

# Sint Joseph School

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom op De Sint Joseph!

Beste ouders, verzorgers en betrokkenen,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Sint Joseph. Of u nu al jaren aan onze school verbonden bent of zich nog aan het oriënteren bent: we heten u van harte welkom.

In deze gids vindt u alle essentiële informatie over onze school. We nemen u mee in onze missie en visie, laten zien hoe wij ons kindgerichte onderwijs organiseren en wat de kracht is van onze kleinschalige dorpsschool. Daarnaast biedt deze gids een helder overzicht van praktische zaken, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en afspraken.

Als school hechten we veel waarde aan een sterke driehoek tussen kind, school en thuis. Deze schoolgids is dan ook met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) tot stand gekomen. *(Het instemmingsrecht van de oudergeleding van de MR is iets veranderd. De MR oudergeleding behoudt het instemmingsrecht op de vaststelling van de schoolgids, maar heeft geen instemmingsrecht meer op de inhoudelijke informatie over het ondersteuningsaanbod.)*

We wensen u veel leesplezier toe!

Met vriendelijke groet,

***Het team van De Sint Joseph***

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Sint Joseph School  
Den Gouden Hoeck 6  
1754KL Burgerbrug

☎ 0226381615  
🌐 <http://www.stjosephbb.nl/>  
✉ [directeur.sintjoseph@sarkon.nl](mailto:directeur.sintjoseph@sarkon.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                 | E-mailadres                                                                        |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marijke van der Kolk | <a href="mailto:directeur.sintjoseph@sarkon.nl">directeur.sintjoseph@sarkon.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting Sarkon  
🌐 <http://www.sarkon.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland  
Passend PO

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**39**

### Onze leerlingpopulatie: Kleinschalig en persoonlijk

Als school hechten wij veel waarde aan een reëel en actueel beeld van onze leerlingpopulatie. Hoewel landelijke registratiesystemen soms werken met specifieke peildata waardoor cijfers in officiële overzichten weleens kunnen afwijken.

### Hoe kenmerkt onze populatie zich?

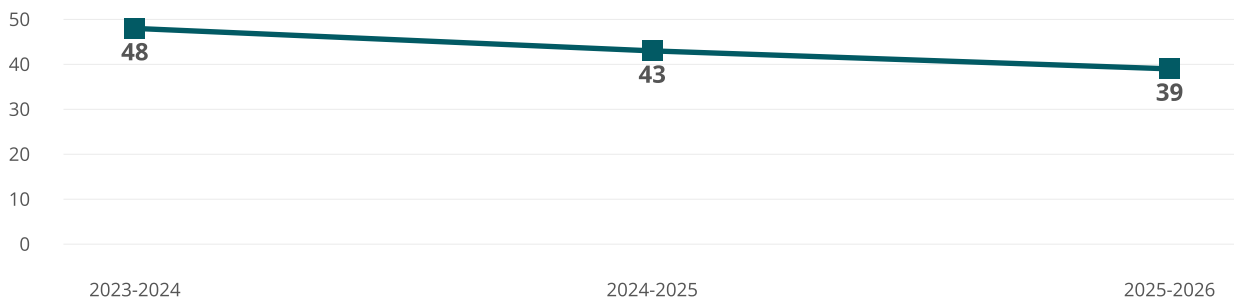
Onze school kent een spreiding over de verschillende leerjaren. Omdat wij een kleinschalige dorpsschool zijn, kan het voorkomen dat in de openbare tabellen van 'Venster op de Kaart' bepaalde leerjaren niet volledig zichtbaar zijn; aantallen onder de 5 leerlingen worden daar namelijk vanwege privacyredenen niet weergegeven.

### De kracht van onze omvang

Juist deze kleinschaligheid is de grote kracht van De Sint Joseph:

- **Persoonlijke aandacht:** Iedere leerkracht kent elk kind en elke ouder. Dit zorgt voor een veilige, vertrouwde en rustige sfeer in de school.
- **Maatwerk in ontwikkeling:** We kunnen heel snel inspelen op de specifieke ontwikkelingsbehoeften van een leerling.
- **Sociaal-emotionele groei:** Doordat we met kleinere groepen werken en het leren anders organiseren, leren kinderen van verschillende leeftijden intensief met en van elkaar. Dit versterkt het onderlinge begrip en de sociale vaardigheden.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Buitengewoon Betekenisvol

Regie

Groen, moestuin en dieren

Kennis en persoonlijke ontwikkeling

# Missie en visie

## NAVAN

NAVAN is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met eenenveertig NAVAN scholen in de Kop van Noord-Holland, verantwoordelijk voor het onderwijs aan bijna 8.000 kinderen en werkgever van meer dan 1.000 medewerkers.

Kinderen en medewerkers staan centraal bij NAVAN. Met hart voor onderwijs en oog voor talentontwikkeling bieden wij meer kansen voor iedereen. Door krachten te combineren, realiseren we betere onderwijskansen, meer innovatie en aantrekkelijke ontwikkelmogelijkheden. Samen werken we aan onderwijs dat werkt, betrokken en toekomstgericht is, zodat elk kind dichtbij huis kan leren en groeien.

## Missie van de Sint Joseph

Onze missie is om een fijne school te zijn waarin persoonlijke ontwikkeling op het gebied van kennis en persoonsvorming centraal staat. We stimuleren eigenaarschap en veerkracht, zodat ieder kind met zelfvertrouwen zijn eigen weg kan kiezen.

## Visie van de Sint Joseph

### *Lerend groeien in het groen*

Onze school is een fijne plek waar leren niet beperkt blijft tot klaslokalen, maar in alle situaties die leerlingen meemaken.

Het onderwijs is 'buiten' gewoon **betekenisvol** met onze moestuin en dieren; hiermee realiseren wij een exclusief concept in de regio. Alle activiteiten, interacties en ervaringen zien we als kansen om te leren en te groeien. Elke dag leer je door successen en soms door tegenslag. Of het nu gaat om een projectles, een sportactiviteit, een conflict met een medeleerling of een excursie buiten de school; iedere situatie biedt waardevolle leermomenten en momenten waar talenten ontdekt worden.

We moedigen leerlingen aan **regie** te nemen over hun ontwikkeling, om nieuwsgierig te zijn en te reflecteren. Elke ervaring draagt bij aan de opbouw van **kennis** en **persoonlijke ontwikkeling**.

Voor meer informatie kunt u kijken op de [website](#)!

# Identiteit

## Onze identiteit

De Sint Joseph heeft een katholieke grondslag, die wij op een eigentijdse en open manier vormgeven. Dit betekent dat iedereen welkom is op onze school, ongeacht achtergrond of geloofsovertuiging.

In ons dagelijks onderwijs vertaalt deze identiteit zich vooral in de manier waarop we met elkaar omgaan: met wederzijds respect, oog voor de medemens en aandacht voor een prettige, sociale leefomgeving.

## Vieringen en tradities

Gedurende het schooljaar besteden we op herkenbare wijze aandacht aan de traditionele christelijke feesten. De vieringen rondom Kerst en Pasen vormen hierin de vaste ankerpunten. Samen met de leerlingen staan we stil bij de betekenis van deze feesten door middel van sfeervolle bijeenkomsten en creatieve activiteiten. Daarnaast besteden we aandacht aan andere maatschappelijke of levensbeschouwelijke thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### De organisatie van ons onderwijs: Flexibel en doelgericht

Op De Sint Joseph organiseren we ons onderwijs zo optimaal mogelijk om aan te sluiten bij de behoeften van onze leerlingen. We werken op onze school met een structuur van onder-, midden- en bovenbouw. In de basis is de verdeling als volgt:

- **Onderbouw:** Groep 1, 2 en 3
- **Middenbouw:** Groep 4 en 5
- **Bovenbouw:** Groep 6, 7 en 8

Omdat we te maken hebben met wisselende leerlingaantallen, werken we op onze school met combinatiegroepen. De exacte samenstelling van deze groepen kan per schooljaar variëren, afhankelijk van de grootte van de verschillende jaarlagen.

#### Een slimme organisatie van de lessen

Om de kwaliteit van ons onderwijs in de combinatiegroepen te waarborgen, organiseren we onze lessen op een innovatieve en efficiënte manier. Zo verdelen de leerkrachten binnen een bouw vaak de vakken. Terwijl de ene leerkracht zich volledig richt op het geven van de rekenlessen aan de verschillende niveaus, neemt de andere leerkracht de spellinglessen voor zijn of haar rekening.

We werken hierbij met duidelijke **instructieblokken**. Dit betekent dat een leerkracht een gerichte instructie geeft aan een specifieke instructiegroep, zodat elke jaarlaag de uitleg krijgt die nodig is.

#### Zelfstandig werken op het leerplein

Na de instructie gaan de leerlingen aan de slag. Dit doen zij niet alleen in het eigen klaslokaal, maar ook op ons actieve **leerplein**. Het leerplein is een fijne, open ruimte waar leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes aan hun opdrachten kunnen werken. Hierbij is altijd professionele begeleiding aanwezig in de vorm van een onderwijsassistent of een leerkracht, zodat leerlingen direct geholpen worden als zij een vraag hebben.

#### Eigenaarschap door de dag- en weektaak

Vanaf de middenbouw werken we met een overzichtelijke **dag- of weektaak**. Op deze taak staat precies beschreven welk werk er die dag of die week afgerond moet worden. Door te werken met een weektaak leren we onze leerlingen al vroeg om zelfstandig te plannen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid bij de lessen, maar stimuleert ook het eigenaarschap van de leerlingen: zij worden écht mede-eigenaar van hun eigen groei en ontwikkeling!

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                 | Leerjaar 1                                                                                    | Leerjaar 2                                                                                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs  |  8 u 00 min  |  8 u 00 min  |
| Kring               |  2 u 30 min  |  2 u 30 min  |
| Spelen en werken    |  12 u 00 min |  12 u 00 min |
| Sociale redzaamheid |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |

### Spelend leren en ontwikkelen in de onderbouw

In de onderbouw van De Sint Joseph leggen we de basis voor de schoolloopbaan door middel van **spelend leren en ontwikkelen**. Wij geloven dat jonge leerlingen de wereld om hen heen het beste ontdekken door te doen, te ervaren en te creëren. Daarom werken we in deze groepen volledig thematisch: alle activiteiten, lessen en spelvormen zijn verbonden aan één centraal en betekenisvol onderwerp.

### De kracht van thematisch werken

Onze leerkrachten ontwerpen de thema's grotendeels zelf. Hierbij sluiten ze nauw aan bij de actuele leef- en belevingswereld van de groep of spelen ze in op spontane ervaringen van de leerlingen. Binnen een thema worden bestaande en nieuwe begrippen logisch met elkaar verbonden, passend bij de specifieke ontwikkelingsfase van de leerling.

### Thematisch werken op De Sint Joseph herkent u aan de volgende uitgangspunten:

- **Zintuiglijk en ontdekkend:** We zorgen ervoor dat leerlingen al hun zintuigen kunnen inzetten. Er is volop ruimte om te onderzoeken, te voelen en te experimenteren.
- **Sociaal proces:** Samen spelen is samen leren. Leerlingen werken, praten en bouwen samen, waardoor zij spelenderwijs hun sociale vaardigheden versterken.

### Spel in vaste en thematische hoeken

Het thematisch werken komt pas écht tot leven in onze rijke speelleeromgeving. In de klas maken we een bewust onderscheid tussen verschillende hoeken:

- **De vaste hoeken:** Denk aan de vertrouwde bouwhoek of de huishoek, waar de basisvaardigheden en motorische ontwikkelingen doorlopend gestimuleerd worden.
- **De thematische hoeken:** Passend bij het actuele onderwerp transformeren we hoeken tot bijvoorbeeld een échte dokterspraktijk, een supermarkt of een postkantoor.

Door deze combinatie nodigen we leerlingen elke dag uit om de lesstof via hun eigen spel tot uitvoering te brengen. Zo krijgt het leren op een natuurlijke en plezierige manier vorm!

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                      | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                             |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                        |            |            |            |            |            |            |
| Bewegingsonderwijs                       | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming        | 1 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                         | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                         | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                                     | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                                    | 6 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Thematisch werken                        | 2 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Verkeer                                  | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Burgerschap/ soc emotionele ontwikkeling | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

### Schooltijden en onderwijstijd

Op De Sint Joseph gaan onze leerlingen dagelijks 5,5 uur naar school, waarin een half uur pauze is meegerekend. Wij vullen deze onderwijstijd zorgvuldig in om het beste uit iedere leerling te halen. De beschikbare tijd wordt verdeeld over de verschillende vakken, waarbij we nauwkeurig kijken naar het specifieke aanbod per leerjaar en de tijd die nodig is om de leerlingen hun leerdoelen te laten behalen. Om het leren betekenisvol te maken, bieden we bepaalde vakken — zoals wereldoriëntatie (WO) — in samenhang aan. Waar nodig intensiveren we specifieke vakken voor extra verdieping of ondersteuning.

### Wettelijke urennormen

Als basisschool houden wij ons aan de landelijke wettelijke richtlijnen voor de onderwijstijd. Over de gehele basisschoolperiode (acht schooljaren) moeten leerlingen ten minste 7.520 uur onderwijs krijgen. Dit is als volgt opgebouwd:

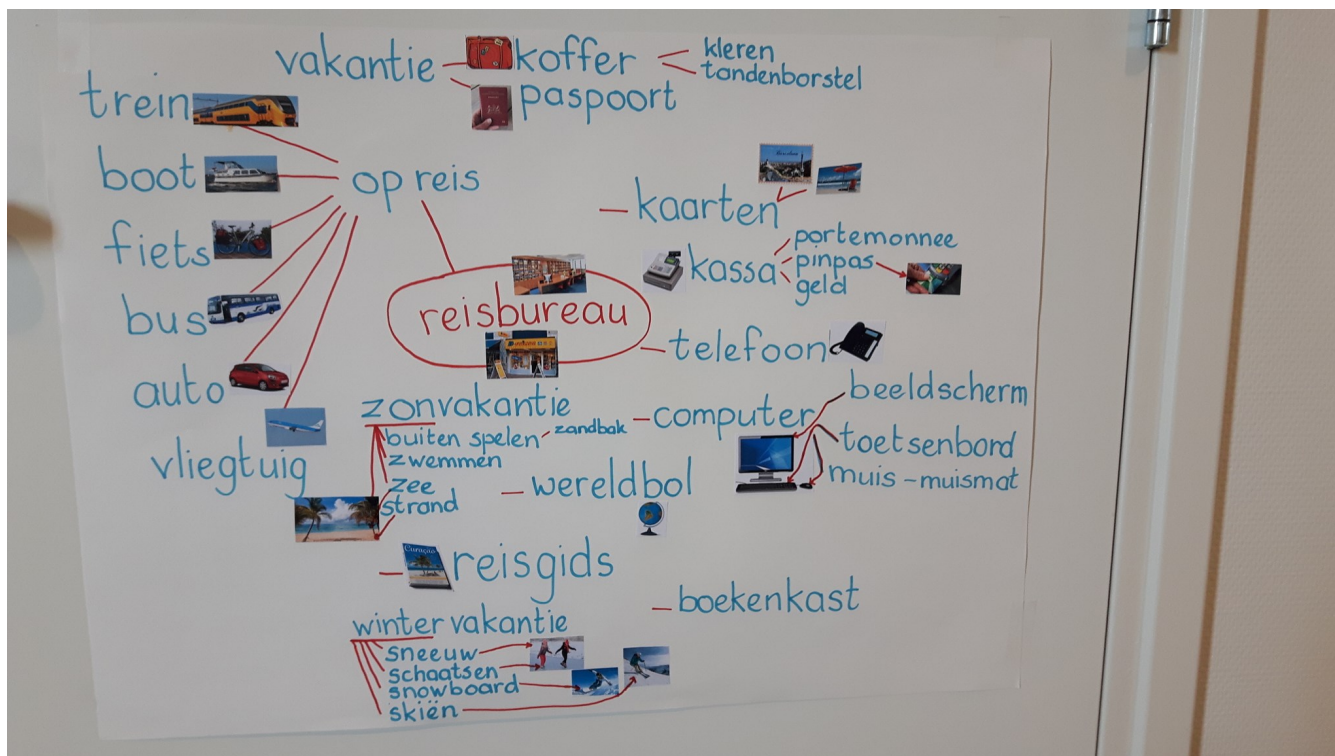
- **De eerste vier schooljaren (onderbouw):** Ten minste 3.520 uur onderwijs.
- **De laatste vier schooljaren (bovenbouw):** Ten minste 3.760 uur onderwijs.

Scholen hebben de ruimte om de resterende 240 uur naar eigen inzicht te verdelen over de onder- en bovenbouw, zodat het totaal uitkomt op de verplichte 7.520 uur. Wij stemmen deze urenbalans continu zo goed mogelijk af op ons onderwijsprogramma, zodat er een evenwichtig en haalbaar rooster staat voor al onze leerlingen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Groei en Doelab
- Groot speelveld
- Moestuin
- Dieren
- stilteruimte



## 2.2 Het team

### Wie is wie? Ons onderwijsteam

Op De Sint Joseph werken we als één team aan een fijne en leerzame schooltijd voor uw kind. Ons onderwijsteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. Samen geven we vorm aan ons onderwijs en stemmen we de inhoud en praktische zaken regelmatig met elkaar af tijdens teamvergaderingen, studiedagen en binnen de netwerken van stichting Sarkon.

**Elke rol binnen onze school is uniek en draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs:**

#### De directeur

De school staat onder leiding van de directeur. Zij is verantwoordelijk voor het algemene beleid, de financiën en het personeelsbeleid op school. Daarnaast stuurt de directeur de dagelijkse, praktische zaken aan — zoals het onderhoud en beheer van het gebouw — en coördineert zij samen met de specialisten en de kwaliteitscoördinator de schoolvisie.

#### De kwaliteitscoördinator (KC)

De kwaliteitscoördinator speelt een spilrol in onze kwaliteitszorg en de ontwikkeling van onze onderwijsvisie. Samen met de directeur zorgt de KC voor een sterke structuur rondom de leerlingbegeleiding en de deskundigheidsbevordering van het hele team. Daarnaast coacht en ondersteunt de KC leerkrachten en onderwijsassistenten bij het versterken van het handelingsgericht werken en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

#### De leerkrachten

Onze leerkrachten vormen het fundament van het dagelijkse onderwijs. Als schoolteam dragen zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen. Als groepsleerkracht zijn zij het eerste aanspreekpunt: zij begeleiden de leerlingen in de klas, volgen hun persoonlijke en schoolse ontwikkeling nauwgezet en houden u als ouder hierover goed geïnformeerd.

#### De onderwijsassistent

Onze onderwijsassistent is een waardevolle extra kracht op school. Zij ondersteunt de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator bij de begeleiding van de leerlingen. Dit doet zij door extra ondersteuning te bieden in de klas, of door met kleine groepjes leerlingen buiten de groep te werken (bijvoorbeeld bij leerlingen met een specifiek arrangement vanuit het samenwerkingsverband). Daarnaast helpt zij mee om te zorgen voor een veilige sfeer op het schoolplein tijdens de pleinwacht in de middagpauze.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Continuïteit van het onderwijs: Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht afwezig is door ziekte of verlof, stelt onze school alles in werking om voor goede vervanging te zorgen. Door het landelijke en regionale lerarentekort is het vinden van een invalleerkracht helaas niet altijd meer vanzelfsprekend. Als school hebben we een helder stappenplan klaarliggen om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen.

Mocht een leerkracht uitvallen, dan kijken we achtereenvolgens naar de volgende mogelijkheden:

- **Inzet van de duocollega:** Soms is de vaste duocollega van de groep bereid en in de gelegenheid om extra te werken en de afwezige leerkracht tijdelijk te vervangen.
- **De vervangingspoule:** Vanuit ons bestuur kunnen we een aanvraag doen voor een leerkracht uit de centrale vervangingspoule. Met name voor gepland, langdurig verlof (zoals zwangerschapsverlof) regelen we dit uiteraard ruim van tevoren. Al hebben wij ook een personeelstekort en komt het met regelmaat voor dat de poule helaas leeg is.
- **Inzet van ondersteunend personeel:** Bij kortdurende ziekte en het ontbreken van een invalleerkracht, kunnen we ervoor kiezen om een ervaren leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent voor de groep te zetten.

### Onvoorziene omstandigheden: Als er écht geen oplossing is

Wanneer alle bovenstaande opties zijn uitgeput en het door overmacht echt niet lukt om een groep te bezetten, kan het in het uiterste geval voorkomen dat we ouders en verzorgers moeten vragen om de leerlingen een dag thuis te houden.

Mocht deze uitzonderlijke situatie zich voordoen, dan brengen we u hier uiteraard zo snel mogelijk van op de hoogte via de Kwieb-app. We begrijpen dat dit organisatorisch de nodige flexibiliteit van u vraagt. Voor leerlingen waar thuis echt geen opvang voor geregeld kan worden, dragen we zorg en bieden we altijd een opvangplek binnen de school aan.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuterschool Villa Grut, in pandig*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterschool Villa Grut en Kappio*.

### Samenwerking kinderopvang en de doorgaande lijn

Op De Sint Joseph geloven we dat een sterke basis begint bij een warme en natuurlijke overgang van peuter naar kleuter. Spel is hierbij dé basis voor de ontwikkeling. In onze onderbouw (groep 1 t/m 3) leren kinderen door te spelen binnen betekenisvolle thema's. Onze medewerkers creëren een rijke leeromgeving, vergroten de spelkwaliteit en stimuleren de interactie, met veel aandacht voor taal, woordenschat, rekenen en motorische ontwikkeling.

Om die doorgaande ontwikkelingslijn van 2 tot 12 jaar optimaal vorm te geven, werken we nauw samen met partners in de kinderopvang.

### Peuterschool "Villa Grut" (in ons gebouw)

Op dinsdag en donderdag is peuterschool Villa Grut (onderdeel van stichting Kappio) bij ons in het gebouw gevestigd. We vinden het belangrijk dat deze peuters en onze kleuters van en met elkaar leren.

- **Samen spelen en leren:** Op vaste momenten in de week spelen de peuters gezellig mee in de onderbouw.
- **Gedeelde ruimtes en thema's:** We maken gebruik van elkaars materialen en speelruimtes, en we werken gezamenlijk aan dezelfde thema's. Zo is de stap naar de basisschool straks klein en vertrouwd.

### **Voorschoolse en buitenschoolse opvang (VSO & BSO)**

Voor de opvang rondom de schooltijden werken we momenteel nauw samen met **Petteflet aan zee**. De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen vóór schooltijd netjes naar onze groepen en halen ze na schooltijd weer op voor de buitenschoolse opvang.

### **Toekomstplannen: Integraal Kindcentrum (IKC)**

Achter de schermen kijken we ambitieus vooruit. We zijn momenteel samen met stichting Kappio volop in gesprek en bezig met de voorbereidingen om op termijn (waarschijnlijk richting schooljaar 2027-2028) een volledig eigen opvangaanbod binnen De Sint Joseph te realiseren. Ons uiteindelijke doel is om toe te werken naar een Integraal Kindcentrum (IKC), waar onderwijs, peuterschool en BSO naadloos in elkaar overlopen onder één dak.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Kwaliteitsbeleid: Continu bouwen aan goed onderwijs

Op onze school streven wij dagelijks naar het best mogelijke onderwijs voor uw kind. Kwaliteit is voor ons geen vaststaand gegeven, maar een continu proces van doen, meten, reflecteren en verbeteren. Wij werken vanuit de overtuiging dat een sterk en veilig pedagogisch klimaat de basis is voor elk leerproces.

Binnen ons curriculum ligt een grote prioriteit bij de brede basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en burgerschap. Dit vormt het fundament waarop onze leerlingen bouwen voor hun toekomst. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch door middel van ons leerlingvolgsysteem. Deze data stellen ons niet alleen in staat om de individuele groei in kaart te brengen en de effectiviteit van ons totale onderwijsaanbod te evalueren. Wanneer leerlingen zich anders ontwikkelen dan verwacht, analyseren wij de oorzaken, zodat onze begeleiding doelgericht en passend blijft.

Binnen ons team staat professionalisering centraal. Onze leerkrachten scholen zich regelmatig bij en leren van elkaar. Op basis van leerresultaten, collegiale observaties en actuele onderwijskundige inzichten stellen we ons aanbod waar nodig bij. Dit doen we cyclisch: we stellen heldere doelen, voeren deze uit, evalueren de resultaten en borgen de succesvolle aanpassingen in ons programma.

Als school maken wij deel uit van stichting Navan. Binnen onze stichting bundelen we de krachten op het gebied van onderwijskwaliteit. Door kennis actief uit te wisselen en gebruik te maken van periodieke collegiale audits, blijven we ons onderwijs aanscherpen. Zo borgen we gezamenlijk dat de kwaliteit op een structureel hoog niveau ligt, in lijn met de actuele kaders van de Inspectie van het Onderwijs. Kwaliteit maken we samen: als toegewijd schoolteam, verbonden binnen onze stichting en in partnerschap met u als ouder.

### Onze Koers (2024-2028): Ambitieuze en Kindgericht

Op De Sint Joseph bouwen we aan onderwijs waarin de leerling centraal staat. We bewegen weg van de traditionele, leerkracht-gestuurde cultuur en groeien toe naar een **gedroomde werkelijkheid**: een leeromgeving waarin leerlingen zelf initiatief, verantwoordelijkheid en eigenaarschap tonen, begeleid door een (coachende) leerkracht.

Nadat een eerder traject rondom eigenaarschap niet het beoogde effect had, hebben we onze koers aangescherpt. Onze stip op de horizon bereiken we nu door ons leren anders te organiseren.

#### 1. Kindgericht onderwijs & Leren anders organiseren

We richten onze schoolstructuur en -cultuur flexibeler in om zelfgestuurd leren écht mogelijk te maken.

- **Eigen regie:** Leerlingen starten de dag met hun eigen doelen en plannen, werken zelfstandig aan een persoonlijk leerplan en presenteren hun groei via een portfolio (als aanvulling op het rapport).
- **Geïntegreerd aanbod:** We laten losse vakken meer in elkaar overlopen en werken vanuit doorgaande leerlijnen.
- **Ontwikkeling van het team:** Via collegiale consultaties, gerichte feedback en kindgesprekken versterken we continu onze eigen rol als facilitator van het leerproces.

#### 2. IJzersterk leesonderwijs

Taal is de sleutel tot alle overige ontwikkeling. We leggen de lat hoog voor onze basisvaardigheden.

- Er wordt een **nieuwe, moderne methode voor technisch en begrijpend lezen** geïmplementeerd.
- We investeren extra in de kwaliteit van de leesinstructie, zodat de resultaten voor technisch lezen structureel op een goed niveau komen te staan.

#### 3. Profilerings: Ons unieke 'Groene' concept

De Sint Joseph onderscheidt zich als een kleinschalige, persoonlijke dorpsschool waar de natuur tastbaar aanwezig is.

- **Moestuin en dier:** De zorg voor onze schooltuin en dieren wordt volledig verweven met de schooldag. Leerlingen krijgen de zelfsturing om hier gedurende de dag aan te werken en ontwikkelen zo een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- **Zichtbaarheid:** Onze vernieuwde website, 'Scholen op de kaart' en actieve socialmediakanalen laten zien waar we trots op zijn. Ouders zijn hierin onze belangrijkste ambassadeurs.

#### 4. Ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum (IKC 2027-2028)

Samen met stichting Kappio onderzoeken en ontwerpen we een gezamenlijk bedrijfsplan voor de toekomst. We werken toe naar een volwaardig kindcentrum waarin opvang, peuterschool en basisonderwijs naadloos in elkaar overlopen onder één dak.

#### **5. De buurt in de school halen**

We transformeren onze school tot een brede ontmoetings- en zorgplek voor het kind. Door actieve verbindingen te leggen met externe zorgaanbieders, halen we specialismen zoals logopedie, kindfysiotherapie en gevarieerde naschoolse activiteiten rechtstreeks onze school in.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze ambities voor de periode 2024-2028 te realiseren, werken we planmatig en doelgericht. We sturen niet alleen op harde cijfers, maar juist ook op ons eigen pedagogisch en didactisch handelen. Dit doen we via een vaste cyclus van scholing, monitoring en professionele dialoog.

Hieronder staat beschreven hoe wij onze doelen bereiken en hoe we de vinger aan de pols houden:

### 1. Hoe bereiken we onze doelen?

Het veranderen van onze schoolstructuur en het anders organiseren van ons onderwijs vraagt om continue ontwikkeling van ons team. Wij bereiken onze doelen door:

- **Gerichte scholing en studiedagen:** Het hele team volgt gerichte scholing die aansluit bij onze ambities (zoals de implementatie van de nieuwe leesmethode en het anders organiseren van het onderwijs). Tijdens studiedagen diepen we deze thema's met elkaar uit.
- **Werkoverleg en teamvergaderingen:** Onze wekelijkse en maandelijkse overleggen staan in het teken van de schoolontwikkeling. We delen successen, bespreken knelpunten en stemmen de praktische uitvoering van onze plannen op elkaar af.
- **Collegiale consultatie:** Leerkrachten en onderwijsassistenten kijken bij elkaar in de klas. Door bij elkaar mee te kijken en feedback te geven, leren we van en met elkaar en houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog.
- **Externe begeleiding:** Waar nodig laten we ons ondersteunen en kritisch bevragen door externe deskundigen die ons helpen bij de cultuurverandering en methodiekinvoering.

### 2. Hoe houden we zicht op de doelen?

We meten onze voortgang op verschillende niveaus: bij de leerling, in het team en op bestuurlijk niveau.

- **Toetsanalyse en datavergaderingen (Cito/Leerlingvolgsysteem):** Twee keer per jaar vindt er een brede datavergadering plaats met het hele team. We analyseren dan niet alleen de cognitieve resultaten uit het leerlingvolgsysteem, maar nadrukkelijk ook de sociale opbrengsten (het welbevinden) en onze dagelijkse observaties in de klas.
- **Evaluatie van professioneel handelen:** Tijdens de datavergaderingen spiegelen we de resultaten aan ons eigen handelen: wat heeft gewerkt en wat moet anders? In aansluitende gesprekken met de kwaliteitscoördinator (KC) stelt iedere medewerker concrete, direct toepasbare verbeterpunten op.
- **Schoolontwikkelgesprekken met bestuur en staf:** Op bovenschools niveau voeren we periodiek schoolontwikkelgesprekken met het bestuur van stichting Sarkon en de stafmedewerkers. Hierin leggen we verantwoording af over de voortgang van onze schoolplandoelen en kijken we of we nog op de juiste koers liggen.

**Transparantie naar ouders** Wij vinden het belangrijk om open te zijn over onze resultaten. De opbrengsten en de uitgebreide analyses van ons opbrengstgericht werken zijn voor iedereen inzichtelijk en terug te vinden op de website van de school.

Daarnaast kunnen we worden begeleid door externe deskundigen.

### Aanbod van Burgerschapsonderwijs

Goed burgerschapsonderwijs is een wettelijke opdracht voor alle basisscholen in Nederland. Sinds de versterking van de wet in 2021 zijn scholen verplicht om doelgericht en samenhangend te werken aan de ontwikkeling van leerlingen als actieve, betrokken en verantwoordelijke burgers binnen onze democratische rechtsstaat. De inspectie verwacht dat scholen daarbij een heldere visie formuleren, concrete doelen stellen en laten zien hoe zij structureel vormgeven aan kennis, vaardigheden en houdingen die hiervoor nodig zijn.

Deze opdracht is meer dan het afvinken van wettelijke kaders: sterk burgerschapsonderwijs draagt bij aan een samenleving waarin kinderen leren samenleven in diversiteit, kritisch leren denken, verantwoordelijkheid nemen en respectvol omgaan met elkaar. Scholen zijn een oefenplaats waar leerlingen ervaren hoe je deel uitmaakt van een gemeenschap, hoe je je stem laat horen en hoe je bijdraagt aan een veilige, rechtvaardige en inclusieve samenleving.

### Visie op burgerschapsonderwijs

De St. Josephschool wil leerlingen vormen tot veerkrachtige burgers die stevig in hun schoenen staan, vertrouwen hebben in zichzelf en in de samenleving, en die kunnen omgaan met verschillen en tegenslag. In een kleine, overzichtelijke gemeenschap

leren leerlingen hoe belangrijk het is om samen te leven, verantwoordelijkheid te nemen en rekening te houden met elkaar.

Omdat leerlingen opgroeien in een relatief homogene omgeving, ziet de school het als haar opdracht om hen in aanraking te brengen met andere perspectieven, mensen en leefwerelden. Niet door te oordelen of te corrigeren, maar door nieuwsgierigheid, gesprek en ontmoeting te stimuleren. Iedereen hoort erbij, ook als verschillen (nog) niet vanzelfsprekend zichtbaar zijn binnen de eigen populatie.

We richten ons daarbij op verdraagzaamheid naar elkaar en mensen die van ons verschillen in de samenleving. Liefdevolle omgang met jezelf en met elkaar is hierbij belangrijk.

Daarnaast wil de school leerlingen voorbereiden op deelname aan de democratische samenleving. Door de zichtbare democratische functie van de school als stemlokaal, door inspraak van leerlingen en door aandacht voor democratische waarden en de rechtsstaat, leren leerlingen dat meedoen ertoe doet.

Burgerschapsonderwijs op de St. Josephschool is daarmee praktisch, nabij en realistisch: geworteld in het dorp, gericht op de toekomst en passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Vanuit onze visie hebben we drie kernthema's (en leerlijnen) geformuleerd die leidend zijn voor ons burgerschapsonderwijs.

1. Samenleven in diversiteit
2. Veerkrachtige burger
3. Democratisch samenleven

Verdere uitwerking van deze schoolspecifieke doelen is te vinden in ons Burgerschapsplan.

### **Kwaliteitszorg en Tevredenheidsonderzoeken**

Binnen onze school staat de kwaliteit van het onderwijs en een fijne leeromgeving centraal. Om te weten wat er goed gaat en waar we ons nog kunnen verbeteren, meten we regelmatig de tevredenheid van onze leerlingen en ouders. Dit doen we via betrouwbare, landelijk genormeerde instrumenten:

- **Leerlingtevredenheid:** Één keer per jaar nemen we de tevredenheidspelling van de Kanjertraining af bij onze leerlingen. Hiermee krijgen we een goed beeld van hoe de kinderen de sfeer op school en hun eigen veiligheid ervaren.
- **Oudertevredenheid:** Ook de mening van ouders is voor ons essentieel. Één keer per jaar vragen we ouders via een vragenlijst naar hun ervaringen met de school, de communicatie en het pedagogisch klimaat.
- **Kanvas-vragenlijst:** Twee keer per jaar vullen de leerlingen de Kanvas-vragenlijst in. Dit instrument richt zich specifiek op het welbevinden van de leerlingen, de sociale veiligheid en de dynamiek in de klas. Zo kunnen we snel signaleren en bijsturen waar nodig.

### **Samen werken aan kwaliteit**

Metten is voor ons slechts de eerste stap; de echte waarde zit in wat we met de resultaten doen. De uitkomsten van de onderzoeken worden daarom actief besproken in de leerlingenraad, MR en ouderbetrokkenheid werkgroep. Op deze manier betrekken we onze leerlingen en ouders direct bij de schoolontwikkeling. Samen kijken we naar verbeterpunten, zodat we de kwaliteit van ons onderwijs en de schoolorganisatie continu kunnen blijven verbeteren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Ons ondersteuningsaanbod: Zorg voor álle leerlingen

Op De Sint Joseph willen we dat iedere leerling met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen. Soms heeft een leerling tijdelijk of structureel wat extra hulp nodig om goed te kunnen leren of lekker in zijn of haar vel te zitten. Die extra hulp noemen we ondersteuning.

Ondersteuning is altijd maatwerk en kan er op verschillende manieren uitzien:

- Een aangepaste opdracht of ander, uitdagender leermateriaal.
- Extra uitleg in een klein instructiegroepje of meer tijd om te oefenen.
- Ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak, zoals extra steun om fijn mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.
- Hulp van een externe specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

Of een leerling nu moeite heeft met lezen, juist behoefte heeft aan meer uitdagende leerstof (meer- en hoogbegaafdheid), of extra begeleiding vraagt in het gedrag; we kijken altijd goed naar wat de specifieke leerling op dat moment nodig heeft.

### De ondersteuningsniveaus: Stap voor stap de juiste hulp

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs altijd aansluit bij de behoefte van de leerling, werken we met verschillende ondersteuningsniveaus. Goed om te weten: elk niveau bouwt voort op het vorige. Als een leerling extra hulp krijgt op niveau 3, blijft de basishulp van de eerdere niveaus natuurlijk gewoon doorgaan.

- **Niveau 1: Basisondersteuning** – Dit is de brede, goede zorg in de klas die klaarstaat voor al onze leerlingen.
- **Niveau 2 t/m 4: Extra ondersteuning** – Voor leerlingen die specifieke, gerichte hulp nodig hebben op school, al dan niet met hulp van interne of externe specialisten.
- **Niveau 5: Gespecialiseerde ondersteuning** – Soms heeft een leerling een intensievere begeleiding nodig dan onze school kan bieden. In dat geval kijken we altijd samen met de ouders naar een andere, passende plek die deze zorg wel kan bieden, zoals het speciaal (basis)onderwijs.

Benieuwd naar wat we concreet wel en niet kunnen bieden? Een gedetailleerd overzicht van onze mogelijkheden en de deskundigen die binnen onze school en ons bestuur werken, vindt u via [deze link naar het ondersteuningsprofiel](#). Ook het samenwerkingsverband biedt expertise; hun specialisten vindt u terug op [de website van het samenwerkingsverband](#).

### Samen beslissen: Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en Hoorrecht

Wanneer een leerling intensievere ondersteuning nodig heeft (vanaf niveau 3), leggen we de doelen en afspraken vast in een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**. We geloven dat ondersteuning pas écht slaagt als we dit samen doen. Zowel u als ouder als de leerling zelf hebben het wettelijke recht om actief mee te praten over deze extra hulp. Dit noemen we het **hoorrecht**.

Bij het opstellen van een OPP betrekken we u vanaf het begin. Uw visie en mening schrijven we expliciet op in het plan, en u heeft als ouder formeel instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan.

**Wettelijke verplichting om de leerling te horen** Omdat het om de toekomst van de leerling zelf gaat, is het bovendien een wettelijke verplichting dat de leerling hierin actief wordt gehoord en meegenomen. Wij betrekken de leerling dan ook rechtstreeks bij het proces. We gaan persoonlijk in gesprek om de eigen stem en visie van de leerling te horen: hoe ervaart hij of zij de situatie op school, wat heeft de leerling nodig en hoe kijkt hij of zij naar de voorgestelde hulp? Deze inbreng van de leerling nemen we verplicht op in het plan. Zo zorgen we voor een aanpak waarin de leerling echt centraal staat.

*Meer achtergrondinformatie over deze werkwijze leest u via [deze link naar het Hoorrecht](#).*

### Belangrijke contactpersonen

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter, of maakt u zich ergens zorgen over? Schroom niet en neem contact op met onze specialisten. We denken graag met u mee.

- **De groepsleerkracht:** Altijd uw eerste aanspreekpunt voor dagelijkse zaken en de eerste signalering in de klas.
- **De kwaliteitscoördinator:** Maaïke Berbée (coördineert de extra zorg en ondersteuning op school).
- **Schoolmaatschappelijk werker:** Miranda Landman (bereikbaar via de groepsleerkracht).
- **Directie:** Marijke van der Kolk.

### Externe partijen:

- **Het Samenwerkingsverband:** Voor bovenschoolse expertise en advies, bereikbaar via [deze link](#).

- **Onafhankelijk Oudersteunpunt:** Voor onafhankelijk advies en een luisterend oor, te vinden op onze website onder het kopje **Ouder- en jeugdstunpunt**.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

### Extra ondersteuning: Focus op taal en rekenen

Binnen ons onderwijs hebben taal, lezen en rekenen een hoge prioriteit; dit zijn immers de fundamenteën voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Om de kwaliteit van deze vakken continu te bewaken en te versterken, werken we op De Sint Joseph met een jaarplan waarin taal en rekenen zijn opgenomen.

Onze taal- en rekencoördinatoren spelen hierin een grote rol. Zij sturen het team aan, zorgen ervoor dat er in de groepen doelgericht aan de ambities uit deze beleidsplannen wordt gewerkt en evalueren de resultaten systematisch. Waar nodig stellen zij het beleid en de aanpak bij, zodat ons aanbod altijd aansluit bij wat onze leerlingen nodig hebben.

### Hoe geven we de extra ondersteuning vorm?

Wanneer uit onze reguliere toetsen of de dagelijkse praktijk blijkt dat een leerling moeite heeft met de basisstof van taal of rekenen, schalen we de ondersteuning direct op:

- **Verlengde instructie:** In de klas biedt de leerkracht tijdens de instructieblokken extra uitleg aan de leerlingen die dat nodig hebben.
- **Gerichte pre-teaching:** Soms krijgt een leerling vóór de eigenlijke les alvast een korte introductie van de leerstof, zodat hij of zij de reguliere les met meer zelfvertrouwen kan volgen.
- **Werken op het leerplein:** Onder begeleiding van onze onderwijsassistent kunnen leerlingen in een rustige omgeving extra oefenen met specifieke taal- of rekenvaardigheden, ondersteund door bijvoorbeeld; concrete hulpmiddelen.

### Speciale faciliteiten en (externe) deskundigen

Als de ondersteuning in de klas niet voldoende blijkt te zijn, kunnen we rekenen op specifieke faciliteiten en de expertise van professionals:

- **De Kwaliteitscoördinator (KC):** Onze KC kijkt mee bij complexe leervragen, helpt bij het opstellen van een gericht handelingsplan en bewaakt de voortgang van de leerling.
- **Externe specialisten:** Indien nodig werken we nauw samen met externe deskundigen vanuit ons bestuur of het samenwerkingsverband, zoals een orthopedagoog, een logopedist of een gespecialiseerde taal-/rekenexpert. Zij kunnen diagnostisch onderzoek doen of ons team adviseren over de beste aanpak in de klas. Dit gebeurt vrijwel altijd via een **OT (Ondersteuningsteam)**.

**Wat is een OT?** Een Ondersteuningsteam is een overleg op school waarin we samen met u als ouder(s), de groepsleerkracht, de kwaliteitscoördinator en de betrokken externe specialisten om de tafel gaan zitten. Het doel van dit overleg is om de krachten en expertises te bundelen. Samen kijken we breed naar wat uw kind nodig heeft en maken we concrete afspraken om de leerling zo goed mogelijk te helpen. Omdat we samenwerken vanuit vertrouwen, bent u als ouder hierin altijd een onmisbare gesprekspartner.

### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Extra ondersteuning: Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Goed leren kan alleen als een leerling lekker in zijn of haar vel zit. De Sint Joseph is een gecertificeerde **Kanjerschool**; ons hele team is officieel geschoold in de Kanjertraining. Hierdoor spreken we van de onderbouw tot en met de bovenbouw dezelfde taal

om een veilig en positief schoolklimaat te waarborgen.

### Hoe geven we de extra ondersteuning vorm?

Als een leerling extra steun nodig heeft op het gebied van gedrag, weerbaarheid of sociale interactie, handelen we direct:

- **In de klas:** De leerkracht zet gerichte Kanjeroefeningen en rollenspellen in om het zelfvertrouwen te versterken en grenzen te leren stellen.
- **Individueel:** Samen met de leerkracht of onderwijsassistent bespreekt de leerling hoe situaties in de klas of op het plein beter kunnen en maken hier afspraken over.
- **Thuis en school samen:** We betrekken u als ouder bij de aanpak, zodat we thuis en op school dezelfde taal spreken.

### Onze specialisten en externe deskundigen

Blijkt er meer hulp nodig te zijn, dan kunnen we rekenen op extra expertise:

- **Kwaliteitscoördinator (KC):** Ondersteunt de leerkracht bij gedragsvragen.
- **Schoolmaatschappelijk Werk (SMW):** biedt laagdrempelige hulp aan de leerling of ondersteunt ouders bij opvoedvragen.
- **Gedragsdeskundigen via het OT:** Bij complexere vragen nodigen we een orthopedagoog of gedragsdeskundige uit via het OT (Ondersteuningsteam). In dit overleg maken we samen met u en de experts een passend plan van aanpak.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### Extra ondersteuning: Werkhouding, taakaanpak en gedrag

Naast het leren van de vakken is het minstens zo belangrijk dat een leerling weet *hoe* hij moet leren. Wanneer een leerling moeite heeft met de werkhouding, de taakaanpak (zoals plannen, starten en doorzetten) of het gedrag in de klas, bieden wij gerichte, extra ondersteuning om de leerling weer op weg te helpen.

### Hoe geven we de extra ondersteuning vorm?

We kijken altijd eerst naar wat er in de dagelijkse praktijk in de klas en op het leerplein kan worden aangepast:

- **Structuur en visuele steun:** De leerkracht biedt extra structuur, bijvoorbeeld door opdrachten in kleinere, behapbare stappen op te delen of gebruik te maken van een visuele timer (time-timer) op het bureau.
- **Begeleiding op het leerplein:** Onder begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent leert de leerling op het leerplein hoe hij focus houdt, zijn weektaak zelfstandig plant en effectief aan een taak werkt.
- **Individuele afspraken:** We maken samen met de leerling concrete, haalbare doelen voor die dag of week (bijvoorbeeld: "Ik start direct na de instructie").

### Speciale faciliteiten en (externe) deskundigen: De KC en het OT

Als de aanpassingen in de klas of op het leerplein onvoldoende effect hebben, schalen we op naar specialistische hulp. Onze kwaliteitscoördinator (KC) krijgt hierin een centrale rol; zij analyseert de leervraag en start indien noodzakelijk het traject op naar ons OT (Ondersteuningsteam).

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### Extra ondersteuning: Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Een gezonde motorische ontwikkeling is ontzettend belangrijk voor de algehele groei van een leerling. Het helpt niet alleen bij het fysieke welzijn, maar draagt ook bij aan het zelfvertrouwen in de klas en op het schoolplein. Samen met onze vakleerkracht gymnastiek monitoren de groepsleerkrachten de grove en fijne motoriek van onze leerlingen nauwkeurig. Wanneer we merken dat een leerling hierin extra steun kan gebruiken, bieden we gerichte begeleiding.

### Hoe geven we de extra ondersteuning vorm?

We zorgen voor gerichte interventies, zowel tijdens de gymlessen als in de dagelijkse praktijk in de klas:

- **Individuele accenten tijdens de gymles:** Onze vakleerkracht gymnastiek past opdrachten of toestelopstellingen aan, zodat leerlingen die moeite hebben met hun balans, coördinatie of conditie op hun eigen niveau succeservaringen opdoen.

- **Ondersteuning van de fijne motoriek:** In de klas zetten we specifieke materialen in voor leerlingen die moeite hebben met schrijven, knippen of stilzitten.
- **Bewegend leren:** We integreren regelmatig korte bewegingsmomenten (energizers) tussen de lessen door, wat leerlingen helpt om hun motoriek te stimuleren en daarna weer met een betere focus aan het werk te gaan.

### **Speciale faciliteiten en (externe) deskundigen: De KC en het OT**

Blijkt de ondersteuning in de klas en tijdens de gymles niet voldoende te zijn, dan betrekken we onze kwaliteitscoördinator (KC). De KC kijkt mee naar de specifieke motorische of lichamelijke hulpvraag, adviseert de leerkrachten over mogelijke extra hulpmiddelen in de klas en start zo nodig — altijd in overleg met u — het traject op naar ons OT (Ondersteuningsteam).

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### **Extra ondersteuning: Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Wanneer een leerling te maken heeft met een chronische ziekte, een medische aandoening of een specifieke hulpvraag rondom persoonlijke verzorging, staat veiligheid en welbevinden op school voorop. Wij vinden het belangrijk dat een leerling, ondanks medische uitdagingen, zo volwaardig en zorgeloos mogelijk kan meedoen aan ons onderwijs en de activiteiten op school.

#### **Hoe geven we de extra ondersteuning vorm?**

Medische zorg en persoonlijke verzorging vragen om maatwerk en uiterst zorgvuldige afspraken in de dagelijkse praktijk:

- **Medisch protocol en handelingsplan:** Voor leerlingen die medicatie nodig hebben (zoals bij diabetes, epilepsie of allergieën) of die specifieke verzorging behoeven, stellen we een helder medisch protocol op. Hierin staat exact beschreven wie, wanneer en welke handelingen mag verrichten.
- **Aanpassingen in de klas en op het leerplein:** We zorgen voor de juiste randvoorwaarden, zoals een rustige plek om medicatie in te nemen of te testen, een koelkast voor de opslag van medicijnen, of een aangepaste stoel. Ons team kan hierbij ondersteunen in de dagelijkse routine.
- **Instructie aan het team:** De betrokken leerkrachten en ondersteuners worden vooraf uitgebreid geïnformeerd en indien nodig geïnstrueerd (bijvoorbeeld over het herkennen van signalen of het handelen in noodsituaties), zodat iedereen weet wat er moet gebeuren.

#### **De rol van de KC en het OT**

Onze kwaliteitscoördinator (KC) bewaakt het medische dossier en de wetgeving. Als er specialistische afstemming nodig is, start de KC in overleg met u een traject op naar het OT (Ondersteuningsteam).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De Sint Joseph heeft de ambitie om meer tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leer- en ontwikkelsnelheid van de leerlingen. Dit willen we doen door te kijken naar onze organisatievorm van ons onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat de leerkracht een hele belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van de kinderen, maar wij zijn niet als enige leidend. Wij willen goed onderbouwd de leerlingen, die dit aankunnen, meer verantwoordelijkheid en hiermee eigenaarschap geven om zich te ontwikkelen. Door middel van onder andere kindgesprekken willen we onder andere op een meer coachende manier met de leerlingen kijken naar hun leerproces. Op deze manier krijgen we allemaal inzicht in wat de leerling nodig heeft.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Leerlingen over de ondersteuning op school

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen: De leerlingen is in groepsverband (OB, MB, BB) gevraagd wat zij van de ondersteuningsmogelijkheden op school vinden. De mogelijkheden die in dit document staan, zijn (in begrijpbare taal) aan de leerlingen voorgelegd. Dit vinden onze leerlingen hiervan:

**Onderbouw:** De kinderen weten goed te vertellen bij wie ze hulp kunnen vragen. Ze proberen het eerst onderling met elkaar op te lossen / hulp te vragen, alvorens ze naar de juf gaat. En met de juf wordt bedoeld, degene die op dat moment bij hun is. Dus dat is niet altijd de vaste leerkracht, ze weten ook de hulp van de andere juffen te vinden. De kinderen weten ook goed dat ze zelf heel veel leren van proberen 'van proberen kun je leren' en 'fouten maken mag'. De kinderen hebben het gevoel dat ze goed geholpen worden, en ze vinden het fijn als ze extra hulp / uitleg / aandacht krijgen als zij dat nodig hebben.

**Midden- en bovenbouw:** De kinderen weten bij wie zij terecht kunnen als ze ergens mee vastlopen. Daarnaast weten zij hoe ze hulp moeten vragen. De leerlingen geven aan dat ze extra hulp/instructie fijn vinden als ze iets lastig vinden. Er zijn kinderen die dit structureel krijgen en ervaren dit als prettig. Ook de uitdaging die wordt geboden ervaren zij als prettig. Het is een stimulans voor velen om ook verrijkmateriaal te krijgen.

## Extra informatie

De Sint Joseph staat open voor alle kinderen met hun eigen kwaliteiten en talenten uit de omgeving. We vinden het belangrijk dat een iedere leerling zich prettig voelt op school en zich ontwikkelt.

### Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Het contact met ouders komt ook aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

### Doelgroepen en mogelijkheden:

- \* Dyslexie, herkennen, duurdiagnose, protocol en begeleidingsplan. structurele aanpak en indien nodig extra ondersteuning
- \* Pestgedrag, aanpak in de school preventief met behulp van de Kanjertraining
- \* Meerkunners en hoogbegaafdheid, herkennen en aansluiten bij onderwijsbehoeften in de klas. Eventueel extra ondersteuning van de Plusklas in Warmenhuizen of de specialisten van Blink Uit
- \* PDD-NOS, herkennen, bieden van veiligheid en een vaste structuur
- \* ADHD, herkennen, opstellen begeleidingsplan, eventueel met extra ondersteuning
- \* Dyscalculie, herkennen, opstellen begeleidingsplan, eventueel met extra ondersteuning

Meer informatie vindt u in het POS.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Een veilige basis: De Kanjertraining

De Sint Joseph streeft ernaar een echte dorpsschool te zijn: een plek met een warme sfeer waar iedereen — leerlingen, ouders en leerkrachten — zich direct thuis voelt. Wij geloven dat leren pas écht begint wanneer een leerling zich veilig voelt. Samen met de leerlingen denken we voortdurend na over wat het betekent om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Om dit te bereiken, werken wij op school met het programma van de Kanjertraining.

Al onze leerkrachten zijn officieel gecertificeerd en geven wekelijks Kanjerlessen in hun eigen groep. Met deze training streven we de volgende doelen na:

- Leerlingen voelen zich veilig en durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen en voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen leren hun gevoelens onder woorden te brengen.
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.

#### De kracht van de vier petten

Binnen de Kanjertraining maken we gebruik van vier gekleurde petten om op een visuele en begrijpelijke manier met leerlingen in gesprek te gaan over gedrag. Wanneer er zich een probleem of een spannende situatie voordoet, heeft iedereen een keuze in hoe hij of zij reageert.

De basis van alles is de **witte pet**. Wie de witte pet draagt, handelt vanuit vertrouwen en wederzijds respect. Je durft jezelf te zijn, bent betrouwbaar en durft ook de ander te vertrouwen.

Kortom: je bent een 'Kanjers'. De witte pet combineer je altijd met een van de andere kleuren:

- **De blauwe pet (Ondernemend & Stoer):** In combinatie met het vertrouwen van de witte pet tonen deze leerlingen positief leiderschapsgedrag. Ze durven plannen te maken, tonen initiatief en kunnen heel goed hun eigen grenzen aangeven.
- **De rode pet (Levenslustig & Humor):** Samen met de witte pet zorgt de rode pet voor een flinke dosis optimisme. Deze leerlingen zitten vol levenslust, hebben een goed gevoel voor humor en verstaan de kunst van het relativeren.
- **De gele pet (Vriendelijk & Bescheiden):** In combinatie met de witte pet reageren deze leerlingen op een hele fijne, rustige manier. Ze zijn van nature bescheiden, attent, vriendelijk en aardig voor de mensen om hen heen.

Juist omdat iedereen uniek is, zien we in de klas prachtige combinaties van deze petten ontstaan. Zolang de witte pet van het wederzijdse vertrouwen de basis vormt, zijn al deze verschillen tussen onze leerlingen juist ontzettend waardevol.

*Wilt u meer lezen over de achtergrond en de methodiek? Kijk dan gerust op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).*

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

### Veiligheid op school: Sociale en fysieke basis

Binnen de schoolgebouwen van stichting Navan staat veiligheid in de breedste zin van het woord voorop. Wij zorgen voor een omgeving waarin leerlingen zich niet alleen emotioneel fijn voelen, maar waarin ook de fysieke randvoorwaarden optimaal zijn geregeld.

#### 1. Sociale veiligheid: Hoe beleven onze leerlingen de school?

Om een vinger aan de pols te houden bij het welbevinden van onze leerlingen, monitoren we de sociale veiligheid structureel met betrouwbare instrumenten:

- **Sociale veiligheidsmonitor (Vensters):** Jaarlijks nemen we de officiële vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters om de algehele veiligheidsbeleving van onze leerlingen in kaart te brengen.
- **KanVas-vragenlijsten (Kanjertaining):** Twee keer per jaar (in november en mei) vullen de leerkrachten én de leerlingen van de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) de KanVas-vragenlijst in. De uitkomsten hiervan analyseren we met het team en bespreken we, waar nodig, met de leerlingen en hun ouders om de sfeer in de groepen sterk te houden.

#### 2. Fysieke veiligheid: Een gezonde en veilige leeromgeving

Onze school voldoet aan strenge, hoge veiligheidseisen. Dit vertaalt zich concreet in de volgende dagelijkse maatregelen en voorzieningen:

- **Hygiëne:** Voor een gezonde leeromgeving wordt ons schoolgebouw iedere dag grondig schoongemaakt.
- **Brandveiligheid:** De brandweer controleert het gebouw regelmatig. In elke ruimte hangt een duidelijke vluchtroute en op strategische plekken in de school zijn goedgekeurde brandblussers en rookmelders geplaatst.  
**Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E):** Wij beschikken over een actuele en wettelijk goedgekeurde RI&E. Hiermee brengen we systematisch alle mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's in en rondom het schoolgebouw in kaart. Eventuele verbeterpunten worden direct opgenomen in een plan van aanpak, zodat de school een veilige werk- en leerplek blijft.
- **Eerste hulp & BHV:** Er zijn verspreid door de school voldoende EHBO-koffers aanwezig. Daarnaast beschikt een aantal leerkrachten over het certificaat Bedrijfshulpverlening (BHV). Zij zijn getraind om direct en adequaat eerste hulp te verlenen bij ongevallen of brand.
- **Ontruimingsoefeningen:** Om te zorgen dat iedereen exact weet wat hij of zij moet doen in een noodsituatie, organiseren we een aantal keer per schooljaar een onaangekondigde ontruimingsoefening met de hele school.

#### Protocol 'schorsing en verwijdering'

Het protocol schorsing en verwijdering treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of als de kans daarop in ernstige bedreiging ontstaat. Er zijn in dat geval drie mogelijkheden:

##### Stap 1: Time-out

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

##### Stap 2: Schorsing

Bij een volgend incident, of in een uitzonderlijk geval dat het gedrag zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De schorsing bedraagt maximaal 5 lesdagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.

Procedure: De directie stelt de ouders direct schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de schorsing. Ook het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht (indien de schorsing langer duurt dan één dag). De leerling krijgt voor de schorsingsperiode vervangend schoolwerk mee.

##### Stap 3: Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Verwijdering is de meest ingrijpende maatregel en wordt pas ingezet als alle andere pedagogische middelen en interventies zijn uitgeput, of bij een zeer ernstig incident. Het definitieve besluit tot verwijdering ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur).

- **Zorgplicht:** De school heeft een wettelijke zorgplicht. Dit betekent dat een leerling pas definitief van school kan worden verwijderd als het bestuur een andere school (binnen het regulier of speciaal onderwijs) heeft gevonden die de leerling aantoonbaar wil toelaten. Tot die tijd blijft de leerling ingeschreven.
- **Procedure:** 1. Voordat het besluit wordt genomen, hoort het bestuur de directie, de groepsleerkracht, de ouders en (indien mogelijk) de leerling zelf. 2. Het besluit wordt schriftelijk en met een duidelijke motivatie aan de ouders bekendgemaakt. 3.

De inspectie en de leerplichtambtenaar worden direct op de hoogte gesteld.

- Ouders hebben het recht om binnen 6 weken bezwaar te maken tegen een besluit tot schorsing of verwijdering. Dit bezwaar kan schriftelijk worden ingediend bij het bevoegd gezag. Het bestuur moet hierna binnen een wettelijke termijn een beslissing nemen op het bezwaar. Daarnaast kunnen ouders advies inwinnen bij de onderwijsconsulenten.

#### **De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De meldcode

huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Beroepskrachten zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Doel van de meldcode is, dat er op goede wijze wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt medewerkers een concreet stappenplan waaruit blijkt welke stappen zij moeten nemen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij een niet-pluis-gevoel met betrekking tot de veiligheid van een leerling zal de school een leerling registreren in de verwijsindex en indien noodzakelijk advies vragen bij Veilig Thuis, het meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Als de school een leerling in de verwijsindex registreert of melding maakt bij Veilig Thuis zal de school dit aan de ouders melden. Als meerdere professionals dezelfde leerling registreren in de verwijsindex worden zij met elkaar in contact gebracht om samen op zoek te gaan naar de juiste hulp. Op school is een aandachtsfunctionaris aanwezig.

#### **Veiligheidsplan**

Er wordt stichtingsbreed een nieuw veiligheidsplan opgesteld. Tot die tijd wordt het Sarkon veiligheidsplan gehanteerd. Zie de bijlage.

### **Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie            | Naam         | E-mailadres                                                      |
|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. Berbée | <a href="mailto:ib.stjoseph@sarkon.nl">ib.stjoseph@sarkon.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

*'Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking waarin school en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind.'* (Vrij naar CPS)

Op onze school geloven we dat onderwijs en opvoeden hand in hand gaan. Een goed en open contact tussen thuis en school is daarvoor de basis. Wanneer een kind merkt dat school en thuis op één lijn zitten, vergroot dit het welbevinden en de leerprestaties.

Wij informeren u proactief over de grote en kleine gebeurtenissen op school en over hoe het écht met uw kind gaat. Andersom waarderen wij het enorm als u ons informeert over belangrijke situaties thuis. Zo trekken we samen op.

**Samen praten, niet over elkaar** Kinderen beleven de schooldag op hun eigen manier en vertellen daar thuis enthousiast (of soms verontwaardigd) over. Mocht er thuis een verhaal op tafel komen waar u vragen bij heeft of waarbij er onduidelijkheid ontstaat, schroom dan niet om direct contact met ons op te nemen. We geloven sterk in de kracht van hoor en wederhoor. We werken allemaal vanuit de beste intenties voor uw kind; als er eens iets misgaat of anders loopt, is dat vrijwel nooit opzet. Door open en met respect met elkaar in gesprek te blijven, lossen we eventuele misverstanden altijd snel op.

**Het kind aan het woord** Om de driehoek tussen ouder, kind en school écht sterk te maken, betrekken we de leerlingen actief bij hun eigen ontwikkeling. Dit doen we onder andere door het voeren van **kindgesprekken**. Samen met u en uw kind kijken we niet alleen naar de resultaten, maar juist ook naar het welzijn, de werkhouding en persoonlijke doelen. Zo dragen we samen de verantwoordelijkheid voor een fijne en succesvolle schooltijd.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zo houden we contact: Onze communicatie en ontmoetingsmomenten

Om de driehoek tussen school, thuis en kind stevig te houden, communiceren we helder en ontmoeten we elkaar regelmatig. Dit doen we op de volgende manieren:

- **Samen starten:** Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een **nieuwjaarsreceptie of iets dergelijks** voor alle ouders en betrokkenen. Daarnaast starten we de samenwerking direct op maat tijdens de **startgesprekken**, waarin we de verwachtingen voor het komende jaar met elkaar afstemmen.
- **Gesprekken over de ontwikkeling:** Gedurende het schooljaar voeren we structurele **ouder-kindgesprekken**. We praten dan mét het kind in plaats van over het kind. Mocht de ontwikkeling van uw kind tussentijds extra zorg of aandacht vragen, dan wachten we deze momenten niet af; we nemen dan altijd tussentijds contact met u op.
- **Zicht op de groei:** Twee keer per jaar ontvangt uw kind een **rapport**, waarin de vorderingen en de persoonlijke groei overzichtelijk zijn opgenomen.
- **Onze communicatie-app (Kwieb):** Voor de dagelijkse communicatie, updates vanuit de groep, de agenda en praktische herinneringen maken we actief gebruik van de **Kwieb-app**. We vragen alle ouders deze app te installeren, zodat u altijd goed op de hoogte bent.
- **Kijkje achter de schermen:** Wilt u meegenieten van de sfeer op school en de dagelijkse activiteiten van de kinderen? Volg ons dan op onze **website**, **Facebook** en **Instagram**, waar we regelmatig foto's en updates delen.

## Klachtenregeling

### Wat als het anders loopt? Onze klachtenroute

Waar mensen samenwerken en leren, worden fouten gemaakt of lopen dingen soms anders dan gedacht. Dat is bij ons op school niet anders. Wij zien onze school als een leefgemeenschap waarin we er samen het beste van maken. Juist daarom is het van groot belang om open met elkaar te communiceren; over successen, maar zeker ook over zorgen of onvrede. Het is in ieders belang om een klacht of misverstand zo snel mogelijk bespreekbaar te maken en samen op te lossen.

Om u hierin de juiste weg te wijzen, hanteren we een helder stappenplan:

#### Stap 1: Goed overleg op school

Veruit de meeste vragen of klachten over de dagelijkse gang van zaken in de groep lossen we op door een vraag te stellen of in gesprek te gaan.

- **De groepsleerkracht:** Heeft u een vraag of klacht met betrekking tot de gang van zaken in de klas? Maak dan in eerste instantie altijd een afspraak met de leerkracht van uw kind.
- **De schoolleiding:** Komt u er samen met de leerkracht niet uit, of betreft uw klacht algemene schoolse zaken? Dan volgt een gesprek met de directeur en/of de kwaliteitscoördinator. Als wij uw klacht kennen, kunnen we immers samen zoeken naar een passende oplossing.

#### Stap 2: Onze vertrouwenspersoon

Mocht u behoefte hebben aan een luisterend oor of advies, dan kunt u terecht bij onze interne vertrouwenspersoon: **Maaïke Berbée**. Zij kijkt onafhankelijk met u mee, luistert naar uw verhaal en gaat samen met u na of er door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden binnen de school.

#### Stap 3: Het College van Bestuur

Wanneer het gesprek op school onverhoopt niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van stichting Sarkon. De formele klachtenregeling en contactgegevens vindt u via [www.navanscholen.nl](http://www.navanscholen.nl)

#### Stap 4: De externe klachtencommissie

Als een situatie via de informele weg niet opgelost kan worden, is onze school aangesloten bij een onafhankelijke externe commissie. Zij behandelen klachten overeenkomstig de *'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs in Den Helder en omstreken'*. Deze volledige regeling ligt ter inzage bij de directie.

Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze voorgelegd aan:

- **De Klachtencommissie algemene aard:** Bestaande uit een jurist en twee onafhankelijke leden van andere schoolbesturen.
- **De Klachtencommissie machtsmisbruik:** Een gespecialiseerde commissie (bestaande uit onder andere een jurist, psychologen en maatschappelijk werkers) die via de externe vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld bij formele klachten rondom machtsmisbruik.

#### Contactgegevens van de Klachtencommissie:

Secretariaat Klachtencommissie Onderwijs Drs. F. Bijlweg 8a, 1784 MC Den Helder **E-mail:**

[klachtencommissieonderwijs@hotmail.com](mailto:klachtencommissieonderwijs@hotmail.com) (U kunt uw klacht per mail sturen of uw telefoonnummer achterlaten voor een terugbelverzoek. Het secretariaat is op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar; tijdens de schoolvakanties kan de bereikbaarheid beperkt zijn.)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- werkgroep ouderbetrokkenheid
- Jaarlijkse peiling oudertevredenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Vele handen maken licht werk: Actieve ouderhulp op De Sint Joseph**

Een school kan simpelweg niet optimaal draaien zonder de hulp en betrokkenheid van ouders. Gelukkig mogen wij ons op De Sint Joseph verheugen op een grote groep enthousiaste ouders die op ontelbare manieren actief bijdraagt aan onze schoolgemeenschap.

Niet alleen de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging (OV) spelen hierin een onmisbare rol; we zien en waarderen de hulp van ouders in alle lagen van de school, zowel tijdens als na schooltijd.

Dit partnerschap trekken we ook door naar de zorg voor de leerlingen: wanneer uw zoon of dochter wordt besproken in ons ondersteuningsteam, neemt u als ouder altijd als een gelijkwaardige en onmisbare partner deel aan dit gesprek.

### **Samen de schouders eronder**

Gedurende het schooljaar hebben we regelmatig extra handen, creativiteit of vervoer nodig om onze leerlingen buitenschoolse ervaringen te kunnen bieden. Wanneer we ouderhulp zoeken, communiceren we dit altijd tijdig via de Kwieb-app.

We vragen de hulp van ouders onder andere voor:

- **Groen & Beleving:** Hulp bij het onderhouden van onze moestuin en het verzorgen van de dieren tijdens de schoolvakanties.
- **Ondersteuning in de klas:** Het begeleiden van leesgroepjes of het assisteren bij creatieve middagen en projecten.
- **Eropuit:** Het begeleiden van leerlingen tijdens uitstapjes en excursies, het helpen bij sportactiviteiten en het verzorgen van het vervoer naar externe locaties.

Samen zorgen we zo voor een rijke, leerzame en dynamische schoolomgeving voor al onze leerlingen!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- hapje en drankje bij verschillende activiteiten bi

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):  
De leerlingen van de bovenbouw gaan op kamp. Hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd.

### **De oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage**

Binnen onze ouderpopulatie kent De Sint Joseph een enthousiaste en betrokken oudervereniging(OV). Deze groep ouders zet zich met veel energie in voor de organisatie en aankleding van bijzondere schoolactiviteiten, zoals de vieringen rondom Sinterklaas, Kerst, Pasen en de jaarlijkse schoolreis. Om al deze extra, feestelijke activiteiten voor de leerlingen mogelijk te maken, beheert de oudervereniging de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Hoogte en bestemming van de bijdrage**

Het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op **50 euro per leerling, per schooljaar**. Deze bijdrage wordt jaarlijks in nauw overleg met de oudervereniging afgestemd en vastgelegd na formele instemming van de medezeggenschapsraad (MR). De opbrengst hiervan gaat volledig naar de extra activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die de schooltijd voor de leerlingen een bijzonder tintje geven.

### **Vrijwillig maar onmisbaar: Onze uitgangspunten**

- **Geen uitsluiting:** Het betalen van de ouderbijdrage is wettelijk vrijwillig. Indien u de bijdrage niet kunt of wilt betalen, leidt dit er uiteraard nooit toe dat uw zoon of dochter wordt uitgesloten van deelname. Iedere leerling doet aan alle activiteiten mee, ongeacht de financiële bijdrage van thuis.
- **Ondersteuning via de gemeente:** We begrijpen dat 50 euro per leerling voor sommige budgetten een flink bedrag is. Wanneer u de bijdrage door uw financiële situatie niet kunt betalen, bestaat er in veel gevallen een vergoedingsregeling via de gemeente. We helpen u hier als school graag bij. Als u dit bij de directie aangeeft, kijken we vertrouwelijk met u mee en ondersteunen we u bij de aanvraag.

Samen met de oudervereniging zorgen we er zo voor dat al onze leerlingen kunnen genieten van een rijk en mooi schooljaar!



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziekmelden en medische afspraken

Is uw zoon of dochter ziek of heeft hij/zij een medische afspraak? Dan horen we dat graag tijdig via de Kwieb-app.

- **Bij ziekte:** Meld uw zoon of dochter in het geval van ziekte in de ochtend **vóór 08.10 uur** af via de Kwieb-app. Zo weet de groepsleerkracht voor de start van de lessen precies wie er afwezig is.
- **Dokter- en tandartsbezoek:** Een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist valt onder geoorloofd verzuim en kunt u eveneens vooraf doorgeven via Kwieb. Omdat we het onderwijsproces zo min mogelijk willen onderbreken, vragen we u vriendelijk om deze afspraken zoveel mogelijk **buiten schooltijd** te plannen, of anders in de namiddag.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof aanvragen

Vanaf de vijfde verjaardag zijn leerlingen officieel leerplichtig. Soms zijn er echter bijzondere omstandigheden waardoor een leerling de school niet kan bezoeken. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wettelijk vastgelegd wanneer er sprake is van zo'n uitzondering.

U kunt in de volgende situaties vooraf verlof aanvragen:

- **Verplichtingen vanuit geloofsovertuiging:** Wanneer er sprake is van een feest- of gedenkdag vanuit uw geloofsovertuiging, dient u de directeur hier vooraf over te informeren.
- **Huwelijk of uitvaart:** Voor afwezigheid wegens gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een uitvaart binnen de familie, dient u vooraf toestemming te vragen aan de directeur.
- **Verlof buiten de schoolvakanties (buitengewoon verlof):** Het is wettelijk **niet mogelijk** om buiten de reguliere schoolvakanties om op vakantie te gaan. De wet biedt hierop slechts één strikte uitzondering. De exacte voorwaarden en de procedure hiervoor kunt u nalezen op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of opvragen bij de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### **Ons toelatingsbeleid: Een bewuste kennismaking**

De keuze voor een basisschool is een belangrijke mijlpaal. Wij vinden het essentieel dat u als ouder een goed en eerlijk gevoel krijgt bij onze school, onze sfeer en onze manier van werken. Daarom hanteren wij een zorgvuldige en persoonlijke toelatingsprocedure.

### **Eerst kennismaken en rondkijken**

Voordat een leerling officieel bij ons op school wordt ingeschreven, nodigen we u altijd van harte uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek en een uitgebreide rondleiding. Tijdens dit moment krijgt u de school in bedrijf te zien, proeft u de sfeer in de klassen en is er alle ruimte om uw vragen te stellen.

### **Zorgvuldigheid vooraf**

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we naast de praktische zaken ook de specifieke behoeften van uw zoon of dochter. Mocht uw kind extra ondersteuning of specifieke zorg nodig hebben, dan kijken we daar op dat moment direct samen heel zorgvuldig naar. We bespreken open met elkaar of onze school de benodigde zorg en begeleiding optimaal kan bieden. Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling vanaf de allereerste schooldag op de juiste plek zit en de aandacht krijgt die nodig is om te kunnen groeien.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Het volgen van de ontwikkeling: Tussenresultaten en monitoring

Op De Sint Joseph geloven we dat het continu in kaart brengen van de ontwikkeling van leerlingen essentieel is om ons onderwijs kindgericht vorm te geven. Tussenresultaten zijn voor ons geen eindstation, maar een kompas: ze geven richting aan het dagelijks handelen in de klas en helpen ons om ons aanbod continu af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

### Hoe volgen we de leerlingen?

We gebruiken een combinatie van dagelijkse, formatieve monitoring en landelijk genormeerde meetinstrumenten om een compleet beeld van ieder kind te krijgen:

- **In de onderbouw (groep 1-2):** De jongste kinderen worden geobserveerd met het leerlingvolgsysteem **Mijn Kleutergroep**. Hiermee brengen we nauwkeurig in kaart waar een leerling staat in de (motorische, sociale en cognitieve) ontwikkeling en wat de logische volgende stap is.
- **Formatieve evaluatie (groep 1-8):** In de hele school worden leerlingen continu gevolgd in hun leerproces. Leerkrachten gebruiken dagelijkse observaties en het dagelijkse werk om direct inzicht te krijgen in de voortgang. Hierdoor kunnen we de instructie en begeleiding per dag bijstellen.
- **Tussentijdse toetsen (groep 3-8):** Twee keer per jaar (medio en eind van het schooljaar) nemen we de toetsen van **Cito Leerling in Beeld** af voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen.

### Welke plaats hebben de tussenresultaten en hoe benutten we deze?

De resultaten uit formele toetsen en onze dagelijkse observaties staan nooit op zichzelf. Ze vormen de brandstof voor onze schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering via een vaste **PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)**:

- **Datavergaderingen met het hele team:** Twee keer per jaar analyseren we met het hele team de cognitieve resultaten uit *Leerling in Beeld*, de sociale opbrengsten (het welbevinden) en de dagelijkse observaties. We evalueren hierbij kritisch ons eigen professionele handelen: *wat heeft gewerkt en wat moet anders?*
- **Gerichte verbeterpunten met de KC:** In aansluitende gesprekken met de kwaliteitscoördinator (KC) stelt iedere medewerker concrete, direct toepasbare verbeterpunten op voor de komende periode. Het lesaanbod en de leerplannen worden hier direct op aangepast.
- **Sturing op onze schoolambities:** De tussenresultaten helpen ons ook om te controleren of we onze langetermijndoelen — zoals het verhogen van de opbrengsten voor technisch lezen met onze nieuwe methode — daadwerkelijk behalen.

**Transparantie en verantwoording** De brede opbrengsten en de analyses van ons opbrengstgericht werken zijn voor iedereen inzichtelijk en openbaar te vinden op de website van de school. Daarnaast bespreken we deze trends periodiek tijdens de schoolontwikkelgesprekken met ons bestuur (stichting NAVAN) en de stafmedewerkers.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## De doorstroomtoets in groep 8

Het einde van de basisschoolperiode is voor de leerlingen van groep 8 een bijzonder en belangrijk moment. Als vast onderdeel van de overstap naar het voortgezet onderwijs maken alle leerlingen in de periode januari/februari een doorstroomtoets. De school kiest per schooljaar welke van de landelijk goedgekeurde doorstroomtoetsen hiervoor wordt ingezet.

### Wat meet de toets en wat is het doel?

De doorstroomtoets heeft een tweeledig doel binnen ons onderwijsproces:

- **Een onafhankelijk tweede advies:** Met de toets wordt objectief gekeken naar de kennis en vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen. De uitslag dient als een extra, onafhankelijke check naast het zorgvuldige schooladvies dat de leerkracht al heeft opgesteld op basis van de jarenlange ontwikkeling van het kind. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het advies van de school, zal het advies naar boven worden bijgesteld. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg.
- **Gelijke kansen bij de aanmelding:** De doorstroomtoets vindt plaats in februari. Hierdoor is de uitslag op tijd bekend voor de landelijke, centrale aanmeldweek in maart. Dit geeft alle leerlingen een gelijke kans om zich rechtstreeks aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

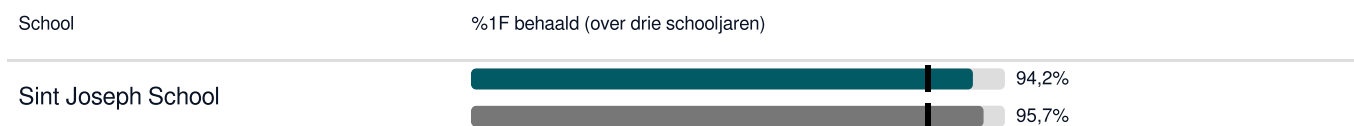
### Kwaliteitsanalyse voor de school

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en planmatig. Wij vergelijken onze eindopbrengsten op de referentieniveaus taal en rekenen met de wettelijke signaleringswaarde, de norm die de Inspectie van het Onderwijs hanteert op basis van onze schoolweging. Momenteel liggen de resultaten voor (vakgebied/referentieniveau) onder deze specifieke norm. Wij hebben de achterliggende didactische en organisatorische oorzaken hiervan geanalyseerd. Op het gedeelte van de resultaten waar wij invloed op kunnen uitoefenen hebben wij opgenomen in ons jaarplan. Daardoor werken planmatig aan een gerichte kwaliteitsverbetering.

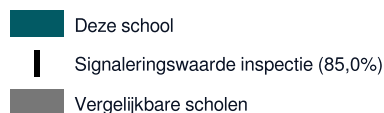
Naast de individuele uitslag voor de leerling, heeft de doorstroomtoets voor De Sint Joseph ook een belangrijke functie op schoolniveau. We gebruiken de geanonimiseerde eindopbrengsten om de algehele onderwijskwaliteit van onze school grondig te analyseren.

De resultaten nemen we mee in onze brede datavergaderingen en schoolontwikkelgesprekken met de kwaliteitscoördinator en het bestuur van stichting NAVAN. Op deze manier helpt de doorstroomtoets ons om kritisch te blijven kijken naar onze leerlijnen en ons onderwijsaanbod continu te blijven verbeteren.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



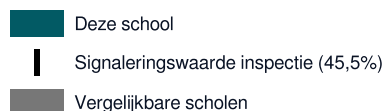
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De overstap naar het voortgezet onderwijs: Het schooladvies

Aan het eind van de basisschoolperiode breekt er een spannende nieuwe fase aan: de keuze voor een school voor het voortgezet onderwijs. Deze keuze maken de leerling en de ouders op basis van het definitieve schooladvies. Omdat we op De Sint Joseph werken vanuit mogelijkheden en leerpotentieel, kijken we bij het opstellen van dit advies heel breed en zorgvuldig naar het complete kind.

### Hoe komt het schooladvies tot stand?

Het schooladvies is het resultaat van een professionele en zorgvuldige samenwerking. De leerkracht van de bovenbouw formuleert het advies niet alleen, maar doet dit in nauwe afstemming met de kwaliteitscoördinator (KC) en de schoolleiding. Hierbij wegen we een aantal belangrijke factoren mee:

- **De profielschetsen van het VO:** We leggen de kenmerken van de leerling naast de landelijke profielschetsen van de verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs (zoals vmbo, havo en vwo).
- **Het cognitieve niveau:** We kijken uitgebreid naar het niveau dat de leerling heeft opgebouwd binnen de verschillende vakgebieden, zoals rekenen, taal, begrijpend en technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de resultaten uit onze lesmethoden en de trends uit het Cito-leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld).
- **De persoonlijke ontwikkeling en zelfsturing:** Passend bij onze koers richting kindgericht onderwijs weegt de persoonlijke groei van het kind zwaar mee. We kijken naar de werkhouding, motivatie en de wijze waarop de leerling zichzelf richting geeft — zowel op het gebied van zelfstandig leren als in de sociale relatie met anderen.

Door al deze puzzelstukjes samen te brengen, ontstaat een advies dat ervoor zorgt dat uw kind start op de plek die het best past bij zijn of haar capaciteiten. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het advies van de school, zal het advies naar boven worden bijgesteld. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies   | Percentage leerlingen |
|----------------|-----------------------|
| vmbo-b         | 22,2%                 |
| vmbo-b / -k    | 11,1%                 |
| vmbo-k / -(g)t | 44,4%                 |
| havo / vwo     | 11,1%                 |
| vwo            | 11,1%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Kinderen kunnen zichzelf zijn

Kinderen voelen zich betrokken

Kinderen zijn nieuwsgierig

#### Sociale opbrengsten en de Kanjertraining: Gezien en gehoord op onze dorpsschool

Op De Sint Joseph is de sociaal-emotionele ontwikkeling minstens zo belangrijk als de cognitieve prestaties. Als kleinschalige en persoonlijke dorpsschool hebben we een unieke positie: iedere leerkracht kent elk kind en elke ouder. Onze visie op sociale opbrengsten is dan ook simpel: we willen een veilige, vertrouwde en rustige plek zijn waar iedereen zich welkom voelt en écht gezien wordt.

Wij geloven dat een kind pas optimaal tot leren en groei komt als het lekker in zijn vel zit en zich emotioneel veilig voelt.

#### Hoe houden we zicht op de sociale opbrengsten?

Sociale opbrengsten laten zich niet vangen in een simpele rekensom, maar we volgen ze wel heel nauwgezet:

- **Datavergaderingen:** Twee keer per jaar analyseren we met het hele team de sociale opbrengsten en het welbevinden van onze leerlingen, naast de cognitieve resultaten.
- **Dagelijkse observaties:** Juist door onze kleinschaligheid vangen we signalen op het leerplein, in de klas, in de moestuin of bij de dieren direct op.
- **Kindgesprekken:** We voeren regelmatig persoonlijke gesprekken met de leerlingen over hoe zij zichzelf richting geven en hoe zij de relatie met anderen ervaren.

Zo zorgen we er samen voor dat De Sint Joseph een fijne dorpsschool blijft waar kinderen fijn en met plezier met elkaar opgroeien.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

### Sociale opbrengsten en de Kanjertraining op onze dorpsschool

Op De Sint Joseph staat het kindgericht onderwijs centraal: wij geloven dat een kind pas optimaal tot bloei en zelfsturing komt als het zich emotioneel veilig voelt. Als kleinschalige dorpsschool is onze visie dat we een vertrouwde, rustige basis willen zijn waar iedereen — kind en ouder — gekend en gezien wordt. Sociale opbrengsten zijn voor ons dan ook minstens zo belangrijk als cognitieve resultaten.

### Onze methode: De Kanjertraining

Om deze visie dagelijks uit te dragen, werken we schoolbreed met de **Kanjertraining**. Deze methode is volledig verweven met onze cultuur en richt zich op het bouwen van onderling vertrouwen, wederzijds respect en sociale redzaamheid.

Het belangrijkste motto dat leerkrachten, kinderen en ouders hierbij hanteren is: *wat je meemaakt is naar of vervelend, maar hoe je ermee omgaat vormt je*. We leren kinderen om bij conflicten niet te reageren met onverschilligheid of boosheid, maar samen te zoeken naar oplossingen die de situatie en elkaar recht doen. Dit versterkt het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen voor zichzelf én voor een prettig schoolklimaat.

### Onze werkwijze: Zicht op sociaal welbevinden

Om de sociale veiligheid nauwkeurig te monitoren, hanteren we een heldere aanpak:

- **Vragenlijsten Kanjertraining:** We gebruiken de bijbehorende, genormeerde vragenlijsten om het welbevinden en de groepsdynamiek objectief en betrouwbaar te registreren.
- **Datavergaderingen:** Twee keer per jaar analyseert het team deze sociale opbrengsten in samenhang met de leerresultaten en dagelijkse observaties.
- **Korte lijnen:** Door onze kleinschaligheid vangen we signalen in de klas, de moestuin of bij de dieren direct op. Via regelmatige kindgesprekken praten we met leerlingen over hun persoonlijke groei en de relatie met anderen

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Pettenvlet aan zee**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Pettenvlet aan Zee**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de kinderopvang "De Pettenvlet aan Zee" in Petten. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussen de middag tijdens het buitenspelen wordt er toezicht gehouden door het team van school.

De Sint Joseph is bezig in samenwerking met Kappio om een Kindcentrum te realiseren met een kinderdagverblijf en BSO. De BSO wordt geopend bij 3 kinderen of meer op dezelfde dag.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie                       | Van              | Tot en met       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie                 | 12 oktober 2026  | 16 oktober 2026  |
| Kerstvakantie                  | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie              | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Goede vrijdag - Tweede Paasdag | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie                    | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Pinksteren                     | 17 mei 2027      | 17 mei 2027      |
| Zomervakantie                  | 12 juli 2027     | 20 augustus 2027 |

Daarnaast zijn er nog een aantal studiedagen en middagen.  
Deze zijn te vinden op de website.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

### Korte lijnen en dagelijks contact

Op De Sint Joseph hechten we veel waarde aan een warme, open en laagdrempelige samenwerking met ouders. Als kleinschalige dorpsschool geloven we dat een goede communicatie begint bij korte lijnen en onderling vertrouwen.

### De leerkracht als eerste aanspreekpunt

Om die reden is de groepsleerkracht voor zowel ouders als kinderen dagelijks het eerste en belangrijkste aanspreekpunt. Of het nu gaat om een korte praktische vraag bij de start van de dag, een opmerking over het welbevinden van uw kind, of het delen van een succeservaring: de leerkracht staat dicht bij de leerling en is direct aanspreekbaar.

Door deze dagelijkse, persoonlijke momenten houden we de drempel laag en kunnen we samen snel schakelen in het belang van de ontwikkeling en het geluk van uw kind.