikkeling van hun kind met elkaar delen. In uitzonderlijke gevallen, kan een van de ouders een aparte afspraak maken met de leerkracht van hun kind. Beide ouders krijgen overige informatie over de school in de Kwieb-app.

4. Onderwijsvisie van De Sint Joseph

Sint Joseph, leren in het groen.

4.1 Missie en Visie van de Sint Joseph

Missie

De Sint Joseph wil leerlingen stimuleren zich te ontwikkelen tot creatieve wereldburgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving.

Visie

Op de Sint Joseph wordt leren, spelen en werken zoveel als mogelijk thematisch aangeboden. De nieuwsgierigheid van de leerlingen wordt geprikkeld en zij krijgen de kans om deze nieuwsgierigheid te ontdekken en te onderzoeken. Elke leerling ontwikkelt daarbij zijn of haar talenten en doet dat op eigen wijze. Het leren wordt voor de leerlingen inzichtelijk gemaakt en daardoor kunnen zij meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Er wordt geleerd met LEV, *Leerplek voor het leven, Eigen Wijze en en Verbinding door vertrouwen*. Er is een inspirerende en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich prettig én competent voelen. Dat zijn belangrijke voorwaarden om te kunnen leren en zich te ontwikkelen tot creatieve wereldburgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving.

De medewerkers van de Sint Joseph en de ouders voelen zich met elkaar verbonden en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. Zij helpen en ondersteunen elkaar waar mogelijk.

4.2 Richtinggevers van Sarkonscholen

Onze richtinggevers van de Sarkonscholen: 'Leren met LEV, met hart voor elkaar. Met LEV werken de scholen met partners in de omgeving aan de optimale ontwikkeling van kinderen van 2 t/m 12 jaar.' LEV is de basis voor de koers voor de komende vier jaar op de Sarkonscholen.

L - Leerplek voor het leven

Sarkonscholen zijn een kloppend hart waar je leert over het leven, over jezelf, over de ander en over de wereld om je heen. Wij nemen je mee de wereld in en halen de wereld naar binnen. Wij leren je om een steentje bij te dragen aan de leefbaarheid van de wereld om je heen. Bovenal leer je van en met elkaar en geef je richting aan jouw leerproces.

E - Eigen Wijze

Je bent uniek en hebt je eigen talent. Als kind, medewerker en als school toon je moed om de beste te zijn op jouw eigen wijze. Hierbij leer je goed samen te werken met anderen om jezelf blijvend te ontwikkelen in eigenheid en kwaliteit.

V - Vertrouwen door verbinding

Hart hebben voor elkaar geeft verbinding. Verbinding geeft ruimte aan vertrouwen. De katholieke / interconfessionele wortels inspireren om in verbinding te geloven en leren je met hart voor elkaar de goede dingen te doen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen.

De medewerkers voeren hun werk uit met een gezamenlijk doel voor ogen, waarbij zij door 'dezelfde bril' kijken:

De Sint Joseph is een leerplek voor het leven, waar:

- Wij de basis leggen voor een leven lang leren.
- Wij samen leren leven.
- Wij op EigenWijze ontwikkelen, samen met anderen.
- Wij elke situatie benutten om van te leren.
- Wij moed tonen en fouten zien om van te leren.

4.3 Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is een onderwijsconcept waarbij het kind centraal staat. Een van de drijvende krachten achter het adaptieve onderwijs is de orthopedagoog Stevens. Hij verstaat onder adaptief onderwijs: 'Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen, onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt. Maar ook onderwijs dat leraren beter past, waarin leraren zich beter thuis voelen.'

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

4.3.1 Relatie: 'Ik mag er zijn'

De basisbehoefte 'relatie' bepaalt het welzijn van het kind. De leerlingen voelen zich geaccepteerd, merken dat ze 'erbij horen'. Ze hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig. De leerlingen kunnen zich ontwikkelen in 'relatie' met anderen. De sfeer van de leeromgeving is dus erg belangrijk. De leerlingen zijn voor de sfeer medeverantwoordelijk. Dit betekent in de praktijk:

- De leraren stimuleren het samenwerken en begeleiden dit proces;
- Er is ruimte voor eigen inbreng van leerlingen;
- De leerlingen nemen deel aan (kleine) instructiegroepen;
- Er is veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. de Kanjertraining;
- De leerlingen gaan met elkaar om volgens de 'kanjerregels'.

4.3.2 Competentie: 'Ik kan het!'

Een andere basisbehoefte waar het adaptief onderwijs aan wil voldoen is 'competentie'. Leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Competentie zegt iets over het zelfvertrouwen van leerlingen. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht en de leerling weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn. Het aanbod wordt hier zoveel mogelijk op aangepast. De leerling wordt hierbij betrokken. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses van leerlingen blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van de leerlingen beter verloopt. In het onderwijs besteedt de Sint Joseph aandacht aan zorgleerlingen die moeite hebben met bepaalde lesstof en leerlingen die meer verdieping nodig hebben. Dit betekent in de praktijk:

- De leerlingen ontdekken hun eigen talenten;
- De leerlingen leren in een uitdagende leeromgeving;

- De leerkrachten passen het onderwijs aan aan verschillende leerniveaus binnen de groep;
- De leerkrachten passen het onderwijs aan aan tempoverschillen binnen de groep;
- De leerkrachten verzorgen extra instructies voor de leerlingen die dat nodig hebben
- De leerlingen ervaren succes en ze kunnen dit benoemen;
- De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling;
- De leerlingen mogen fouten maken.

4.3.3 Autonomie: Ik doe het zelf!

De basisbehoefte 'autonomie' gaat over de zelfstandigheid van leerlingen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werkhouding en handelen op school. De leerlingen voelen zich hierbij medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Leerlingen sturen in wezen (voor een deel) hun eigen leergedrag. Ze kunnen zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op hun eigen leerproces reflecteren. In dit proces zit een opbouw. Dit betekent in de praktijk:

- De leerlingen werken met dag- en weektaken;
- De leerlingen werken in een omgeving (bijvoorbeeld het lokaal) dat zelfstandigheid bevordert;
- De leerlingen zoeken in samenwerkingsvormen naar een maatje met wie zij de opdracht goed kunnen uitvoeren;
- De leerkrachten stimuleren de zelfstandigheid met behulp van verschillende werkvormen;
- De leerlingen leren het proces en het resultaat van het werk te evalueren;
- De leerlingen kunnen zelfstandig werken. In de lengte van het zelfstandig werk zit een opbouw per groep;
- De leerlingen zoeken zelf naar oplossingen;
- De leerlingen gaan om met uitgestelde aandacht;
- De leerlingen nemen deel aan gesprekken tussen de leraar, de leerling en ouders over de ontwikkeling.

4.4 De katholieke identiteit

Op Sarkonscholen vormt een positief mensbeeld de basis van de katholieke grondslag. De vertaling van het Hebreeuwse woord 'LEV' betekent 'hart': We werken met hart voor elkaar. Op Sarkonscholen is ieder mens van grote waarde. De optimale ontwikkeling van ieder mens staat hierbij voorop. Hieraan gelijk is het uitgangspunt dat mensen sociale wezens zijn: met hart voor elkaar. Wij leveren een bijdrage aan het algemeen welzijn. Wij leren zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. Wij waarderen verschillen tussen mensen en leren van en met elkaar. Op Sarkonscholen verwonderen wij ons over de gewone dingen van het leven. Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor een prettige leefomgeving. Wij leren van verhalen en beelden over personen die een voorbeeld zijn in 'het goede doen'. Wij vieren bijzondere momenten die horen bij de katholieke grondslag en bijzondere momenten

in het persoonlijke leven. Hierbij ervaren wij rituelen, symbolen, verhalen en muziek die verbonden zijn met de katholieke traditie.

Op de Sint Joseph betekent dit in de praktijk:

- Er wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing;
- Er wordt aan verschillende feesten gevierd zoals: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Palmzonden en Pasen.

Er wordt samengewerkt met de RK parochie Burgerbrug. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om buiten schooltijd deel te nemen aan de Eerste communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8).

4.5 Van peuterschool naar groep 1

De school vindt contact met de peuterschool belangrijk. Doordat de peuterschool in de school aanwezig is, is er regelmatig overleg en wordt geprobeerd zoveel als mogelijk gezamenlijk te werken aan thema's. Er wordt ook bij elkaar gespeeld door de leerlingen. Op deze manier wordt geprobeerd een doorgaande lijn te creëren van de peuterschool naar het basisonderwijs. We hechten veel waarde aan een goede overdracht van gegevens en ervaringen van de peuterschool naar de basisschool. Hiertoe wordt een overdrachtsformulier ingevuld, waarin onder meer informatie uit observaties opgenomen wordt. Deze gegevens worden met toestemming van ouders aan de basisschool in een gesprek overgedragen.

4.6 Werkwijze in groep 1-2

De leerlingen leren door te spelen in betekenisvolle thema's. De leerlingen kunnen spelen in verschillende hoeken. De leerkracht observeert het spel van de leerlingen en creëert spelsituaties die passen bij het betrokkenheidsniveau van de leerlingen, zodat iedere leerling tot optimale groei komt. Hierbij is aandacht voor rekenen, taal en woordenschat. De leerkracht begeleidt het spel, waardoor de spelkwaliteit wordt vergroot. Dit wordt gedaan door een rijke, uitdagende leeromgeving te creëren en het stimuleren van het taalgebruik en de interactie tussen leerlingen. Jonge kinderen hebben veel ruimte en aandacht nodig om te bewegen en zich motorisch te kunnen ontwikkelen. Spel is de basis voor de ontwikkeling van het jonge kind.

In groep 1-2 spelen en leren de jongste en oudste kleuters met en van elkaar. Deze samenstelling vergroot de ontwikkeling van leerlingen en stimuleert de sociale vaardigheden. In groep 1-2 is er veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid. De leerlingen in groep 1-2 ontdekken en leren op spelenderwijs. Er worden betekenisvolle activiteiten aangeboden die de leerlingen op speelse wijze voorbereiden op het taal-, reken- en schrijfonderwijs in groep 3. De leerlingen werken in groep 1-2 zowel aan verplichte- als keuzeopdrachten. Op deze wijze wordt de autonomie van leerlingen vergroot en leren leerlingen zelf keuzes te maken. De opdrachten die worden aangeboden passen bij het thema en doen een beroep op meerdere vaardigheden van de leerling. Niet alle leerlingen leren op dezelfde wijze. De ene leerling heeft een voorkeur voor talige activiteiten, de andere is meer gericht op bijvoorbeeld bewegen, ruimtelijk inzicht of muziek. Daarnaast

werkt de ene leerling graag samen en werkt de andere leerling liever alleen. Door de verscheidenheid van het onderwijsaanbod in groep 1-2 sluiten we optimaal aan bij de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. De leerlingen zitten ongeveer twee jaar in groep 1-2. Dit verschilt per leerling, omdat de leerlingen door het jaar heen instromen, in de meeste gevallen vanaf de vierde verjaardag. De leerlingen stromen in principe door naar groep 3, als ze voor 1 januari zes jaar worden in groep 3. In sommige situaties stromen leerlingen later door naar groep 3. De ontwikkeling van het kind (sociaal-emotioneel en cognitief) is hierbij doorslaggevend.

4.7 Werkwijze groep 3 tm 8

In groep 3 begint het aanvankelijk reken- en leesproces. Dat wil zeggen dat het aanbod in groep 3 aansluit op de vaardigheden die de leerlingen in groep 1/2 hebben verworven. Niet alle leerlingen hebben precies hetzelfde niveau aan het begin van groep 3. Er wordt in groep 3 gewerkt met drie basisniveaus, zodat het aanbod aansluit op leerlingen die behoefte hebben aan extra oefen- of verdiepingsstof. Deze werkwijze wordt voortgezet in groep 4. Natuurlijk besteedt de school in de groep 3 naast het taal- en rekenonderwijs aandacht aan de creatieve vakken, bewegingsonderwijs, wereldoriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en groepsvorming.

In de loop van de basisschoolperiode wordt een leerling steeds zelfstandiger en kunnen leerlingen meer verantwoordelijkheid dragen. Het zelfstandig werken in de bovenbouw sluit aan op de werkwijze in de onderbouw. Hoe ouder de leerlingen worden hoe langer ze gericht aan een taak kunnen werken. De leerlingen maken met het zelfstandig werk gebruik van dag- en weektaken. Daarnaast wordt er herhalings- en verrijkingsstof aangeboden. In de school is een leerplein. Dit zijn werkplekken waar leerlingen individueel of in kleine groepjes zelfstandig kunnen werken. De leerpleinen zijn buiten de groep, maar binnen bereik van de leerkracht of onderwijsassistent. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de werksfeer en het maken van afspraken op het leerplein. Dit sluit goed aan bij de uitgangspunten van de Kanjertraining. Daarnaast is er ook een stilteruimte. De leerlingen kunnen er voor kiezen om te werken in de stilteruimte als ze behoefte hebben aan rust om zich heen, zodat zij zich goed kunnen concentreren.

De leerlingen werken in de midden- en bovenbouw met rekenen, begrijpend lezen, taal en spelling op verschillende niveaus, zodat de lesstof aansluit bij de verschillen tussen leerlingen. Tijdens het zelfstandig werken verzorgt de leerkracht instructies aan de andere groepen. Er is regelmatig een onderwijsassistent, de onderwijsassistent kan in de klas assisteren of met een klein groepje leerlingen buiten de klas werken. Bij de leerlingen wordt het zoeken naar verschillende oplossingen gestimuleerd. Als een leerling een vraag heeft, kan het behalve bij de leerkracht ook bij andere leerlingen terecht.

In de bovenbouwgroepen maken leerlingen ook kennis met huiswerk. De leerlingen leren hierbij goed te plannen en worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

4.7.1 GIP-model

Om tegemoet te komen aan de leerbehoeften van de leerlingen werken wij op school met het GIP-model. GIP is een gemakkelijke snelle afkorting voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. In de combinatiegroepen zitten leerlingen die in verschillende leerjaren zitten. De grote verschillen die bestaan tussen leerlingen, stellen hoge eisen aan het klassenmanagement om elke leerling datgene te bieden wat het nodig heeft. Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken wordt gezien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. Dat betekent dat de leerlingen moeten leren omgaan met uitgestelde aandacht. Zij gebruiken hiervoor een blokje, zij kunnen kiezen om het blokje op

rood te zetten: niet storen, of

groen: je mag storen, als je hulp nodig hebt, of

vraagteken, help ik snap het niet, ik heb hulp nodig.

4.7.2 Leren zichtbaar maken

Met Snappet werken leerlingen op een chromebook van school. Na de uitleg van de leerkracht, maakt de leerling de verwerking (opdrachten) afwisselend op zijn/haar chromebook of op papier. Snappet is een digitaal middel, waarmee leerlingen in de groepen 4 t/m 8 vaardigheden oefenen voor de leerlijnen van taal, spelling en rekenen. Met Snappet wordt het leren voor leerlingen zichtbaar, waardoor de invloed op het eigen leerproces wordt vergroot. Leerlingen werken met persoonlijke leerdoelen. Met Snappet werken de leerlingen met leerstof die aansluit bij het betrokkenheidsniveau. Snappet wordt gebruikt bij instructies, het begeleid inoefenen van de leerstof en het oefenen van vaardigheden. Hierbij is veel aandacht voor het automatiseren van basisvaardigheden. Het werken met Snappet gebeurt in kleine instructiegroepen met activerende werkvormen, waarbij wordt geleerd door interactie met elkaar te hebben en door het geven en ontvangen van taakgerichte feedback.

4.7.3 Ontdekkend en onderzoekend leren

De school is verbonden met de omgeving. Wij maken gebruik van de mogelijkheden uit de schoolomgeving. Zo halen wij de buitenwereld in de school en brengen wij de leerlingen in verbinding met de omgeving. In de onderbouw worden leerlingen met het leerstofaanbod uitgedaagd tot ontdekkend leren. In de midden- en bovenbouw gaat het ontdekkend leren over in het onderzoekend leren, dit wordt gedaan aan de hand van thema's. Wij leren met onderzoeksvragen en werkopdrachten in betekenisvolle leersituaties, zoals in thema's of door aan te sluiten bij de actualiteit.

5. Leren bij Vila Grut en de Sint Joseph

Een leerling legt op school de basis voor een leven lang leren. Leerlingen verwerven op school kennis, vaardigheden en een houding die een mens nodig heeft om actief deel te nemen aan de maatschappij. Hiermee leren leerlingen zich persoonlijk te ontwikkelen en wat de sociale en culturele waarden zijn. Hierdoor denken wij na over hoe wij ons verhouden met anderen.

5.1 Leren bij peuterschool Villa Grut

In de school zit ook Peuterschool Villa Grut. Op dinsdag en donderdagochtend kunnen kinderen vanaf 2 jaar één of twee ochtenden naar de peuterschool. Nadat uw kind zijn tweede verjaardag heeft gevierd, is hij welkom op de peuterschool. Dit is niet verplicht, maar uw peuter heeft er veel aan en vindt het nog leuk ook! In een veilige omgeving kan hij/zij samen met leeftijdsgenootjes en onder professionele begeleiding spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een soort 'voorschool', waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar twee ochtenden in de week kunnen spelen en leren. Uw kind leert er samen spelen met leeftijdsgenootjes en doet allerlei peuteractiviteiten, die een goede voorbereiding vormen op de basisschool. Uw peuter komt in een groep van maximaal 6 kinderen. De peuterschool werkt volgens een pedagogisch beleidsplan en er is een vast ritme, dit geeft stabiliteit en een veilig gevoel. Meestal gaan peuters twee ochtenden in de week naar de peuterschool. Uw kind ziet dan steeds dezelfde gezichtjes, de kans is groot dat dit zijn/haar toekomstige klasgenootjes op de Sint Joseph zijn. Wel fijn voor hem/haar!

Wanneer naar de peuterschool?

Vanaf de leeftijd van 2 jaar kunt u ervoor kiezen om uw kind naar de peuterschool te brengen. Hij/ zij kan er blijven tot hij/zij 4 jaar oud is, dan is het tijd voor de eerste schooldag op de basisschool.

Op een peuterschool komt uw kind in aanraking met leeftijdsgenootjes, ander speelgoed en andere activiteiten dan thuis. Dit is goed voor de ontwikkeling. Kinderen die tijd doorbrengen op de peuterschool, ontwikkelen zich namelijk sneller qua taal en sociale vaardigheden. Ook went uw kind er alvast aan om in een groep en volgens een bepaald ritme te functioneren. Dit maakt de peuterschool een mooie opstap naar de basisschool. En bovendien beleeft uw kind er veel plezier aan. Ook heel belangrijk!

Op de peuterschool wordt gewerkt met een programma. Hiermee worden veel verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals taal, sociale vaardigheden en emotionele ontplooiing. Op het eerste oog lijkt het er misschien op dat uw kind gewoon naar hartenlust aan het spelen is op de peuterschool, maar ondertussen leert hij/zij een hoop! Spelenderwijs wordt zijn/haar ontwikkeling bevorderd. Uw peuter doet namelijk veel vaardigheden op, zoals; samen spelen, op je beurt wachten, rekening houden met anderen, eerlijk delen, praten in een groep, opkomen voor zichzelf, etc.

Dit zijn vaardigheden die in de thuissituatie, waar u altijd in de buurt bent van uw kind, minder vaak geoefend worden. En het zijn juist skills die op de basisschool heel bruikbaar

zijn. Als uw kind dit al geleerd heeft, is de overgang naar de kleuterklas straks een stuk makkelijker voor hem/haar.

Naast deze sociale en emotionele vaardigheden, leert uw kind ook nieuwe dingen op motorisch en cognitief gebied. Op de peuterschool wordt geknutseld, gebouwd, met water en zand geëxperimenteerd, gezongen, buiten gespeeld, gepuzzeld, voorgelezen en samen fruit gegeten. Daarnaast werkt de peuterschool in thema's zoals seizoenen, feestdagen, de boerderij, je lichaam. Zo leert uw kind spelenderwijs al veel over de wereld om hem heen.

5.2 Leren op de Sint Joseph

5.2.1 Taal: de basis voor een leven lang leren

Taal is de basis voor een leven lang leren. Door taal leren we elkaar begrijpen, de wereld om ons heen ontdekken en komen wij met elkaar in verbinding. Taalonderwijs is de verbindende schakel tussen alles wat er op school aan de orde komt. Op school creëren wij een rijke taalomgeving door een betekenisvol aanbod waarin medewerkers rijk taalgebruik toevoegen aan de interactie met de leerlingen. Leerlingen ontwikkelen taal in functionele situaties. Het taalonderwijs bestaat uit vier domeinen:

- Spreken, luisteren en gesprekken voeren

Met mondelinge taalvaardigheid leren leerlingen om goed met elkaar te communiceren en informatie te verwerven uit gesproken taal. Leerlingen leren spreek- en luisterstrategieën toe te passen, waarbij wij leren elkaar te begrijpen. Wij leren te luisteren met onze oren, ogen en het hart. Wij oefenen dit onder andere tijdens leergesprekken en in reflecties op het eigen handelen. Daarnaast leren kinderen te spreken in allerlei functionele situaties, zoals bijvoorbeeld tijdens presentaties.

- Lezen

Lezen is een basisvaardigheid die wij nodig hebben op school, thuis, onderweg en in ons werk. De leerkracht in de onderbouw voegt rijke taal toe aan het rollenspel, zodat leerlingen nieuwe woorden leren kennen en gaan gebruiken. Spelenderwijs maken leerlingen kennis met verschillende functies van geschreven taal en leren zij klanken en letters kennen. Met het technisch lezen leren leerlingen vloeiend en vlot te lezen. Bij het leren lezen wordt de leerlijn van Lijn 3 gevolgd en wordt het aangeboden volgens de aanpak van EGES.

De leesvaardigheid wordt toegepast in de thematische aanpak van het lerend spelen. Wij besteden veel aandacht aan leesplezier. De kinderen vanaf groep 3 lezen dagelijks, individueel of in duo's. We hebben veel leesboeken in de school waarvan de collectie leesboeken elk jaar vernieuwd wordt door de Kopgroepbibliotheek. Alle leerlingen bezoeken eens per jaar de bibliotheek voor een leesproject.

De leerlingen leren verschillende begrijpend leesstrategieën met behulp van actuele en betekenisvolle tekstsoorten met begrijpend lezen. De leerlingen leren teksten te begrijpen, vergroten de woordenschat, kunnen hoofd- en bijzaken onderscheiden en leren teksten samen te vatten.

- Schrijven

Om goed te leren schrijven leren de leerlingen verschillende vaardigheden: technisch schrijven, woordenschat, spelling, schrijven met allerlei verschillende functies en schrijven om informatie te ordenen. Daarnaast leren leerlingen creatieve vormen van schrijven, zoals verhalen, blogs, gedichten of tekstposters. Het oefenen van schrijven wordt zoveel mogelijk in echte situaties toegepast, zoals in stukjes voor de groepspagina van de website.

Daarnaast is schrijven een vorm van expressie waaraan leerlingen plezier kunnen beleven. De leerlingen schrijven verhalen en gedichten, waarbij ze vaardigheden leren over de structuur van een tekst. Het schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen als middel om met elkaar te communiceren.

In de onderbouw wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. In groep 2 zijn er diverse voorbereidende schrijf oefeningen, zodat in groep 3 begonnen kan worden met het schrijven. De leerlingen leren van groep 3 t/m 6 technisch schrijven met blokletters met de methode pennenstreken. In groep 7 en 8 ontwikkelen de leerlingen vanuit de aangeleerde methodische schrijfvaardigheid een eigen handschrift. Hierbij wordt gewerkt aan tempo, leesbaarheid en lay-out.

- Kennis over taal

De kennis over taal en taalgebruik geeft de leerlingen 'gereedschap' om over taal te praten en na te denken. De leerlingen vergroten de woordenschat door verschillende woordenschatstrategieën. In de onderbouw is hiervoor veel aandacht in thema's en tijdens het spel. In de midden- en bovenbouw wordt de woordenschat vergroot met het kennis maken met allerlei soorten taalvormen, het voeren van gesprekken en actuele situaties. Daarnaast oefenen leerlingen de technische kant van taal, zoals zinsontleding en het ontdekken van woordsoorten. Met spelling leren leerlingen vanaf groep 3 woorden op correcte wijze te schrijven van (werk)woorden.

5.2.1 Rekenen

Bij het rekenen leren leerlingen om allerlei rekenvaardigheden toe te passen in dagelijkse situaties. Leerlingen leren welke strategie passend is bij een dagelijkse rekensituatie. Bij rekenen is veel aandacht voor het automatiseren.

Het voorbereidend rekenen in de onderbouw wordt spelenderwijs toegepast met het lerend spelen. Leerlingen leren talige rekenbegrippen kennen, telreeksen maken, voorwerpen ordenen op grootte, hoeveelheid en / of kleur en cijfers kennen. In de daarop volgende leerfase leren leerlingen verschillende vaardigheden van het rekenonderwijs:

- Getallen

Getallen hebben in verschillende situaties verschillende functies en betekenissen. Leerlingen leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met hele getallen, kommagetallen en breuken. Zij oefenen dit in opgaven met en zonder context. Leerlingen passen strategieën toe en gebruiken hierbij feitenkennis en rekenbegrippen. Leerlingen leren de structuur van getallen en leggen relaties tussen getallen. Er is veel aandacht voor het automatiseren van

getalsvaardigheden, zoals het optellen en aftrekken t/m 20 en de tafels. Leerlingen leren daarnaast om berekeningen te maken met behulp van een rekenmachine.

- Verhoudingen

De leerlingen leren de structuur en samenhang van verhoudingen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen. Leerlingen leren de taal van verhoudingen, bijvoorbeeld 'één op de tien kinderen.' Ook wordt de taal van breuken en procenten geleerd, bijvoorbeeld 'driekwart van de leerlingen heeft een hobby' en '80% van de kinderen komt lopend of op de fiets naar school.'

- Meten en meetkunde

De leerlingen leren met meten gebruik te maken van eenvoudige meetinstrumenten, zoals liniaal, weegschaal, stopwatch, thermometer en maatbeker. Met de vaardigheden voor meetkunde leren wij rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur. De leerlingen automatiseren de structuur van het metriek stelsel en leren maateenheden om te zetten. Een belangrijk onderdeel is het automatiseren van klokkijken.

- Verbanden

De leerlingen leren met verbanden tabellen, grafieken en diagrammen af te lezen en de juiste waarde aan de gegevens te geven. Leerlingen leren ook zelf (eenvoudige) tabellen en grafieken te maken in allerlei praktische situaties.

5.3 Engels

In de midden- en bovenbouw maken leerlingen kennis met de Engelse taal. De Engelse methode 'Groove me'. De basis voor deze methode is popmuziek.

- Popmuziek werkt motiverend: leerlingen zijn nieuwsgierig naar 'hun' idolen en willen het Engels kunnen begrijpen.
- Muziek wekt emotie op, daardoor onthouden leerlingen de lessen makkelijker.
- Door muziek stappen kinderen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te durven zingen en praten.
- Onze methode daagt leerlingen uit op eigen niveau.

5.2.4 Burgerschap

Burgerschap gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers: met respect voor elkaar, voor de democratie en voor de vrijheden die iedereen heeft. De invulling die de school geeft aan actief burgerschap hangt samen met de katholieke identiteit van de school, waarbij een positief mensbeeld de basis is. De school als oefenplaats voor actief burgerschap. De school is een leerplek voor het leven, waarin leerlingen oefenen met spelregels die horen bij de democratische samenleving. Wij leren een bijdrage te leveren aan het algemeen welzijn in onze persoonlijke leefomgeving, waarvan de school een onderdeel is. Wij leren zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen met betrekking tot democratische besluitvorming, gezonde levensstijl, solidariteit, duurzaamheid, technologische vooruitgang en het verkeer.

5.2.5 Mens en natuur: gezondheid, duurzaamheid & techniek

Alle leerlingen op de Sint Joseph zijn betrokken bij onze moestuin. Vanaf een zaaiplan maken, zaaien, verzorgen, oogsten en de verwerking of verkoop van de producten.

Leerlingen leren over verschillende bouwstenen van duurzame ontwikkeling, gezondheid en technologische ontwikkeling. Wij leren hierbij onder andere over de werking van het menselijk lichaam, de natuur, het weer en klimaat. Daarnaast leren wij over een duurzame en gezonde levensstijl en over de creatieve en vernieuwende mogelijkheden van technologische ontwikkelingen in onze eigen leefomgeving. In de onderbouw leren leerlingen over mens en natuur in thema's en op ontdekkende wijze met het lerend spelen. betrokkenheid bij anderen en de leefomgeving.

De leerlingen leren verschillen en overeenkomsten tussen mensen, culturen en geestelijke stromingen kennen.

5.2.6 Verkeersonderwijs

Op de hele school wordt met verkeer gewerkt. In de onderbouw heeft dat te maken met eenvoudige situaties, zoals op de stoep, op de speelplaats, oversteken enzovoort. In de bovenbouw wordt er naast de verkeerssituaties op de weg ook aandacht besteed aan de werking van het openbaar vervoer. Met verkeer wordt gebruik gemaakt van materialen die aansluiten bij de doelstellingen van Veilig Verkeer Nederland (VVN). De school heeft als doelstelling dat leerlingen aan het eind van de basisschool verkeersveilig over straat kunnen. De leerlingen in groep 7 doen mee aan het verkeersexamen.

5.2.7 Kunst en Cultuur: het creatieve proces

Kunst en cultuur gaan over het maken, ervaren en ontdekken met muziek, drama, dans en beeldende vorming (aangevuld met kunst/cultuurgeschiedenis). De leerlingen leren verschillende technieken en vaardigheden van (bewegend) beeld, muziek, woord en bewegen. Het creatieve proces draagt bij aan de ontwikkeling van de creativiteit. Uitgangspunt is een vraagstuk of probleem, vervolgens wordt het creatieve proces in vier fasen doorlopen: oriënteren, onderzoeken, uitvoeren en evalueren. Doel is het stimuleren van de creativiteit van de leerlingen, zowel binnen- als buitenschools en (in het verlengde daarvan) thuis en ze bewust te maken van hun mogelijkheden. Met kunst en cultuur werken wij ook samen met specialisten van Triade, het centrum voor cultuureducatie. Van hieruit werken wij met Cultuureducatie met Kwaliteit, wat zich inzet om leerlingen te laten profiteren van goed cultuuronderwijs waarin ze plezier hebben en belangrijke vaardigheden leren. De leerlingen ontwikkelen zich tot creatieve en kritische volwassenen die klaar zijn voor de uitdagingen van de 21ste eeuw.

5.2.8 Bewegingsonderwijs

Leerlingen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein. Het behouden van die actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van het bewegingsonderwijs. Om dat doel te bereiken leren de leerlingen met bewegingsonderwijs deel te nemen aan veel vormen van bewegingsactiviteiten, zodat de leerlingen diverse bewegingsvaardigheden ontwikkelen. Deze vaardigheden bevatten motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. Leerlingen ervaren de bewegings- en spelvormen in

aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen. Vanuit dit aanbod zullen kinderen zich ook kunnen oriënteren op de buitenschoolse bewegings- en sportcultuur en de meer seizoengebonden bewegingsactiviteiten. De school speelt hierin een actieve rol. Alle groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal of op het voetbalveld achter de school. De gymlessen worden verzorgd door een bewegingsconsulent van Sportservice Schagen.

5.2.9 Muziekles

De gemeente Schagen subsidieert het vierjarige project 'Muziek in de klas'. De leerlingen worden op een speelse manier meegenomen in de wereld van muziek. Ze ontdekken wat ritme is, hoe je een eigen compositie kunt maken en wie weet, ontdekken ze ook hun eigen muzikaal talent. De muziekdocent inspireert de leerlingen door te spelen op verschillende instrumenten, zodat er veel muziekstijlen aan bod komen.

Voordelen van muziek

Wetenschappelijk is aangetoond dat leerlingen hun luistervermogen, concentratie en taalontwikkeling kunnen verbeteren door muziekonderwijs. Beide hersenhelften leren door muziek beter met elkaar te communiceren. Dit draagt weer bij aan het ontwikkelen sociale factoren, zoals; empathie en geluksgevoel.

6. Goed en veilig onderwijs

6.1 De veiligheidseisen van het schoolgebouw

Binnen de gebouwen van Sarkon wordt voldaan aan hoge veiligheidseisen. Zo wordt het gebouw dagelijks schoongemaakt. In samenwerking met de MR wordt een risico-inventarisatie gemaakt. Daarnaast wordt het schoolgebouw en het speelplein regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid en de veiligheid van speeltoestellen. De school is in het bezit van het brandveiligheidscertificaat. Er hangt een overzicht van de vluchtroutes, brandblussers, rookmelders en er zijn EHBO-koffers aanwezig. Op school zijn gecertificeerde BHV'ers. Zij zijn getraind in het verlenen van eerste hulp bij een ongeval of brand. Een aantal keer per jaar is er een ontruimingsoefening met de school en met de andere gebruikers van het gebouw.

6.2 Kanjertraining

De Sint Joseph streeft ernaar een school te zijn met een goede sfeer waarin iedereen zich thuis voelt, leerlingen, ouders en leerkrachten en medewerkers. We creëren een veilige leeromgeving door met de leerlingen na te denken over hoe je op respectvolle wijze met elkaar kunt omgaan. Om dit te bereiken wordt er op school gewerkt met het programma van de Kanjertraining. De Kanjertraining is erop gericht leerlingen te leren omgaan in verschillende sociale situaties. Leerlingen leren op een positieve manier naar zichzelf en naar elkaar te kijken. De leerkrachten van onze school hebben de Kanjertraining gevolgd en geven de Kanjerlessen in hun groep.

Om in gesprek te gaan over gedrag bij de leerlingen wordt bij de Kanjertraining gebruik gemaakt van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren:

- Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze leerlingen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.
- Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze leerlingen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

- Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze leerlingen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk.

Wanneer ontstaan problemen?

Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. De leerlingen reageren dan te krachtig, te stoer en smeden plannen die ten koste gaan van anderen. De vrolijke leerlingen reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaan van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend. De vriendelijke en bescheiden leerlingen reageren nu angstig en te lief. Deze leerlingen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar. De eerste mept van zich af, de tweede maakt er een grap van en de derde geeft het op.

De petten zijn een hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Leerlingen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de leerlingen kunnen maken. Leerlingen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Meer informatie over de kanjertraining kunt u vinden op www.kanjertraining.nl.

6.3 Het voorkomen van pesten

Voor pestproblemen zijn geen kant en klare oplossingen. Ieder geval van pesten heeft een andere oorzaak en heeft een eigen aanpak nodig. Eén ding staat voorop: op De Sint Joseph wordt pesten niet getolereerd! Als er sprake is van pestgedrag zijn er drie betrokkenen te noemen: degene die pest, degene die gepest wordt en degene die erbij staan. Samen met de betrokken leerlingen, leerkrachten en ouders wordt gewerkt aan het tegengaan van pestgedrag. Er wordt zoveel mogelijk oplossingsgericht gehandeld met behulp van de Kanjertraining. Meer informatie over pesten is te vinden op: www.pestweb.nl

6.4 Het protocol 'schorsing en verwijdering'

Het protocol schorsing en verwijdering treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of als de kans daarop in ernstige bedreiging ontstaat. De schoolleiding kan in overleg met het schoolbestuur dit protocol toepassen:

- Stap 1: Een time out

In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

- Stap 2: Schorsing

Bij een volgend incident, of in een uitzonderlijk geval dat het gedrag zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De schorsing bedraagt maximaal 5 lesdagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.

- Stap 3: Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

6.5 De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Beroepskrachten zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Doel van de meldcode is, dat er op goede wijze wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt medewerkers een concreet stappenplan waaruit blijkt welke stappen zij moeten nemen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij een niet-pluis-gevoel met betrekking tot de veiligheid van een leerling zal de school een leerling registreren in de verwijsindex en indien noodzakelijk advies vragen bij Veilig thuis, het meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Als de school een leerling in de verwijsindex registreert of melding maakt bij Veilig thuis zal de school dit aan de ouders melden. Als meerdere professionals dezelfde leerling registreren in de verwijsindex worden zij met elkaar in contact gebracht om samen op zoek te gaan naar de juiste hulp.

6.6 Vertrouwenspersonen

6.6.1 De interne vertrouwenscontactpersoon

Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen met zorgen of vragen over huiselijk geweld of machtsmisbruik terecht bij de interne vertrouwenscontactpersoon of bij Veilig Thuis. De interne vertrouwenscontactpersoon is een medewerker die is opgeleid om in vertrouwen hierover gesprekken te voeren en het juiste advies kan geven. Op de Sint Joseph is dat de intern begeleider.

6.6.2 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van de school en voor klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van de school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de school. Als dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager of klagster eventueel begeleiden bij alle stappen.

6.7 Een klacht

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan of er zijn verschillen van inzicht. Wij nodigen ouders uit om klachten en suggesties met een medewerker of de schoolleiding te bespreken en samen te zoeken naar een oplossing. Als dit geen oplossing biedt kan een ouder een klacht sturen naar het schoolbestuur. Als een ouder met een klacht er niet uitkomt met de school of het schoolbestuur, dan kan de klacht worden neergelegd bij de klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit een jurist en twee leden van aangesloten schoolbesturen (niet van de school waarop de klacht betrekking heeft). De klachtencommissie handelt uw klachten af overeenkomstig de 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs in Den Helder e.o.' waarbij onze school is aangesloten. Bij klachten over machtsmisbruik kunnen ouders terecht bij de externe vertrouwenscontactpersoon. Contact: 088-01 00 550 of GGD HN, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar t.a.v. externe vertrouwenspersoon.

6.7.1 Algemene klacht

Als u een klacht heeft m.b.t. de gang van zaken in de groep, dan nodigen wij u uit dit bij de groepsleerkracht bespreekbaar te maken. Als u hier niet uit komt of u hebt een klacht over andere zaken, kunt u terecht bij de directie. Als we uw klacht kennen, dan kunnen we zoeken naar een oplossing.

6.7.2 Klacht over machtsmisbruik

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Van machtsmisbruik is sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Indien er intern geen oplossing wordt gevonden, verwijst de vertrouwenscontactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon en helpt eventueel het eerste contact te leggen.

6.7.3 Klachtencommissie algemene aard en machtsmisbruik

Als klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de externe vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht, dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een gezondheidszorgpsycholoog, een jeugdpsycholoog, een jeugdmaatschappelijk werker en (eventueel) een deskundige op het gebied dat van toepassing is. De klachtencommissie handelt uw klachten af overeenkomstig de 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs in Den Helder en omstreken' waarbij onze school is aangesloten. Deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie. Het e-mailadres is: klachtencommissieonderwijs@hotmail.com.

7. Ondersteuning aan leerlingen

Leerlingen krijgen ondersteuning van leerkrachten en onderwijsassistenten. De leerstof wordt aangepast op het betrokkenheidsniveau van de leerling. De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider. In het ondersteuningsprofiel is beschreven hoe de ondersteuning op school is georganiseerd en welke ondersteuning er wel en niet kan worden geboden.

7.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elke leerling een passende onderwijsplek heeft. Een onderwijsplek die aansluit bij de talenten en beperkingen van de leerling. Scholen en schoolbesturen zijn verplicht om te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Als de ondersteuning bij ons op school niet geboden kan worden, gaat de school samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek in de regio. Om passend onderwijs mogelijk te maken is De Sint Joseph aangesloten bij het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Binnen het samenwerkingsverband is de Sint Joseph onderdeel van de scholengroep Warmenhuizen. Meer informatie kunt u vinden op www.swvkopvannoordholland.nl

7.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, de betrokken medewerkers, een orthopedagoog en de schoolleiding. Een leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam als hij / zij meer ondersteuning nodig heeft dan de reguliere ondersteuning, bijvoorbeeld bij een taalstoornis of bij psychische of lichamelijke beperkingen. Samen met de ouders wordt gezocht naar een passende aanpak. Als voorbereiding wordt samen met ouders een groeidocument ingevuld. Hierin staat beschreven welke successen er zijn in de ontwikkeling van de leerling en wat de belemmerende factoren zijn.

7.3 Ortho-team

De stichting Sarkon beschikt over een team van orthopedagogen. Onze school maakt gebruik van dit team. Dit doen wij in het Ondersteuningsteam (OT) en in de advisering aan intern begeleider en leerkrachten. Ook mag de orthopedagoog onderzoeken doen en/of een intelligentietest afnemen om de onderwijsbehoeften van een leerling te bepalen. Onderzoeken door niet-teamleden gebeuren altijd met toestemming van de ouders. Als een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam of er vinden onderzoeken plaats, wordt een ouder daar altijd geïnformeerd en worden de bevindingen voorgelegd.

7.4 Extra ondersteuning passend onderwijs

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een aantal keer per week individuele begeleiding of ondersteuning in kleine groepjes door een leraar of een onderwijsassistent. Dit wordt een intern ondersteuningsarrangement genoemd. Een intern arrangement wordt toegekend in een overleg van het ondersteuningsteam. Om dit aan te

vragen in het ondersteuningsteam wordt vooraf een groeidocument gemaakt. In dit groeidocument staat omschreven wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en op welke wijze de school dit tot dan toe heeft aangepakt. Een groeidocument wordt samengesteld met de ouders. Mocht de extra ondersteuning van het interne ondersteuningsarrangement niet voldoende zijn, vraagt het ondersteuningsteam extra budget of specialistische begeleiding aan bij het samenwerkingsverband. Dit wordt een extern arrangement genoemd. Als de school een onderwijsarrangement aanvraagt bij het samenwerkingsverband vult de school het groeidocument aan. De intern begeleider van de school coördineert dit proces.

7.5 Ondersteuning aan meerkunners

Leerlingen die behoefte hebben aan meer verrijking en een breder aanbod van de lesstof worden 'meerkunners' genoemd. In het lesaanbod wordt voor deze leerlingen een aangepast programma gemaakt. Deze leerstof is een verrijking op de basisstof. Op school zijn diverse materialen voor meerkunners beschikbaar. De aanpak van deze leerlingen wordt vastgelegd in een handelingsplan of plan van aanpak. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en de werkwijze wordt met de ouders besproken en geëvalueerd. Een aantal leerlingen neemt deel aan de Plusgroep binnen de school. Als de extra ondersteuning op school niet voldoende is en de leerling geen welbevinden ervaart, kan het ondersteuningsteam een aanvraag doen om de leerling een dagdeel per week deel te laten nemen aan de externe plusklas in Warmenhuizen. Om in aanmerking te komen voor een plaats in de plusklas is een capaciteitentest nodig. Een aanvraag wordt voorgelegd aan een commissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs die beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor deze voorziening. In bijzondere situaties kan een leerling worden verwezen naar een school voor hoogbegaafden: Eureka onderwijs. Het ondersteuningsteam doet een aanvraag voor een verwijzing bij de CTO (commissie toelating onderwijs) van het Samenwerkingsverband. De ouders worden uitgenodigd aan dit gesprek deel te nemen. Het is voor ouders niet mogelijk om hun kind zelfstandig aan te melden bij het Eureka onderwijs. Het Eureka onderwijs in onze regio is gevestigd in Sarkonschool De Kameleon in Julianadorp.

7.6 Het vertragen van de leerstof

Als een leerling op een vakgebied een grote achterstand heeft, kan het een aangepast programma volgen, waarbij de leerstof vertraagd wordt doorlopen. Een dergelijke leerling haalt dan niet het eindniveau van de basisschool. In een ontwikkelperspectief wordt omschreven hoe het programma toch aansluit bij het reguliere voortgezet onderwijs. Het vertragen van de leerstof wordt besloten in het ondersteuningsteam, in overleg met ouders. In uitzonderlijke situaties kan het ondersteuningsteam, in overleg met de ouders, besluiten een leerling te laten doubleren. Dit betekent dat de leerling in het nieuwe schooljaar het leerstofaanbod in het huidige leerjaar voortzet. Doublures komen alleen voor als een leerling op alle ontwikkelingsgebieden een achterstand heeft opgelopen ten opzichte van leeftijdsgenoten. Een leerling kan maximaal één keer doubleren op de basisschool.

7.7 Verwijzing naar het speciaal onderwijs

In uitzonderlijke situaties kan de ondersteuning die een leerling nodig heeft niet worden geboden op een reguliere basisschool. In dat geval kan het ondersteuningsteam, in overleg met de ouders, een verwijzingsprocedure starten. Het ondersteuningsteam doet een aanvraag voor een verwijzing bij de CTO (commissie toelating onderwijs) van het Samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband wordt besproken wat de mogelijkheden hiervoor zijn en bij welke school voor speciaal onderwijs de leerling het meest gebaat is. De ouders worden uitgenodigd aan dit gesprek deel te nemen. Het is voor ouders niet mogelijk om hun kind zelfstandig aan te melden bij het speciaal onderwijs.

7.8 Wijziging van basisschool

Er zijn diverse redenen waarom leerlingen van basisschool veranderen. Als er een leerling van een andere school komt nemen we van te voren contact op met de “oude” school. De school waar het kind vandaan komt maakt een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school. Dit doen we om een goed beeld van de nieuwe leerling te krijgen. Van te voren krijgt de nieuwe leerling de kans kennis te maken met de leerkracht en klasgenoten.

7.9 Ondersteuning op eigen initiatief van ouders

Het kan voorkomen dat ouders op eigen initiatief en op eigen rekening externe hulp inschakelen. We vragen ouders dit met de school af te stemmen en hierover goede afspraken te maken. De schoolleiding zal beslissen of de externe ondersteuning in lijn is met de schoolaanpak en op welke wijze de school hieraan medewerking verleent.

7.10 De Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD zet zich in voor het beschermen, bevorderen en bewaken van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Gedurende de basisschoolperiode wordt een leerling ten minste drie keer opgeroepen voor een contactmoment bij de jeugdarts, de doktersassistent of de jeugdverpleegkundige. Heeft u zelf vragen of maakt u zich zorgen over de (ontwikkeling van de) gezondheid van uw kind, dan kunt u een extra contactmoment met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige aanvragen. Meer informatie kunt u vinden op www.ggdhollandsnoorden.nl

7.11 Wijkteam Gemeente Schagen

Bij leerlingen kunnen problemen ontstaan. Deze problemen kunnen zich uiten in bijzonder gedrag, zoals het meer dan normaal ruzie hebben, stil zijn, ongeconcentreerd werken, geen vrienden hebben, enz. Dit kan zichtbaar zijn op school, maar ook thuis kunnen er problemen zijn. Als de leerkracht dit waarneemt, dan treedt de leerkracht in contact met de ouders/verzorgers. Het kan ook zijn dat er alleen thuis problemen zijn. In sommige situaties is de problematiek te groot om, door de school en de ouders, op goede wijze aangepakt te worden. Diverse instanties houden zich bezig met het welzijn en de geestelijke gezondheid van kinderen. Om de zorg tussen de verschillende instellingen te coördineren en om maar één aanspreekpunt te hebben voor ouders kan contact opgenomen worden met het

wijkteam. De wijkteams helpen mensen bij het vinden van een oplossing zodat zij zelf weer verder kunnen. De hulp die het wijkteam biedt is altijd op vrijwillige basis. Informatie wordt pas uitgewisseld als daarvoor toestemming gegeven is. De wijkteams zijn zorgvuldig samengesteld. Voldoende generalistische en specialistische kennis en ervaring zijn daarbij belangrijke voorwaarden. De teams bestaan uit professionele hulpverleners met veel ervaring op verschillende gebieden.

Meer informatie over het wijkteam <https://wijkteam.schagen.nl>.

7.12 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool wordt door de leerling en ouders een keuze gemaakt voor een school voor het vervolgonderwijs, op basis van het schooladvies. De school formuleert het schooladvies op basis van een aantal factoren:

- De profielschetsen van de verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs.
- De persoonlijke ontwikkeling van het kind: De wijze waarop de leerling zichzelf richting geeft, met betrekking tot zichzelf en in relatie met anderen.
- Het niveau dat de leerling heeft met betrekking tot de verschillende vakgebieden, zoals rekenen, taal, begrijpend en technisch lezen.

7.12.1 Het verwijstraject bestaat uit de volgende stappen:

- Najaar groep 8: voorlopig schooladvies

De school formuleert het voorlopig schooladvies. Het advies wordt toegelicht in een gesprek met leerlingen en ouders.

- Najaar groep 8: leerlingen en ouders maken kennis met het VO

De leerlingen kunnen nemen deel aan de doe-dagen van het voortgezet onderwijs (VO) . De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsavond.

- Januari groep 8: leerlingen en ouders bezoeken open dagen

De verschillende scholen organiseren open dagen. De leerlingen / ouders ontvangen ook informatie via Kwieb.

- Februari groep 8: definitief schooladvies

De school formuleert het definitief schooladvies. Als het advies afwijkt van het voorlopig advies of bij bijzondere omstandigheden wordt het advies toegelicht in een gesprek met leerlingen en ouders.

- Februari / maart groep 8: ouders schrijven hun kind in

Ouders schrijven de leerlingen in bij de school voor het voortgezet onderwijs.

- April groep 8: leerlingen nemen deel aan de centrale eindtoets

De leerlingen nemen deel aan de centrale eindtoets. Indien het resultaat van de leerling van een hoger niveau is dan het schooladvies, kan de school in overleg met de leerling / ouders het advies aanpassen.

- Mei groep 8: de leraren van groep 8 zorgen voor een (warme) overdracht .

De school draagt, met toestemming van de ouders, alle gegevens van de leerling over aan het voortgezet onderwijs.

- Juli groep 8: de leerlingen nemen afscheid van de basisschool.

De leerlingen van groep 8 nemen afscheid tijdens een afscheidsavond. De basisschool geeft een advies waarvan wordt verwacht dat de leerling meerdere jaren op dit niveau met succes kan functioneren.

Een overzicht met de percentages van verwijzingen van de afgelopen jaren zijn terug te vinden op de website van de school en via www.scholenopdekaart.nl; de onafhankelijke vergelijkingssite van scholen.

7.12. 2 'Warme overdracht'

Het voortgezet onderwijs zorgt samen met de basisschool voor een 'warme overdracht'. Voor de nieuwe school zijn niet alleen de toetsgegevens belangrijk, maar ook de sociale achtergronden en interesses van leerlingen. De basisschool wordt door het voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden over de vorderingen van leerlingen. Zo kunnen wij nagaan of de adviezen in de daarop volgende jaren aangepast dienen te worden.

7.12.3 Middelbare scholen in de omgeving

- In Schagen bevindt zich het Clusiuscollege. Deze school is een VMBO-groenschool die gericht is op natuur- en milieueducatie en op het werken met planten en dieren. Meer informatie kunt u vinden op www.clusius.nl.
- Het Regius College Schagen is een regionale openbare scholengemeenschap met een breed aanbod aan opleidingen: het praktijkonderwijs, VMBO (basis en kaderberoepsgerichte leerweg), VMBO theoretische leerweg (voorheen MAVO), HAVO & VWO. Meer informatie kunt u vinden op www.regiuscollege.nl.
- De BSG, Berger Scholen Gemeenschap, is een kleine school aan de rand van het Bergerbos, waar leerlingen uit de hele regio naar toe komen. De BSG besteedt veel aandacht aan kunstvakken. Meer informatie kunt u vinden op: www.berger-sg.nl.
- Adriaan Roland Holtschool, vrije school in Bergen. Meer informatie kunt u vinden op: www.arh.nl.

8. Kwaliteit van het onderwijs

Sarkonscholen en het schoolbestuur werken samen aan de goede kwaliteit van het onderwijs. Door auditteams, schoolbesprekingen en collegiale consultaties wordt de kwaliteit op de Sarkonscholen getoetst aan de uitgangspunten van 'Leren met LEV' en de wettelijke kaders. Op De Sint Joseph is de schoolleiding samen met de intern begeleider verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. De school gebruikt diverse instrumenten om de kwaliteit in kaart te brengen en hecht hier waarde aan de mening van de leerkrachten, leerlingen en ouders. De resultaten van deze onderzoeken leveren aandachtspunten voor de school op. De directeur zorgt ervoor dat deze worden opgenomen in het schoolplan. De resultaten van de kwaliteitsinstrumenten worden aan ouders gecommuniceerd via Kwieb. Daarnaast presenteert de school de resultaten aan de MR.

De kwaliteitszorg op de Sint Joseph betekent in de praktijk:

- Jaarlijkse ouderenquête en leerlingenenquête
- Analyse van toetsresultaten
- leerlingvolgsysteem
- groepsbesprekingen
- Het monitoren van de kwaliteit met het instrument 'kwaliteit in kaart'
- Opstellen en uitvoeren van verbeterpunten, schoolplan en jaarverslag
- Studiedagen gericht op teamontwikkeling
- Toezicht van de onderwijsinspectie

8.1 Ontwikkeling op de Sint Joseph

In het schoolplan maken scholen het beleid en doelen voor een periode van vier jaar. Dit wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Het is noodzakelijk dat de MR instemming verleent.

De Sint Joseph heeft een schoolplan gemaakt voor de periode 2020-2024.

8.1.1 Thematisch werken in de groepen 1 t/m 8

De wens is om de leerstof te koppelen aan thema's (in context aan te bieden), te beginnen met de zaakvakken en taal. De leerkracht creëert met behulp van de thema's een rijke, krachtige leeromgeving waarin leren en kennisverwerving meer een actief proces van de leerlingen wordt. De leerkracht neemt in dit geheel een coachende rol aan.

De verwachting is dat leerlingen met deze manier van werken meer intrinsiek gemotiveerd zijn en vaker verantwoordelijkheid (kunnen) nemen voor hun leerproces. De nieuwsgierigheid van leerlingen wordt meer geprikkeld en ze krijgen de kans om met deze nieuwsgierigheid te gaan ontdekken en onderzoeken. Verschillende talenten van de leerlingen worden aangesproken en de leerlingen krijgen de kans om naast kennis ook (21e-eeuwse) vaardigheden op te doen. Dit zal de leerlingen helpen om hun leven lang te blijven leren.

8.1.2 Leesniveau en leesmotivatie van de leerlingen verhogen

Het leesniveau van een deel van de leerlingen is onvoldoende. Ons streven is dat iedere leerling van groep 8 de school verlaat met een voldoende leesniveau. Hiervoor worden

diverse interventies gedaan. Er zijn 2020 nieuwe en aantrekkelijke leesboeken aangeschaft. Er is in het schooljaar 2021/2022 gestart met het leren lezen volgens de principes van Simon Eg van Eges Dyslexiezorg. Het team heeft hier twee middagen cursus gehad en wordt bijgestaan in de dagelijkse praktijk door Alice. Alice is werkzaam bij Eges Dyslexiezorg en begeleidt individuele leerlingen bij ons op school. Elk half jaar worden de resultaten geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Er is voor gekozen om een uitgebreid abonnement te nemen bij de bibliotheek.

Module Bieb Extra Boeken

- Het gehele schooljaar een collectie vrij lezen op school, van 3 boeken per leerling.
- Per groep 2 lesprogramma's gericht op leesbevordering en digitale geletterdheid.
- Per groep 1 themacollectie leesbevordering of informatief.
- Gratis boekenpakket van Nederland Leest Junior (groepen 7 en 8).
- Per school 3 tijdvakken voor 6 weken.
- Per groep een Klassenpas.

De Sint Joseph ingeloot voor LTTRS. LTTRS is een uniek project voor scholen om laaggeletterdheid te voorkomen en te verminderen. Het bestaat uit drie onderdelen: bestaande uit drie onderdelen:

1. Een online training Herkennen van laaggeletterdheid en verwijzen naar het Taalhuis voor leerkrachten, gegeven door Stichting Lezen en Schrijven.
2. De professionele theatervoorstelling 'LTTRS' van Eigen Werk Theater team voor leerlingen van groep 1 en 2 én hun ouders.
3. Aansluitend gaat de hele school 4 weken met het thema LTTRS aan de slag, waarbij steeds de verbinding met ouders wordt gezocht. KopGroep Bibliotheken ontwikkelde een lespakket met 26 lesbrieven: een voor elke letter van het alfabet. Deze lessen zijn volledig uitgewerkt en vragen minimale voorbereiding van de leerkracht. Scholen kiezen zelf met welke letters ze aan de slag willen. Het lespakket is inclusief alle benodigde materialen, zoals iPads en boeken.

8.1.3 Kanjertraining

Op De St. Josephs school wordt al meerdere jaren de Kanjertraining aangeboden. In elke groep wordt een lessenreeks aangeboden passend bij de leeftijd van de leerlingen. Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen en jongeren. Als de lessenreeks curatief wordt gegeven, dan is de verwachting dat bij een goede uitvoering van de lessenreeks de leerlingen een betere band hebben gekregen met elkaar/met de leerkracht en zich prettiger voelen in de klas. Naast de uitvoering van de lessenreeks wordt tweemaal per jaar een sociogram ingevuld en een KanVAS-vragenlijst door de leerling en leerkracht. Schooljaar 2021-2022 volgt gehele team scholing met betrekking tot de Kanjertraining.

8.1.4 Executieve functies

Executieve functies horen bij het denkvermogen. Het zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Je kunt ze zien als een 'dirigent'. Ze helpen bij alle soorten taken. Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. De executieve functies worden ook wel de uitvoerende aandacht genoemd. Grofweg kun je ze onderverdelen in vier soorten:

Impulsbeheersing.

Concentratie.

Flexibiliteit.

Prioriteiten stellen.

De executieve functies regelen bijvoorbeeld het starten met een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk.

Op de Sint Joseph wordt De Wijzer in Executieve Functies ingezet. Het is een praktisch en preventief hulpmiddel voor het basisonderwijs, waarmee alle leerlingen actief oefenen met de zeven executieve functies. De wijzer bevat laagdrempelige spelletjes, die snel kunnen worden ingezet. Door de spelletjes krijg je bovendien beter inzicht in de executieve functies van de leerlingen. Doordat alle leerkrachten ermee aan de slag gaan in hun groep, ontstaat er op De Sint Joseph een goede basis voor de ontwikkeling van executieve functies, die de voorwaarden vormen om tot leren te komen.

8.1.5 Moestuïn

Een schoolmoestuïn creëert een plek waar de leerlingen de natuur van dichtbij kunnen bekijken. Niet alleen de groei van een zaadje tot plant kan aan bod komen, maar ook de kleine diertjes die aan het werk zijn in de tuin kunnen bestudeerd worden. Het extra voordeel van een moestuïn is dat het ook iets oplevert: de oogst kan geproefd worden. Ook kan een deel van de lessen uit de boeken kan verplaatst worden naar buiten. De schoolmoestuïn biedt een plek waar kinderen al doende kunnen leren. De positieve invloed van de buitenlucht en het bezig zijn zorgen voor een stimulans in het leren. Daarnaast geeft het de leerlingen een goed gevoel om verantwoordelijkheid te dragen over een stukje grond. De natuur kan heel goed voor zichzelf zorgen, maar een moestuïn heeft soms een beetje hulp nodig. Door leerling taken te geven in de moestuïn, leren ze hoe belangrijk het is zo'n taak uit te voeren. Geef je een week geen water, dan is het effect zichtbaar. De komende jaren krijgt de moestuïn een vaste plek binnen het onderwijs krijgen op De Sint Joseph. Net als de verwerking van de geoogste producten.

Ook wordt er onderzocht of het mogelijk is dieren te houden op school. De leerlingen leren door de omgang met dieren. Dieren kunnen een leerling helpen om zich veilig te voelen. Leerlingen met een dier blijken meer zelfvertrouwen te hebben en weerbaarder te zijn. De leeftijd waarop leerlingen voor het eerst met een (huis)dier in aanraking komen blijkt verschil te maken voor het zelfbeeld dat ze als volwassene hebben. Sociale vaardigheden zijn belangrijk en dieren kunnen dit ondersteunen. In de klas lijken dieren sociale interactie te bevorderen en agressie te verminderen. Leerlingen leren via huisdieren ook iets over

voortplanting en geboorte, over ziekte, ongelukken en dood. Het verlies van een (huis)dier is vaak de eerste ervaring met de dood en met rouw. Leerlingen leren dat dood iets natuurlijk is dat hoort bij het leven. Een (huis)dier lijkt het leren van taal te kunnen bevorderen. Het dier kan de leerling een reden geven om te praten, bijvoorbeeld om het te roepen of te belonen, en kan ook een luisterpubliek vormen. Soms worden dieren bij bepaalde lesprogramma's betrokken om het concentratievermogen van de leerling te verbeteren of om de leerling te motiveren.

8.1.6 Met de klas de boer op

Elk jaar gaan alle groepen op bezoek bij een agrarisch bedrijf in de buurt. In het schooljaar 2020-2021 is dat niet gebeurd, vanwege corona. Vanaf 2021-2022 wordt dit weer opgepakt. Op deze manier leren de leerlingen de agrarische sector beter kennen en weten ze wat er zich afspeelt op bedrijven in de omgeving.

8.2 Opbrengstgericht werken

Aan de hand van de groei van de leerontwikkeling analyseren de leerkrachten het professioneel handelen. Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen doen de leerkrachten en onderwijsassistenten observaties, volgen zij de leerlingen dagelijks bijvoorbeeld: met Snappet en nemen de kinderen (van groep 3 t/m 8) deel aan toetsen van het leerlingvolgsysteem voor rekenen, lezen en spelling. Twee keer per jaar wordt er met het hele team een analyse gemaakt van opbrengsten en de resultaten van het leerlingvolgsysteem. Hierbij evalueren de leerkrachten het professioneel handelen. In een gesprek met de intern begeleider worden er concrete verbeterpunten opgesteld. De opbrengsten en de analyses van het opbrengstgericht werken zijn te vinden op de website van de school. De individuele opbrengsten van de leerlingen zijn te vinden in het rapportfolio en worden besproken tijdens gesprekken.

8.2.1 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit methode-onafhankelijke toetsen die de ontwikkeling van de basisvaardigheden van leerlingen meten. De leerkrachten analyseren deze toetsen en kunnen het onderwijsaanbod indien nodig aanpassen om zo goed mogelijk te voldoen aan de behoeften van een leerling. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. De meetmomenten vinden plaats in januari en mei / juni. De resultaten van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen worden op het rapport weergegeven en besproken tijdens de oudergesprekken. Naast het leerlingvolgsysteem voor de basisvaardigheden meet de school ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De school maakt hierbij gebruik van een onafhankelijk observatiesysteem Kanvas. De schooldoelen en de actuele groepsscores van het leerlingvolgsysteem zijn terug te vinden op de website van de school en via www.scholenopdekaart.nl; de onafhankelijke vergelijkingssite van scholen.

8.2.2 De eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de centrale eindtoets. De opbrengsten van de eindtoets geven een indicatie of de school voldoende onderwijsopbrengsten behaalt. Daarnaast worden de schooladviezen voor het voortgezet onderwijs vergeleken met het resultaat van de eindtoets. Het gemiddelde van de school wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De doelen en de recente scores van de eindtoets zijn terug te vinden op de website van de school en via www.scholenopdekaart.nl; de onafhankelijke vergelijkingssite van scholen.

Sinds dit schooljaar is het onderwijsresultatenmodel ingevoerd. Het model gaat uit van referentiewaarden voor het fundamenteel- en streefniveau afgezet tegen de norm (signaleringswaarde) dat past bij de schoolweging.

8.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid en de sfeer op school. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De schoolleiding informeert de MR over de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Er is instemming van de MR nodig voor o.a. het schoolplan, de begroting en het formatieplan. Daarnaast kan de MR voorstellen doen aan de schoolleiding.

8.4 De onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit in een veilige schoolomgeving. Daarnaast onderzoekt de onderwijsinspectie of scholen voldoen aan de wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn. De inspectie analyseert jaarlijks de kwaliteit op basis van de schoolgegevens. Eens per vier jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek naar het schoolbestuur en de scholen. Zij gaan in gesprek over de onderwijskwaliteit en de eigen ambities van Sarkon en de school. Op de website van de onderwijsinspectie is het actuele oordeel van de onderwijsinspectie te vinden. Meer informatie over de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

9. Kennismaken en inschrijven

9.1 Kennismaken

Ouders die interesse hebben in onze school kunnen een afspraak maken met de schoolleiding voor een kennismaking. Ouders kunnen hiervoor een e-mail sturen of telefonisch een afspraak maken. Tijdens de kennismaking krijgen ouders een toelichting op de uitgangspunten van de school en worden ouders en hun kind rondgeleid door de school. Tijdens de rondleiding zien de ouders de leerlingen aan het werk en kunnen de sfeer op de Sint Joseph ervaren.

9.2 Inschrijving

Als ouders besluiten om hun kind in te schrijven vullen zij een inschrijfformulier in. Voor een inschrijving is een kopie identiteitskaart / paspoort of geboortebewijs van het kind nodig. Bij de ondertekening van het inschrijfformulier onderschrijven ouders de identiteit en de werkwijze van de school en het beleid van ouderbetrokkenheid.

9.3 Wennen

Zes weken voordat een kind vier jaar wordt neemt de leerkracht van groep 1-2 contact op met de ouders. Er worden dan afspraken gemaakt voor een aantal ochtenden om te wennen op school.

10. Praktische zaken

Aansprakelijkheid bij schade

Het kan voorkomen dat een leerling schade veroorzaakt op school. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor schade die hun kind toebrengt in de vorm van letsel of schade aan persoonlijke eigendommen. In dat geval zullen de ouders de schade verhalen op de WA-verzekering. De medewerkers zijn door het schoolbestuur tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Leerlingen en ouders nemen persoonlijke eigendommen op eigen risico mee naar school. De school aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Buitenschoolse activiteiten

Op de Sint Joseph staat leren in het groen centraal. Wij leren buiten de school in onze moestuin, maar doen ook mee met: 'De klas de boer op'. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid om mee te doen aan verschillende buitenschoolse activiteiten. Onze school doet mee aan verschillende sportieve activiteiten, zoals het schoolvoetbal. Tegen het einde van het schooljaar zijn er activiteiten, zoals het schoolreisje en het schoolkamp. Tijdens het schooljaar wordt u via de Kwieb geïnformeerd over de buitenschoolse activiteiten.

Buitenschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Pettenvlet aan Zee. Zij komen de kinderen om 8.20 brengen en/of om 14.00 uur ophalen. Hier zijn kosten aan verbonden.

Continuurooster

De Sint Joseph werkt volgens een continuurooster elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur. Tien minuten voor schooltijd gaan de deuren open. Vanaf dan is er toezicht in de gangen en bij de buitendeur. Tijdens de middagpauze loopt de onderwijsassistent buiten met een ouder. Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden.

Eten en drinken tijdens de pauzes

Ouders zijn verantwoordelijk voor een goede en gezonde voeding voor hun kind. De leerlingen nemen zelf een lunchpakket mee naar school. In de ochtend eten de kinderen een tussendoortje, zoals een stuk fruit. Alle leerlingen drinken water. Het lunchpakket bestaat uit bijvoorbeeld een broodje en wat drinken. De Sint Joseph promoot 'gezond eten' en het drinken van water. Het drinken van voldoende water is gezond en goed voor de concentratie van leerlingen. Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Bij verjaardagen wordt een uitzondering gemaakt, maar geniet een gezonde traktatie onze voorkeur.

Fietsen

Fietsen kunnen op de daarvoor aangegeven plaats voor de school gestald worden. De fietsen staan daar op eigen risico. Er is beperkt ruimte om alle fietsen een plek te geven. Vrijdag is wieltjesdag en mogen de kinderen op het straatje voor de school fietsen, steppen, skeelers, etc.

Gym

De kinderen gymmen in een gymshirt en een gymbroekje. Daarbij dragen de kinderen gym schoenen die alleen gebruikt worden in de gymzaal. Voor de veiligheid is het niet

toegestaan sieraden te dragen tijdens de gymlessen. Een overzicht van welke dagen de kinderen gymmen is te vinden in het jaarkatern van de school.

Kleding op school

Iedereen mag bij ons op school zelf kiezen wat hij of zij voor kleding draagt. Er zijn wel een aantal afspraken over kleding. De leerlingen moeten shirtjes dragen waarbij de buik bedekt is. De teksten die soms op kleding staan mogen niet uitdagend of beledigend zijn. De school kan de ouders hierop aanspreken. Petten zijn voor buiten; deze kunnen net als de jassen aan de kapstok worden gehangen. Een hoofddoek mag wel worden gedragen op school, omdat deze een religieuze functie heeft.

Kwieb

Met behulp van de Kwieb app is informatie van de school voor iedereen altijd en overal beschikbaar. Via Kwieb worden de nieuwsbrieven verstuurd, kunt u de schoolkalender bekijken en kunt u een afspraak inplannen voor contactavonden. Het enige dat u nodig hebt, is een computer, smartphone of tablet met een internetverbinding waarop u de Kwieb download. Ouders melden zichzelf aan en verbinden hun kinderen op basis van de activeringscodes die zij hebben gekregen. Hierbij is het mogelijk om meerdere accounts aan één kind te koppelen, zodat ook partners of andere direct betrokkenen berichten en informatie ontvangen. Naast de verbinding op uw computer kunt u de Kwieb app downloaden op uw smartphone of tablet. Zo wordt de informatie nog eenvoudiger te bekijken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de schoolleiding, bij de helpdesk van Ziber of op www.ziber.nl.

Privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor het waarborgen van ieders recht op privacy. U en uw kind hebben zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens/ beeldmateriaal en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens. In de privacyverklaring van Sarkon staat hoe de Sarkonscholen omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk: - welke persoonsgegevens wij verwerken; - met welk specifiek doel wij dit doen; - of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke. Als u hier een vraag over heeft dan kunt u terecht bij de schoolleiding. Bij de aanmelding van een nieuwe leerling wordt een toestemmingsformulier meegegeven waarin u aan kunt geven hoe beeldmateriaal gedeeld mag worden. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Schoolfotograaf

Eén keer per schooljaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Van iedere leerling wordt een foto gemaakt. Het is ook mogelijk om met broertjes en zusjes op de foto te gaan. Daarnaast wordt van iedere groep een foto gemaakt. U kunt dan beslissen of u de foto's wel of niet wilt kopen. U wordt hierover geïnformeerd door de oudervereniging.

Schoolreisje en kamp

Leerlingen uit groep 1 t/m 5 gaan jaarlijks op schoolreis, dit wordt georganiseerd door de oudervereniging. De kosten die dit uitstapje met zich meebrengen zoals; buskosten, entreegeld en alle versnaperingen wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De leerlingen van groep 6-7-8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. Het schoolkamp voor groep 8 wordt voor een deel betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast wordt voor deelname aan het schoolkamp een aanvullende bijdrage gevraagd. De data van de schoolreisjes en het schoolkamp zijn te vinden in de agenda in de Kwieb-app en op de website.

Smartphone

Tijdens de lessen zijn smartphones niet toegestaan, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft bij een specifieke opdracht. De leerlingen leveren, bij binnenkomst, de smartphone in bij de leerkracht. Wij adviseren u om uw kind geen smartphone mee naar school te laten nemen. Bij misbruik zal de school passende maatregelen nemen, zoals omschreven in het omgangsprotocol.

Sponsorbeleid

In sommige situaties kan de school of de oudervereniging zich laten sponsoren voor materialen of bij activiteiten. Sponsoring kan uitsluitend als dit aansluit bij de identiteit en de uitgangspunten van de school. De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het leerstofaanbod kan niet gericht zijn op het voeren van reclame. Sponsoring vindt plaats in afstemming met de MR.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op een basisschool is kosteloos. Toch wordt er door de oudervereniging (OV) een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden activiteiten bekostigd die door de OV worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest en Carnaval. Daarnaast wordt van de vrijwillige ouderbijdrage het schoolreisje betaald en een deel van het kampgeld voor groep 8. Ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage via een betaalverzoek in de Kwieb-app. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en het financieel verslag van de OV zijn te vinden op de website van de school. Als u de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen, maar dit niet in één keer kunt voldoen, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OV.

Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald, leidt dit niet tot uitsluiting van kinderen bij de activiteiten.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties zijn voor het hele schooljaar gepland volgens het landelijke vakantierooster. Daarnaast worden de andere dagen vastgesteld in overleg met de MR. U kunt de actuele vakantiedata en vrije dagen vinden op de digitale schoolkalender van de website.

Verjaardag vieren

Leerlingen die hun verjaardag vieren worden in de groep extra in het zonnetje gezet. Jarigen mogen trakteren in de eigen groep. We raden aan om te kiezen voor een gezonde traktatie. Maak vooraf even een afspraak met de leerkracht over het tijdstip van trakteren. De leerkrachten die jarig zijn vieren dit met een gezellige dag op school.

Verlof aanvragen

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Een kind mag dus niet zomaar thuisblijven. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de ouders extra schoolverlof aanvragen. De school en de ouders zijn gebonden aan de regels in de leerplichtwet. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de regelgeving omtrent het verlenen van verlof en kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Schagen. Er kan verlof worden aangevraagd voor gewichtige omstandigheden of voor extra vakantieverlof. Dit is in beginsel niet toegestaan. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties kan extra verlof worden verleend. Voor meer informatie over de regelgeving en de wijze van aanvragen is te vinden op de website van de Sint Joseph.

Vervangingen

Bij afwezigheid van een medewerker door ziekte of verlof wordt er door de school samen met Sarkon naar vervanging gezocht. De school streeft ernaar om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. Als er geen vervanging beschikbaar is, zal worden gekeken of de leerlingen kunnen worden verdeeld over de overige groepen op school. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven.

Website

De Sint Joseph heeft een eigen website. Op de website vindt u veel informatie over de school en de verschillende groepen. Foto's van activiteiten en andere informatie zijn op de site makkelijk vinden. Daarnaast blijft u hierbij op de hoogte van de laatste nieuwtjes. Het adres van de schoolwebsite is: www.stjosephbb.nl.

Ziekmelden en tijdelijke absentie

Als een leerling ziek is verzoeken wij de ouders dit voor schooltijd te laten weten via de Kwieb- app. Als uw kind een (tand)arts moet bezoeken dan vragen wij u dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Ook korte absenties kunt u doorgeven via de app. Als uw kind tijdens de schooldag ziek wordt, nemen we contact op met de ouders. In dat geval zorgen de ouders ervoor dat de leerling wordt opgehaald. Als directe medische zorg noodzakelijk is zullen wij medische hulp inschakelen. Ook als een kind naar een dokter of het ziekenhuis moet, zullen we proberen zo snel mogelijk de ouders te bellen. Deze kunnen dan mee naar de dokter, zodat de leraar in de groep kan blijven. Als er geen contact met ouders gevonden wordt, zal er iemand van school meegaan naar de dokter.

Nawoord

De schoolgids is opgesteld door de directie met instemming van de MR. Hopelijk heeft u na het lezen van deze schoolgids of tijdens een bezoek aan de school gemerkt, dat de Sint Joseph altijd in ontwikkeling is. We blijven zoeken naar manieren om ons onderwijs te verbeteren en om alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen. Dit doen we als school graag samen met alle partners die bij deze ontwikkeling een rol (kunnen) spelen. Ouders nodigen daarom wij van harte uit om met ons, als partner, te werken aan de ontwikkeling van hun kind. Indien u vragen of opmerkingen heeft over deze schoolgids of andere zaken, wordt het op prijs gesteld om dit bespreekbaar te maken.

*namens het team van de Sint Joseph,
Marijke van der Kolk
directeur*

